



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

734-21

# רשות המסים בישראל

## מכרז פומבי מס' 4/21

### למתן שירותי ניהול עבודות שיקום נכסים

מסמך זה הינו רכוש רשות המסים בישראל.

המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה בו שימוש מלא או חלקי לכל מטרה שהיא,  
מלבד מהגשת הצעה למכרז.

כל הזכויות שמורות לרשות המסים בישראל.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

**תוכן העניינים**

מס' פרק	נושא	מס' תת פרק	עמ'
1.	<b><u>הזמנה להציע הצעות</u></b>		4
	ריכוז מועדים	1.1	5
	כללי	1.2	6-7
	נוסח הפרסום	1.3	8-10
	תנאי סף כלליים למכרז	1.4	11-15
	תנאי סף מיוחדים למכרז	1.5	16-18
	תנאים כלליים	1.6	19-39
2.	<b><u>הצעת המציע על נספחיה</u></b>		40
	שאלון פרטי המציע	2.1	41-52
	נספח א' - אישור עו"ד על פרטים אודות המציע	2.2	53
	נספח ב' - תצהיר (העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום)	2.3	54-55
	נספח ג' – תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות	2.4	56
	נספח ד' – תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות	2.5	57
	נספח ה' – נוסח ערבות מציע	2.6	58-59
	נספח ו' – הצהרה להעדר ניגוד עניינים	2.7	60
	נספח ז' – תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות	2.8	60-62
	נספח ח' – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	2.9	63-65



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

66-67	נספח ט' – חוות דעת רואה חשבון עסק חי	2.10		
68-69	נספח י' - אישור רואה חשבון על מחזור כספי	2.11		
70	<b><u>ההצעה הכספית של המציע</u></b>			<b>3</b>
71-73	טופס ההצעה הכספית של המציע (הטופס יוגש במעטפה נפרדת)	3.1		
74	<b><u>הסכם ההתקשרות על נספחיו</u></b>			<b>4</b>
75-101	הסכם ההתקשרות	4.1		
102	נספח מס' 1 להסכם - הצעת הספק למכרז, על מלוא נספחיה, לרבות מסמך השאלות והתשובות למכרז	4.2		
103-118	נספח מס' 2 להסכם – מפרט השירותים	4.3		
118-131	נספח משנה 2א להסכם – רשימת טפסים לנוהל עבודה	4.4		
132-137	נספח משנה 2ב להסכם – פרוצדורה לבחירת קבלנים ומתכננים	4.5		
138-140	נספח מס' 3 להסכם – הצהרה על שמירת סודיות	4.6		
141-144	נספח מס' 4 להסכם – התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים	4.7		
145-146	נספח מס' 5 להסכם – כתב ערבות	4.8		



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

# פרק 1

## הזמנה להציע הצעות



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

**1.1. ריכוז מועדים**

<u>מועד</u>	<u>פעילות</u>
30.9.2021	מועד פרסום המכרז
10.10.2021 עד השעה 15:00	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה
21.10.2021	מועד אחרון למענה לשאלות הבהרה
31.10.2021 עד השעה 13:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
6 חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, קרי עד לתאריך 30.4.2022	מועד סיום תוקף ההצעה ותוקף ערבות המציע אשר הוגשה עם ההצעה (ככל שמועדים אלה לא הוארכו על ידי המזמין)

בהתאם להוראות כל דין, רשות המסים שומרת לעצמה את הזכות הבלעדית לשנות ו/או לדחות כל אחד מהמועדים המנויים לעיל.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

### 1.2. כללי

רשות המסים בישראל (להלן: "המזמין") מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי ניהול עבודות שיקום נכסים, לרבות כל הפעולות הכרוכות בעבודות השיקום. שירותי הניהול יינתנו בחלוקה לשלושה אזורים גיאוגרפיים נפרדים - צפון, מרכז ודרום (להלן: "המכרז").

פירוט האזורים הגיאוגרפיים ותחומי פריסתם מפורט בפרק 1.6 למסמכי המכרז.

בכל אחד מהאזורים כאמור ייבחר המזמין בעד 3 ספקים.

### הגדרות:

במסמכי מכרז זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע לצדם אלא אם נאמר אחרת:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, משרד האוצר - רשות המסים בישראל	"המזמין" או "הרשות"
מסמכי מכרז זה, על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות ומסמך תשובות לשאלות הבהרה, ככל שאלה התפרסמו על ידי המזמין.	"המכרז"
מציע אשר הגיש הצעה למכרז, הצעתו נבחרה על ידי המזמין כהצעה זוכה במכרז והמזמין חתם עמו על הסכם ההתקשרות, המצורף למסמכי המכרז.	"הספק"
הפעולות ו/או כל חלק מהן אשר מתחייב הספק לבצע על פי הסכם ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז.	"השירותים"

חוברת זו מכילה את מסמכי המכרז. מסמכים אלו הנם רכושה של המדינה ואין לעשות בהם כל שימוש למעט לשם הגשת הצעה כנדרש במכרז.

אין להגיש הצעה באמצעות הדואר, דוא"ל או בפקס והצעה כאמור תיפסל.

מציע אשר יבחר להגיש הצעה למכרז זה, נדרש להגיש את חוברת מסמכי מכרז זו.

הגשת ההצעה תיעשה באופן המפורט בפרק 1.4 למסמכי המכרז. בנוסף לכך, על המציע לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולחתום בעצמו על



## **מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

הסכם ההתקשרות בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו (לרבות נספחיו) ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.

למעט במקומות המיועדים לכך וכאשר נדרש על ידי תנאי המכרז, אין להוסיף כל הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות למסמכי המכרז ולתנאיו. הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות אשר יצוינו על גבי מסמכי המכרז ו/או ההצעה עלולים להביא לפסילת ההצעה על ידי וועדת המכרזים.

את ההצעות יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדינו – רשות המסים בישראל (מס הכנסה ומיסוי מקרקעין), רח' בנק ישראל 7 בניין ג'נרי 2 ירושלים קומה מינוס 1 תיבה מספר 8 לא יאחר מיום 31.10.2021 בשעה 13:00.

למען הסר ספק מובהר ומודגש, כי האחריות להגשת ההצעה לתיבת המכרזים מוטלת על המציע בלבד.

הצעה שלא תוגש עד המועד האמור לא תידון.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

### 1.3. נוסח הפרסום

#### מכרז פומבי מס' 3/21

#### לקבלת הצעות למתן שירותי ניהול עבודות שיקום נכסים

1. רשות המסים בישראל (להלן: "המזמין") יוצאת במכרז פומבי לקבלת הצעות למתן שירותי ניהול עבודות שיקום נכסים, לרבות כל הפעולות הכרוכות בעבודות השיקום. שירותי הניהול יינתנו בחלוקה לשלושה אזורים גיאוגרפיים נפרדים - צפון, מרכז ודרום (להלן: "המכרז"). המציעים יהיו רשאים להגיש הצעה למתן מכלול השירותים הנדרשים באחד מאזורים אלה ו/או במספר אזורים.
2. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תחל במועד חתימת הסכם ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז על ידי שני הצדדים ותסתיים בתאריך 31.12.22, עם אופציה של המזמין להארכת תקופת ההתקשרות ב-חמש שנים נוספות, שנה בכל פעם.
3. על המציע לעמוד בתנאי הסף שלהלן ולצרף להצעתו את המסמכים המוכיחים את עמידתו בהם כתנאי להשתתפותו במכרז:
  - 3.1. על המציע להמציא את האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (ישות משפטית שאינה מאוגדת בהתאם לדיני מדינת ישראל, תצרף אישורים מקבילים על פי דין מושבה, ככל שאלה קיימים).
  - 3.2. אם המציע הינו תאגיד, על המציע להמציא אישור על רישום במרשם המתנהל לפי דין לגבי תאגידים מסוגו וכן אישור עו"ד.
  - 3.3. על המציע להיות בעל ניסיון בלפחות שלוש השנים מתוך ארבע השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה בניהול פרויקטים של עבודות שיקום נכסים או בניה או שיפוץ. בכל אחת משנות הניסיון כאמור, המציע ניהל פרויקט אחד לפחות בהיקף כספי של 2.5 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) ומעלה.
  - 3.4. על המציע לצרף להצעתו אישור רואה חשבון לפיו בשנתיים מתוך השנים 2018-2020, המחזור הכספי השנתי שלו בתחום ניהול פרויקטים של



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

עבודות שיקום/בניה/ שיפוץ, לא פחת מסך של 5,000,000 ₪ לא כולל מע"מ בשנה.

- 3.5. על המציע להציע צוות ניהול מקצועי העומד בדרישות המפורטות במכרז.
- 3.6. על המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח בדבר אזהרת עסק חי.
- 3.7. על המציע לצרף להצעתו ערבות מבנק בארץ או מחברת ביטוח ישראלית בנוסח המצורף למכרז. הערבות תהיה בסך של 50,000 ש"ח. ככל שהמציע הגיש הצעה למתן השירותים במספר אזורים גיאוגרפיים, הערבות תעמוד על גובה מכפלת מספר האזורים לגביהם הגיש את הצעתו בסכום גובה הערבות הנקוב לעיל.
4. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף הנוספים ובמלוא הדרישות כמפורט במכרז.
5. את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר מנהל הרכש בקטגוריה "מכרזים משרדיים" או לקבל ברשות המסים בישראל רשות המסים בישראל (מס הכנסה ומיסוי מקרקעין), רח' בנק ישראל 7 בנין ג'נרי 2 ירושלים – אצל הגב' עדינה אסייג, קומה 1 חדר 1111 בימים א' - ה' (החל מיום 30.9.21) בין השעות 08:00 בבוקר ועד 14:30 בצהריים (יש לתאם מראש את מועד ההגעה בטל': 0747613361
- לכתובת זו ו/או לכתובת דוא"ל [adinaas@taxes.gov.il](mailto:adinaas@taxes.gov.il) ניתן לפנות בשאלות הבהרה. את שאלות הבהרה ניתן להפנות בכתב עד לתאריך 10.10.21 בשעה 15:00 בלבד.
6. את ההצעות יש להכניס לתיבת המכרזים הנמצאת ברשות המסים בישראל (מס הכנסה ומיסוי מקרקעין), רח' בנק ישראל 7 בנין ג'נרי 2 ירושלים, קומה מינוס 1 תיבה מספר 8 עד לתאריך 31.10.21 בשעה 13:00. ההצעה תוגש באריזה חתומה וסגורה בשני עותקים. על גבי המעטפה יש לציין את שם המכרז ומספרו בלבד. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האמור לא תידון.
7. המזמין רשאי לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו ו/או לבטל את המכרז לרבות מטעמי תקציב.
8. הזוכה במכרז יידרש לחתום על הסכם במתכונת ההסכם המצורף למסמכי המכרז.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

9. ניתן לעיין בחוברת המכרז והורידה מאתר האינטרנט שכתובתו WWW.MR.GOV.IL (בלשונית מכרזים משרדיים).
10. כל שינוי במסמכי המכרז יפורסם באתר האינטרנט הממשלתי. על המציעים החובה להתעדכן ולעקוב אחר פרסומים באתר האינטרנט ביחס למכרז.
11. בסתירה בין הוראות מודעה זו לבין הוראות מסמכי המכרז, מסמכי המכרז יגברו.
12. המזמין יהיה רשאי לבחור בעד 3 זוכים בכל אחד מהאזורים הגיאוגרפיים כמפורט במכרז.
- המזמין אינו חייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין שומר על זכותו לבקש הבהרות מהמציעים. המזמין רשאי שלא להתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה או חסרה או שאינה עונה על דרישות במכרז. המזמין רשאי לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו ו/או לבטל את המכרז.

**בברכה,**

**עדינה אסייג**

**מנהלת תחום רכש ומרכזת  
וועדת המכרזים**



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

### 1.4. תנאים מוקדמים כלליים (תנאי סף)

להלן מפורטים תנאי הסף הכלליים להשתתפות במכרז.

תנאים אלה הנם תנאי הסף הכלליים הרלבנטיים לגבי כל מכרז של המזמין. בנוסף לכך, על המציע לעמוד בתנאי הסף המיוחדים לנושא מכרז זה והמפורטים בסעיף 1.5 להלן.

אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים להלן או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים להלן, באופן הנדרש, יקנה למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של ההצעה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף.

ניתן להגיש את המקור של אותו המסמך או העתק נאמן למקור ממנו הנושא אישור של עורך דין על היותו נאמן למקור, אלא אם נאמר אחרת לגבי מסמך/ אישור מסוים.

מודגש כי חובה על המציע לעמוד בעצמו, ולא באמצעות אחר מטעמו, בכל תנאי הסף **במצטבר**.

1. על המציע להמציא את כל האישורים וכן תצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח המצורף כנספח ב' להצעה, הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות האישורים הבאים:

1.1. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים,

תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 (נספח ב' להצעה).

1.2. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי

חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. לעניין זה, מציע יהיה רשאי להמציא אישור ממוחשב תקף מאתר האינטרנט של רשות המיסים או אישור שהודפס ממערכות המידע של רשות המיסים.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

2. אם המציע הינו תאגיד, על המציע להמציא אישור על רישום במרשם המתנהל לפי דין לגבי תאגידי מסוגו המפרט את בעלי המניות במציע ומנהליו וכן אישור עו"ד על היות התאגיד קיים ועל היות החותמים בשמו מוסמכים לחייבו בחתימתם (בנוסח המופיע כנספח א' להצעה).

3. על המציע להגיש את חוברת מסמכי מכרז זו. על המציע להשלים בעט את מלוא הפרטים הנדרשים בפרק "פרטי המציע והצעתו", לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולחתום בעצמו על טיוטת הסכם ההתקשרות בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו (לרבות המענה לשאלות ההבהרה ונספחי הסכם ההתקשרות) ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.

כל פרט אשר יתברר כלא מדויק ו/או שאינו נכון, יקנה למזמין את הזכות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להחליט על פסילתה המיידית של הצעת המציע.

כל תוספת, שינוי או הסתייגות מהאמור במסמכי המכרז הינם חסרי תוקף ומקנים למזמין את הזכות לפסול את ההצעה. למען הסר ספק מובהר שההצעה אשר תחייב את המזמין, במידה והצעת המציע תוכרז כהצעה הזוכה, תהיה ההצעה ללא התוספות ו/או השינויים ו/או ההסתייגויות.

את מסמכי המכרז המלאים ניתן להוריד מאתר האינטרנט שכתובתו [WWW.MR.GOV.IL](http://WWW.MR.GOV.IL) (בלשונית מכרזים משרדיים). כמו כן, ניתן לקבל את מסמכי המכרז ברשות המסים – אצל הגב' עדינה אסייג, קומה 1111 בימים א' - ה' בין השעות 08:00 בבוקר ועד 14:30 בצהריים (יש לתאם מראש את מועד ההגעה בטל': 0747613361).

הצעת המציע תעמוד בתוקף למשך 6 חודשים לאחר היום האחרון להגשת הצעות במכרז.

המציע מתחייב להאריך את תוקף ההצעה לפי בקשת המזמין עד לקבלת החלטה סופית בדבר המציע הזוכה במכרז. אי הארכת תוקף ההצעה, יביא לפסילת הצעת המציע על הסף.

4. על המציע להגיש את הצעתו ב- 2 עותקים זהים (כולל אישורים ונספחים).

עותק אחד ישמש כמקור ועותק נוסף כעותק נאמן למקור. כל עותק יוגש במעטפה ראשית נפרדת ללא זיהוי המציע. המעטפה תהיה שלמה וסגורה היטב ועליה יהיה רשום מספר המכרז בלבד. על עותק המקור יירשם – "עותק מקורי" ולו יצורפו כתב



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

הערבות המקורי. עותק המקור ייחתם בכל עמוד בחותמת המציע ובראשי תיבות ע"י מורשה החתימה של המציע. בנוסף, העמוד הראשון בכל אחד מהעותקים יוחתם בחותמת הרשמית של המציע.

### **כל מעטפה ראשית תכיל שתי מעטפות משנה על פי ההנחיות שלהלן:**

מעטפת משנה ראשונה - מעטפה זו תכיל את כל המסמכים הנדרשים בהתאם למסמכי המכרז, לרבות המענה אשר יינתן על ידי המציע, מסמך התשובות לשאלות ההבהרה וכן הסכם ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז חתום על ידי המציע. על מעטפה זו יצוין "מענה למכרז וכתב ערבות". כתב הערבות יוגש בדף נפרד שאינו מחובר לגוף ההצעה.

מעטפת משנה שניה - תכיל את הצעת המחיר של המציע ועליה יצוין "הצעת מחיר". בהצעת המחיר כאמור ימולאו כל הפרטים הנדרשים. על המציע לחתום בחתימה מלאה ובחותמת המציע על גבי כל אחד מעמודי הצעת המחיר. מציע אשר הצעת המחיר שלו הוגשה שלא במעטפה נפרדת, אטומה וסגורה כאמור ונכללה, כולה או מקצתה בהצעתו הכללית של המציע למכרז, תיפסל על הסף. מציע אשר הצעתו לא כללה הצעת מחיר כאמור, תיפסל הצעתו על הסף.

**5. את ההצעות יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדינו ברח' בנק ישראל 7 בנין ג'נרי 2, ירושלים, קומה מנוס 1 תיבה מספר 8 לא יאחר מיום 31.10.21 בשעה 13:00. ההצעה תוגש באריזה חתומה.**

את ההצעה כאמור ניתן להגיש עד למועד האמור בימים א'-ה' (למעט ערבי חג, חגים וימי חול המועד). הצעה שתוכנס לתיבת המכרזים לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תובא לדיון ותפסל על הסף. במידה והמציע מגיש את הצעתו באמצעות שירות שליחים, מוטלת עליו האחריות הבלעדית לוודא כי ההצעה הוכנסה פיזית לתוך תיבת המכרזים עד למועד והשעה המפורטים לעיל. המציע לא יבוא בכל טענה בעניין למזמין.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

על הצד החיצוני שעל האריזה, ידביק המציע מעטפה נוספת, סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גבה ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש הקשר מטעמו (טלפון וכתובת) לשם החזרת האריזה במקרה הצורך.

6. על המציע לצרף להצעתו תצהיר שלו חתום ומאומת בפני עורך דין, כי **לא מתנהלות תביעות נגד המציע** שעלולות לפגוע במתן השירותים ככל שיזכה במכרז וכן הוא אינו **נמצא בהליכי חדלות פירעון ו/או כינוס נכסים ו/או פירוק** שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז (בנוסח המצורף למכרז זה כנספח ג' להצעה).

7. על המציע לצרף להצעתו תצהיר שלו חתום ומאומת בפני עורך דין על **התחייבות המציע לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות** (בנוסח המצורף כנספח ה' להצעה).

8. מציע אשר מאוגד כחברה או כשותפות נדרש להציג **נסח חברה/ שותפות עדכני** (להלן: "נסח"), אשר ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשם התאגידים.

המזמין יודא כי בנסח לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. בנוסף לכך, לגבי מציע המאוגד כחברה, המזמין יודא כי בנסח לא מצוין שהחברה היא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

### 9. **ערבות מציע –**

על המציע למסור יחד עם הצעתו ערבות מבנק בארץ או מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א - 1981, חתומה על ידי החברה עצמה (ולא על ידי סוכן שלה) (להלן: "הערבות"). הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית ובנוסח המצורף למכרז כנספח ה' להצעה.

הערבות תהיה בסך של **50,000 ש"ח לפקודת משרד האוצר - רשות המסים בישראל (בכפוף לאמור לעיל ולהלן)** ובתוקף למשך **6 חודשים לאחר היום האחרון להגשת הצעות במכרז.**

ככל שהמציע הגיש הצעה למתן השירותים במספר אזורים גיאוגרפיים (כמוסבר בפרק 1.6 להלן), עליו לצרף להצעתו ערבות אחת בגובה **מכפלת מספר האזורים לגביהם הגיש את הצעתו בסכום גובה הערבות הנקוב לעיל** (כך לדוגמא, ככל שהמציע הגיש הצעה לשני אזורים גיאוגרפיים, תהיה הערבות בסך של 100,000 ₪). על הערבות לשאת את שמו המלא של המציע באופן מדויק. אי דיוק בשמו של המציע או רישום השם באופן חלקי יגרמו לפסילת ההצעה על הסף.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות לפי בקשת המזמין עד לקבלת החלטה סופית בדבר המציע הזוכה במכרז. אי הארכת תוקף הערבות, יביא לפסילת הצעת המציע על הסף.

המזמין יהיה רשאי לחלט ערבות זו, כולה או חלקה, אחרי שנתן למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בפניו בכתב אם התקיים בו אחד מאלה:

- 9.1. המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 9.2. המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- 9.3. המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- 9.4. אחרי שנבחר המציע כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המזמין עם הזוכה במכרז.

סכום הערבות הינו סכום פיצוי מוסכם ומוערך מראש של הנזקים שייגרמו למזמין ללא צורך בהוכחת נזק כלשהו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המזמין יהיה רשאי בכל זמן להוכיח כי נזקו גבוה יותר מסכום הערבות ולתובעו מהמציע. אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמזמין ו/או כדי לשלול ממנו להעלות כל טענה ולדרוש ממנו כל סעד העומד לו על פי כל דין.

10. על המציע לצרף להצעתו תצהיר לפיו אין בהגשת ההצעה משום **ניגוד עניינים עסקי או אישי של המציע או של עובדיו המעורבים בהצעה או בביצועה** (בנוסח המצורף כנספח ו' להצעה).

11. **על המציע לצרף להצעתו תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות** בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998. נוסח התצהיר מצ"ב כנספח ז' להצעה.

12. על המציע לצרף להצעתו תצהיר המאמת על ידי עורך דין לפיו ההצעה המוגשת מטעמו במסגרת מכרז זה, לרבות נתוני כמויות ומחירים הכלולים בה, **לא נערכה בעקבות הסדר או דין ודברים עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר וכי לא נעשו על ידו פעולות לתיאום הצעות** במסגרת מכרז זה. הצהרה כאמור תינתן בהתאם לנוסח המצ"ב למכרז כנספח ח' להצעה.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

### 1.5. תנאים מוקדמים מיוחדים (תנאי סף)

בחלק זה מפורטים תנאי הסף המיוחדים להתקשרות נשוא המכרז והם באים להוסיף על תנאי הסף המפורטים בסעיף 1.4 לעיל למסמכי המכרז.

אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים להלן או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים להלן, באופן הנדרש, יקנה למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של ההצעה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף.

ניתן להגיש את המקור של אותו המסמך או העתק נאמן למקור ממנו הנושא אישור של עורך דין על היותו נאמן למקור, אלא אם נאמר אחרת לגבי מסמך/ אישור מסוים.

#### 1. ניסיון המציע –

**בלפחות שלוש השנים מתוך ארבע השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה (2018-2021), המציע עסק בניהול פרויקטים של עבודות שיקום נכסים או בניה או שיפוץ.**

**בכל אחת משלושת שנות הניסיון כאמור, המציע ניהל פרויקט אחד לפחות של עבודות שיקום נכסים/בניה/שיפוץ בהיקף כספי של 2.5 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) ומעלה. היקף כספי זה נדרש להתקיים בפרויקט אחד.**

#### 2. מחזור כספי בתחום ניהול פרויקטים של עבודות שיקום/בניה/ שיפוץ –

על המציע לצרף להצעתו אישור רואה חשבון לפיו בשנתיים מתוך השנים 2018-2020, המחזור הכספי השנתי של המציע בתחום ניהול פרויקטים של עבודות שיקום/בניה/ שיפוץ, לא פחת מסך של 5,000,000 ₪ לא כולל מע"מ בשנה. יש לצרף אישור רו"ח בנוסח המופיע ב"נספח י"י" להצעה.

3. **במסגרת הצעתו, יציע המציע צוות ניהול מקצועי (להלן: "צוות המציע") העומד לכל הפחות בדרישות שלהלן.**

**יודגש בזאת כי במקרה שמציע יגיש מספר הצעה למתן השירותים ביותר מאזור גיאוגרפי אחד, הרי שביחס לכל אחד מאזורים אליהם הוא מגיש את הצעתו, עליו להציע אנשי צוות מציע אחרים (כאשר כל אחד מהם נדרש לעמוד בתנאי הסף שלהלן).**



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

אי עמידה בתנאי זה עשויה להביא את המזמין להחלטה על פסילת כל הצעות המציע בהן תתגלה כפילות במי מאנשי הצוות כאמור.  
כמו כן, אדם שנכלל בצוות המציע אינו יכול להיות חלק מצוות המציע של מציע אחר.

### 3.1. מנהל הצוות – מנהל הצוות יעמוד בתנאי הסף שלהלן:

3.1.1. מנהל הצוות הינו עובד המציע, אשר מועסק על ידו בתפקיד ניהולי.

3.1.2. בעל שבע שנות ניסיון לפחות בניהול פרויקטים של עבודות שיקום נכסים/בנייה/שיפוץ.

3.1.3. בעל תואר אקדמי בתחום ההנדסה האזרחית ו/או אדריכלות ו/או הכלכלה ו/או מנהל עסקים. על המציע לצרף להצעתו תעודה המעידה על השכלתו של מנהל הצוות.

על המציע לפרט בהצעתו את פרטי ניסיונו של מנהל הצוות, המתאימים לדרישות תנאי הסף.

### 3.2. מנהל פרויקטים – מנהל פרויקטים יעמוד בתנאי הסף שלהלן:

3.2.1. מנהל הפרויקטים הינו עובד המציע.

3.2.2. בעל שלוש שנות ניסיון לפחות בניהול עבודות שיקום נכסים/ בניה/ שיפוץ.

3.2.3. מהנדס רשום בפנקס האדריכלים והמהנדסים ובעל רישיון מהנדס בתוקף.

על המציע לצרף להצעתו תעודה המעידה על השכלתו של מנהל הפרויקטים וכן אסמכתא על רישומו בפנקס האדריכלים והמהנדסים וכן את צילום רישיון המהנדס שבידיו.

על המציע לפרט בהצעתו את פרטי ניסיונו של מנהל הפרויקטים, המתאימים לדרישות תנאי הסף.

### 3.3. מהנדס רשום – המהנדס הרשום יעמוד בתנאי הסף שלהלן:

3.3.1. מהנדס רשום בפנקס האדריכלים והמהנדסים ובעל רישיון בתוקף.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

3.3.2. המהנדס הרשום בעל חמש שנות ניסיון בתכנון מבנים ו/או ניהול ביצוע עבודות בניה ו/או שיקום נכסים ו/או שיפוץ.

על המציע לצרף להצעתו תעודה המעידה על השכלתו של המהנדס הרשום וכן אסמכתא על רישומו בפנקס האדריכלים והמהנדסים וכן את צילום רישיון המהנדס שבידו.

על המציע לפרט בהצעתו את פרטי ניסיונו של המהנדס הרשום, המתאימים לדרישות תנאי הסף.

**ככל שהצעת המציע תוכרז כהצעה זוכה במכרז, מתחייב המציע להעסיק לצורך מתן השירותים את צוות המציע כמפורט לעיל בהתאם לרשימת השמות אשר העביר בהצעתו למכרז.**

4. **אזהרת עסק חי** - על המציע לצרף להצעתו אישור רואה חשבון המאשר כי בדוחות הכספיים של המציע אשר נערכו לשתי שנות המס האחרונות, לא קיימת אזהרה על המשך קיומו של המציע כעסק חי בהתאם לכללים החשבונאיים. מובהר בזאת כי לא תתאפשר השתתפות במכרז למציע אשר לגביו חלה אזהרה כאמור. יש לצרף אישור רו"ח בנוסח המופיע בנספח ט' להצעה.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

### 1.6. תנאים כלליים

#### 1. רקע כללי

- 1.1. המזמין, מכוח סמכותו בחוק מס רכוש וקרן הפיצויים, התשכ"א - 1961 (להלן: "החוק"), מעוניין לבצע עבודות תיקון, החלפה, שיקום ובנייה מחדש, של נכסים אשר נגרמו להם נזקי מלחמה כהגדרתם בחוק (להלן: "עבודות השיקום"). לצורך ביצוע עבודות השיקום תינתן למציעים אשר הצעתם תוכרז כהצעה הזוכה במכרז אפשרות להתקשר עם קבלני/ספקי משנה ולהפעילם בכפוף לאישור המזמין.
- 1.2. באופן כללי, יידרש המציע אשר ייבחר על ידי המזמין במכרז זה, לבצע את עבודות השיקום, ובכלל זה ריכוז וניהול של כל הפעילות מול צוותי העבודה שיופעלו על ידו לשם כך (קבלני משנה, כוח אדם אורגני, מתכננים, ספקים וכיו"ב). במסגרת המטלות הכלליות האמורות יהיה על הספק לבצע בין היתר, את המפורט להלן:
- 1.2.1. ייזום עבודות ותוכניות.
- 1.2.2. טיפול בצווי הסרת סכנה.
- 1.2.3. תאום וקידום עבודות תכנון, לרבות רישוי במקרים שהדין מחייב זאת.
- 1.2.4. תאום וקידום עבודות ביצוע.
- 1.2.5. בחירת ספקי משנה (מהנדסים, יועצים וכד') וקבלני ביצוע, באישורו של המזמין.
- 1.2.6. התקשרות עם אדריכלים/מתכננים וקבלני ביצוע על פי הכללים המפורטים בפרוצדורה להתקשרות עם קבלנים ומתכננים, המצורפת כנספח משנה 22 להסכם ההתקשרות. נותני השירותים יפעלו על פי פרוצדורה זו במהלך תקופת ההתקשרות במסגרת מתן השירותים. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות, יפרסם המזמין פרוצדורה אחרת ו/או יערוך בה שינויים, מתחייבים נותני השירותים לפעול בהתאם לפרוצדורה והשינויים המעודכנים שיוצאו על ידי המזמין, ללא כל טענה ו/או דרישה.
- 1.2.7. העברת הנחיות המזמין לספקי המשנה וקבלני הביצוע, פירוט ההנחיות ופיקוח על יישומן.
- 1.2.8. פיקוח על ביצוע עבודות השיקום השונות על פי לוחות הזמנים הנדרשים והתאמתן למפרטים ולתכניות.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 1.2.9. פיקוח על איכות מתן השירותים בהתאם לרמה המקצועית הנדרשת בכל תחום ותחום ובהתאם לדרישות המזמין.
- 1.2.10. פינוי, אחסנה, שמירה והחזרת תכולת הנכס של הניזוק.
- 1.2.11. תשלום לספקי משנה ולקבלני ביצוע, בהתאם לתנאי ההתקשרויות ובהתאם להתקדמות העבודות.
- 1.2.12. ניהול תקציבי הפרויקטים ומעקב אחר עמידה במסגרת התקציבית שנקבעה.
- 1.2.13. העמדת ערבות בדק, אשר תהיה תקפה למשך 14 חודשים לאחר מועד סיום כל פרויקט. לעניין זה, מועד סיום הפרויקט, הוא המועד בו חתם הניזוק על טופס שביעות רצון או שהמזמין קבע שהפרויקט הסתיים – לפי המוקדם מבניהם.
- 1.2.14. הגשת תיק חשבון חלקי/סופי הכולל פירוט החשבונות, כתבי כמויות, דוחות, מסירה וכל חומר רלוונטי אחר הנדרש לאישור החשבון.
- 1.2.15. טיפול בתיקון ליקויים שהתגלו במהלך תקופת בדק של 14 חודשים ממועד מסירת המבנה לניזוק, בהקשר לעבודות שבוצעו בניהול ובפיקוח הספק, כל זאת, לשביעות רצון המזמין.
- 1.2.16. תיאור מפורט יותר של שרותי השיקום הנדרשים, מפורט בחוזה ובנוהל עבודה.
- 1.3. המציע הזוכה מחויב לקיים הוראות כל דין במהלך ביצוע עבודות השיקום וכן לנהל "יומן עבודה" יומי.
- 1.4. התקשורת בין המציע הזוכה לבין המזמין תיעשה באמצעות טפסים ידניים. המזמין שומר על זכותו לעדכן טפסים אלה ו/או לעבור לעבוד באמצעות דיווחים מקוונים בתוכנה אינטרנטית. המציע הזוכה מתחייב לעבוד מול המזמין באמצעים הטפסים הידניים כאמור (לרבות כל עדכון של טפסים אלה) ו/או באמצעות עבודה מקוונת בתוכנה האינטרנטית. המציע הזוכה מתחייב לבצע את ההתאמות הנדרשות לשם כך על אחריותו ועל חשבונו. המציע הזוכה יישא בכל ההוצאות בגין המעבר לדיווח מקוון, לרבות (אך לא רק) הדרכת העובדים, עמדות עבודה ממוחשבות, כרטיסי הזדהות, חיבור לרשת וכן כל דרישה אחרת.
- 1.5. ביצוע עבודות השיקום על ידי נותני השירותים אשר יזכו במכרז זה יהיה בחלוקה לשלושה אזורים גיאוגרפיים נפרדים כמפורט להלן. בכל איזור גיאוגרפי יבחר המזמין בעד 3 (שלושה) זוכים שונים.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 1.6. הזמנת שירותי השיקום מהזוכים שייבחרו בכל אזור תיעשה על ידי המזמין מתוך כוונה לחלק את העבודה באופן שוויוני ובסבב מחזורי ככל שניתן בין נותני השירותים באזור הנתון, אולם בכפוף לשיקולי יעילות, זמינות והתמחות ספציפית, על פי נהלי עבודה שנקבעו ו/או יקבעו על ידי המזמין, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי – ובכפוף לאמור בנוהל העבודה עם הספקים ובפרוצדורה לבחירת קבלנים ומתכננים (נספח מס' 2 ונספח משנה 22 להסכם ההתקשרות) באשר לפרויקטים שעלותם מעל 2 מיליון ₪.
- 1.7. יודגש בזאת כי המזמין יהיה רשאי לשנות את הליך בחירת הזמנת שירותי השיקום מהזוכים במהלך תקופת ההתקשרות ו/או תקופת ההתקשרות המוארכת. לזוכים במכרז לא תהיה כל תביעה או טענה כלפי המזמין בהקשר זה.
- 1.8. המציעים יהיו רשאים להגיש הצעה למתן מכלול השירותים הנדרשים באחד מהאזורים המפורטים להלן ו/או במספר אזורים.
- 1.9. מציע, אשר הצעתו הוכרזה כהצעה זוכה, יידרש לספק את שירותים באותו אזור ספציפי אליו מתייחסת ההצעה, בזמינות מיידית, עפ"י תנאי מכרז זה.
- 1.10. יובהר בזאת כי גם אם המזמין יבחר באותו מציע כזוכה למתן השירותים ביותר מאזור אחד, ייחתמו עם אותו זוכה מספר הסכמים (כמספר האזורים בהם נבחר), אשר כל אחד מהם יתייחס לאזור אחד. לכל הסכם תהיה תחולה עצמאית ונפרדת.
- 1.11. להלן פירוט אזורי מתן השירותים:
- 1.11.1. איזור הצפון - התחום הגיאוגרפי המצוי מצפון לקו דמיוני אשר תחילתו במפגש הגבול הדרומי של העיר נתניה עם הים התיכון ולאורך כביש מספר 57 (כולל) עד לצומת בקעות, המשכו בכביש מספר 578 עד לצומת מחולה ושדמת מחולה וסופו בכיוון מזרח במפגשו עם הגבול הבינלאומי בין מדינת ישראל וירדן. גבולו המערבי הים התיכון וגבולו הצפוני גבולה הבינלאומי הצפוני של מדינת ישראל (לעיל ולהלן: "אזור הצפון").
- 1.11.2. איזור המרכז - התחום הגיאוגרפי המצוי בין הגבול הדרומי של אזור הצפון לבין קו דמיוני אשר תחילתו במפגש הגבול הדרומי של העיר אשדוד עם הים התיכון, המשכו לאורך הכביש העובר בישובים גן-יבנה, ביצרון ובני עייש עד לחיבורו עם צומת הכבישים מספר 40 ו- 41, לאורך כביש מספר 41 עד לצומת ראם (מסמיייה) המשכו דרך כביש מספר 383 עד לצומת תל עזקה, המשכו על כביש מספר 38 עד לצומת האלה, המשכו לאורך כביש 375 עד לצומת עציונה, המשכו לאורך כביש 367 עד לצומת גוש עציון, המשכו בכביש המוביל לאפרתה (אפרת) ולתקוע, המשכו בצומת מצוקי דרגות וסופו במפגש עם הגבול הבינלאומי בין מדינת ישראל וירדן (לעיל ולהלן: "אזור המרכז").



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 1.11.3. איזור הדרום - התחום הגיאוגרפי המצוי בין הגבול הדרומי של אזור המרכז לבין הגבול הבינלאומי בין מדינת ישראל וירדן לבין הגבול הבינלאומי בין מדינת ישראל ומצרים ובין הים התיכון (לעיל ולהלן: "אזור הדרום").
- 1.12. למכרז זה מצורף נוהל מפורט לביצוע עבודות שיקום. נותני השירותים יפעלו על פי נוהל זה במהלך תקופת ההתקשרות במסגרת מתן השירותים. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות, יפרסם המזמין נוהל אחר ו/או יערוך שינויים בנוהל המצורף למכרז זה, מתחייבים נותני השירותים לפעול בהתאם לנוהל והשינויים המעודכנים שיוצאו על ידי המזמין, ללא כל טענה ו/או דרישה.
- 1.13. המזמין יהיה רשאי למסור לנותן שירותים אחד או למספר נותני שירותים, ביצוע עבודות שיקום או מטלות שונות באותו הנכס ו/או בנכסים שונים, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, מתוך כוונה לחלק את העבודה באופן שוויוני ככל שניתן בין נותני השירותים באזור נתון, אולם בכפוף לשיקולי יעילות, זמינות, התמחות מקצועית ספציפית.
- 1.14. הספק יבצע את השירותים נשוא מכרז זה בכל עת, לרבות בעיתות חירום ובאירועי לחימה, בתנאים אשר נקבעו במכרז זה, בהסכם ההתקשרות ובנספחיו.
- הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא מודע לכך שהשירותים לפי מכרז זה הינם שירותים חיוניים, וכי הוא מתחייב כי במידה והצעתו תוכרז כהצעה הזוכה, יספק את השירותים בכל עת, בתנאים כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות, וזאת כל עוד לא קיבל הנחייה אחרת מהמזמין.
- 1.15. מובהר בזאת כי בדעת המזמין לפרסם מכרז פומבי להקמת מאגר קבלנים אשר יועסקו על ידי המזמין לצורך ביצוע עבודות השיקום כהגדרתם לעיל. ככלל, הקבלנים יועסקו לצורך ביצוע עבודות שיקום בהיקף קטן ואילו נותני השירותים, אשר ייבחרו במסגרת מכרז זה, יועסקו בביצוע עבודות שיקום מורכבות יותר ו/או בעלות היקף נרחב. עם זאת יובהר ויודגש שהחלטה בדבר הגוף אשר לו יימסרו עבודות השיקום תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 1.16. מובהר בזאת כי ככל שנבחר המציע על ידי המזמין כזוכה במכרז, תינתן לו הזכות להיכלל במאגר נשוא מכרז זה (בכפוף לעמידתו בכל הוראות מכרז זה, הסכם ההתקשרות ונספחיו). אין לראות בקבלת הצעה כלשהי מצד מי מהמציעים משום התחייבות מצד המזמין להזמנת שירותים לפי מכרז זה ו/או להזמנת שירותים בהיקף מסוים.
- 1.17. המזמין שומר על זכותו במהלך תקופת ההתקשרות, להתקשר עם גופים נוספים לצורך מתן שירותי שיקום ו/או שירותי ניהול עבודות השיקום, בכפוף לחוק חובת המכרזים.
- 1.18. במהלך תקופת ההתקשרות, המזמין יהיה רשאי לבצע, במקרה הצורך ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ניווד של נותני שירותים אשר זכו במכרז זה, מאזור גיאוגרפי



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

אחד לאזור גיאוגרפי אחר, לרבות להוסיף לנותן השירותים אזור גיאוגרפי נוסף בו יינתנו שירותים כמבוקש על ידו.

החליט כאמור המזמין, מתחייב אותו נותן שירותים לבצע את השירותים נשוא מכרז זה באזור הגיאוגרפי אליו נויד ו/או באזור הגאוגרפי הנוסף כמפורט לעיל (בהתאמה להחלטת המזמין), וזאת בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות על נספחיו.

1.19. התמורה –

1.19.1. בתמורה למתן השירותים נשוא מכרז זה יהיה נותן השירותים זכאי לעמלה בשיעור של אחוז מסוים מעלויות הביצוע של עבודות השיקום, כפי שיאושרו מראש על ידי המזמין בכל פרויקט בו יינתנו על ידו שירותי שיקום. עלויות הביצוע ו/או עלויות התכנון (ככל שבוצעו שלא על ידי נותן השירותים או עובדיו) יועברו באמצעות נותן השירותים לקבלני הביצוע והתכנון, המועסקים על ידו במתן השירותים. נותן השירותים יידרש להציג בפני המזמין אסמכתאות כי כל התשלומים הנ"ל הועברו במלואם בתוך שבועיים מיום העברת התשלום מהמזמין. פרט לעמלות המפורטות להלן לא יהיה זכאי נותן השירותים לכל תשלום נוסף מהמזמין ו/או מכל גורם אחר.

1.19.2. התחרות במרכיב הצעת המחיר במכרז תהיה על גובה העמלה המוצעת ע"י המציעים המשתתפים במכרז. כל מציע יציין את שיעור העמלה המוצע על ידו כאמור, במסגרת הצעתו במכרז.

**אם הציע המציע יותר מהצעה אחת במסגרת מכרז זה (הגיש הצעות לאזורים שונים) תהא העמלה המוצעת על ידו זהה בכל הצעותיו.**

**ככל שהמציע הגיש מספר הצעות מחיר שונות, תיחשב הצעת המחיר הנמוכה ביותר אשר הגיש כאילו זו הוגשה גם ביחס לשאר הצעותיו. למציע לא תהיה כל טענה בעניין זה.**

1.19.3. העמלה שתשולם בפועל על ידי המזמין תהא עמלה אחידה לכל הזוכים במכרז שיכללו במאגר נותני השירותים של המזמין. **שיעור העמלה שייקבע יהיה השיעור הממוצע של כל העמלות שהוצעו על ידי המציעים שזכו במכרז בכל האזורים גם יחד.**

1.19.4. כל העמלות בפרק זה יחושבו לפי שיעורים קבועים מראש כמפורט להלן, כאחוז מכתב הכמויות לביצוע.

1.19.5. מציע שזכה במכרז, אולם העמלה אשר הוצעה על ידו במכרז גבוהה ב-20% ומעלה משיעור העמלה שנקבע כאמור, יהא רשאי להודיע למזמין בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעתו על זכייתו במכרז ועל שיעור העמלה שנקבע



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

כאמור, כי הוא מבטל את זכייתו במכרז. במקרה כזה ישוחרר אותו מציע מהתחייבויותיו עפ"י ההצעה. במקרה כזה יהיה המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו, לבחור להתקשר עם המציע אשר נבחר על ידי וועדת המכרזים ככשיר שני (ככל שגם הכשיר השני יודיע לרשות שהוא מוותר על בחירתו, יהיה המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו, לבחור להתקשר עם המציע שנבחר על ידי וועדת המכרזים ככשיר שלישי, וכן הלאה). שינוי זה בהרכב הזוכים עימם יתקשר המזמין, אם יקרה, לא יגרום לשינוי בשיעור העמלה כפי שנקבע כאמור.

### 1.19.6. התשלום שישולם לנותן השירותים יכלול את המרכיבים הבאים:

1.19.6.1. החזר עלויות ישירות ותשלומים לגורמי חוץ - החזר בגין כלל עלויות הביצוע הישירות ותשלומים לגורמי חוץ (כגון בזק, חח"י, רשות העתיקות, וועדות תכנון ובניה וכיו"ב), הקשורות לפרויקט, שהוציא נותן השירותים לצורך שיקום הנזקים, עפ"י הוצאותיו בפועל. גובה החזר לא יעלה על גובה העלות שאושרה בעת הצגת המפרט או במסגרת שינויים שאושרו, על פי נוהל העבודה המוגדר במכרז. למען הסר ספק, עלויות הביצוע הישירות אינן כוללות עלויות תכנון, עלויות פיקוח, עמלת נותן השירותים. עלויות הביצוע הישירות כוללות את ההוצאות הכרוכות בטיפול בתכולת הנכס שיפונה, יישמר, יאוחסן ויוחזר לנכס.

1.19.6.2. עמלת נותן השירותים - בתמורה למתן השירותים נשוא המכרז, יהיה נותן השירותים זכאי לעמלה בשיעור של אחוז מסוים מתוך עלויות הביצוע הישירות של עבודות השיקום (אחוז שייקבע עפ"י תוצאות המכרז באופן שתואר לעיל). כאמור לעיל ולמען הסר ספק, עלויות הביצוע הישירות אינן כוללות עלויות תכנון, עלויות פיקוח, תשלומים לגורמי חוץ (בזק, חח"י, רשות העתיקות, וועדות תכנון ובניה וכיו"ב) ועמלת נותן השירותים. עלויות הביצוע הישירות כוללות את ההוצאות הכרוכות בטיפול בתכולת הנכס שיפונה, יישמר, יאוחסן ויוחזר לנכס.

1.19.6.3. תוספת לעמלת נותן השירותים בעבודות קטנות תיקבע כדלקמן (הסכומים מתייחסים לעלויות ביצוע ישירות):

1.19.6.3.1. עבור עבודות בהיקף עד 10,000 ₪ בתוספת מע"מ תינתן תוספת של 50% מגובה עמלת נותן השירותים ובכל אופן בסכום שלא יפחת מ- 250 ₪ בתוספת מע"מ לפרוייקט.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

1.19.6.3.2. עבור עבודות בהיקף שבין 10,000 ₪ ועד 50,000 ₪ בתוספת מע"מ, תינתן תוספת של 20% מגובה עמלת נותן השירותים.

1.19.6.3.3. עבור עבודות בהיקף שמעל 50,000 ₪ בתוספת מע"מ לא תינתן תוספת לעמלת נותן השירותים.

1.19.7. עמלת נותן השירותים עבור הכנת כתב הכמויות במקרה שהעבודה לא בוצעה - 30% מעמלת נותן השירותים המלאה, בהתייחס לעלות העבודה עפ"י כתב הכמויות, אך לא פחות מ- 600 ₪ בתוספת מע"מ.

### שכר פיקוח 1.19.8

1.19.8.1. ככל שבמהלך מתן השירותים, יתקשר נותן השירותים עם מפקח לצורך פיקוח על עבודות השיקום, יהיה נותן השירותים זכאי לתשלום התמורה כמפורט להלן. נותן השירותים יעביר תמורה זו למפקח כאמור ויידרש להציג בפני המזמין אסמכתאות כי התשלומים הנ"ל הועברו במלואם למפקח בתוך שבועיים מיום העברת התשלום מהמזמין. אין בתשלום שכר פיקוח כדי לשנות את גובה העמלה המשולמת לנותן השירותים.

1.19.8.2. שכר הפיקוח ישולם לפי אחוזים כמצוין להלן:

1.19.8.2.1. עבור עבודות בהיקף של עד 10,000 ₪ בתוספת מע"מ- 10%.

1.19.8.2.2. עבור עבודות בין 10,000 ₪ ועד 50,000 ₪ בתוספת מע"מ- 8%

1.19.8.2.3. עבור עבודות מעל 50,000 ₪ בתוספת מע"מ- 7%.

1.19.8.3. במקרה והפיקוח נעשה על ידי עובדי נותן השירותים, שכר הפיקוח יהיה כמצוין להלן:

1.19.8.3.1. עבור עבודות בהיקף של עד 10,000 ₪ בתוספת מע"מ- 9%.

1.19.8.3.2. עבור עבודות בין 10,000 ₪ ועד 50,000 ₪ בתוספת מע"מ- 7%.

1.19.8.3.3. עבור עבודות מעל 50,000 ₪ בתוספת מע"מ- 6%.

### תשלום בגין תכנון 1.19.9

1.19.9.1. תשלום בגין שירותי תכנון - ככל שבמהלך מתן השירותים, יתקשר נותן השירותים עם מתכנן, יהיה נותן השירותים זכאי לתשלום התמורה כמפורט להלן. נותן השירותים יעביר תמורה זו למתכנן כאמור ויידרש להציג בפני המזמין אסמכתאות כי התשלומים הנ"ל הועברו במלואם למתכנן בתוך שבועיים מיום



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

העברת התשלום מהמזמין. אין בתשלום בגין תכנון כדי לשנות את גובה העמלה המשולמת לנותן השירותים.

- 1.19.9.2. להלן פירוט התשלום אשר ישולם עבור שירותי תכנון מלאים (שירותי תכנון אשר כוללים את מלוא הרכיבים המפורטים בסעיף 1.20.9.3):
- 1.19.9.2.1. עבור עבודות בהיקף של עד 10,000 ₪ בתוספת מע"מ-16%.
- 1.19.9.2.2. עבור יתרת הסכום לעבודות שבין 10,000 ₪ ועד 50,000 ₪ בתוספת מע"מ-12%.
- 1.19.9.2.3. עבור יתרת הסכום לעבודות שמעל 50,000 ₪ ועד 250,000 ₪ בתוספת מע"מ-7%.
- 1.19.9.2.4. עבור יתרת הסכום לעבודות שמעל 250,000 ₪ בתוספת מע"מ-5%.
- 1.19.9.2.5. על אף האמור לעיל, תקרת שכר התכנון המבוקשת לא תעלה על 300,000 ₪.
- 1.19.9.2.6. תשלום שכר העולה על סכום זה יינתן באישור חריג על פי בקשה שאושרה מראש על ידי וועדת המכרזים במזמין.
- 1.19.9.3. תשלום בגין שירותי תכנון חלקיים (יחושב כחלק משכר התכנון המלא):
- 1.19.9.3.1. כתב כמויות - 15%
- 1.19.9.3.2. הכנת בקשת היתר ואישורה - 15%
- 1.19.9.3.3. תוכניות עבודה - 20%
- 1.19.9.3.4. מפרטי ביצוע - 20%
- 1.19.9.3.5. פיקוח עליון - 30%
- 1.19.9.4. הערות:
- 1.19.9.4.1. למען הסר ספק - הפעלת התכנון על שלביו טעון אישור מראש של המזמין ומהנדס מטעם המזמין.
- 1.19.9.4.2. שכר התכנון ייקבע רק מתוך היקף העבודות שתוכננו.
- 1.19.9.4.3. שכר עבודה סופי בגין עבודות שתוכננו ובוצעו יחושב עפ"י היקף הביצוע בפועל של אותן עבודות שאושרו ע"י המזמין.
- 1.19.9.4.4. כל עוד לא תמומש עבודה מתוכננת, ייקבע ערך העבודה לצורך קביעת שכר התכנון עפ"י כתב כמויות שיוגש ע"י נותן השירותים ויאושר ע"י המזמין ומהנדס מטעמו של המזמין.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 1.20. המסמכים המצורפים בזה מהווים את מסמכי המכרז, לרבות הצעת המציע (פרק 2 של מסמכי המכרז), ההצעה הכספית של המציע (פרק 3 של מסמכי המכרז) והסכם ההתקשרות (פרק 4 של מסמכי המכרז), כולם על כל נספחיהם.
- 1.21. כל שינוי במסמכי המכרז יפורסם באתר האינטרנט הממשלתי. על המציעים החובה להתעדכן ולעקוב אחר פרסומים באתר האינטרנט ביחס למכרז.
- 1.22. לפני הגשת הצעתו, על המציע לבדוק את כל מסמכי המכרז, לרבות מכלול התנאים הקשורים לביצוע העבודה ומתן השירותים במסגרת המכרז. כל שינוי במסמכי המכרז יפורסם באתר האינטרנט הממשלתי. על המציעים החובה להתעדכן ולעקוב אחר פרסומים באתר האינטרנט ביחס למכרז.
- 1.23. הגשת ההצעה על ידי המציע למכרז מהווה הסכמה מצדו לביצוע העבודה ולמתן השירותים על פי מסמכי המכרז ועל פי הוראות כל דין.
- 1.24. אין להגיש הצעות במשותף (כלומר הצעה אחת המוגשת במשותף על ידי שני מציעים או יותר).
- 1.25. אם המציע הינו בשליטת אישה, כהגדרת מונח זה בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, על המציע להמציא את האישור והתצהיר הנדרשים בחוק זה, יחד עם הצעתו. ללא צירוף אישור ותצהיר זה, לא יהיה זכאי המציע לקבל את ההעדפה הקבועה בחוק לעניין זה.
- 1.26. חובת שמירת סודיות – על כלל המציעים חלה חובת שמירת סודיות בהתאם להתחייבותם במסמכי המכרז, לרבות מציעים אשר הצעתם לא נבחרה כהצעה הזוכה במכרז.
- 1.27. מכרז זה הוא קניינו הרוחני של המזמין, אשר מפורסם לצורך הזמנה להגשת הצעות בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע למכרז זה.
- 1.28. המזמין לא יישא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז, בין אם הצעתו נבחרה כהצעה הזוכה במכרז ובין אם לאו וכן במידה ובוטל המכרז מכל סיבה שהיא.
- 1.29. מובהר בזאת כי האמור לעיל הינו בגדר תמצית בלבד של הוראות חוזה ההתקשרות וכי האמור בחוזה ההתקשרות על נספחיו יגבר על כל סתירה בין האמור בפרק זה לבין האמור בחוזה.

## 2. פנייה בשאלות הבהרה



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 2.1 בשאלות הבהרה ניתן לפנות בכתב בלבד למשרדנו – רשות המסים בישראל, בניין ג'נרי 2, רח' בנק ישראל 7 בניין ג'נרי 2 ירושלים לגב' עדינה אסייג (טל' 0747613361) באמצעות דוא"ל [adinaas@taxes.gov.il](mailto:adinaas@taxes.gov.il).
- 2.2 את שאלות הבהרה יש להפנות בכתב בלבד עד ליום **21.10.21 בשעה 15:00**. שאלות הבהרה שיגיעו למזמין לאחר תאריך זה, או שיופנו בדרך אחרת, לא ייענו.
- 2.3 את שאלות הבהרה יש להגיש במבנה הבא:
- א. חלק א' - פרטי המציע – יש לפרט את שם המציע, שם איש הקשר, תפקידו, כתובת דוא"ל ומספר טלפון.
- ב. חלק ב' – שאלות והבהרות – המציעים נדרשים לערוך את שאלותיהם בטבלה מסודרת ועל פי סדר הפרקים במכרז: מס' סידורי של השאלה, שם פרק/נספח, מס' סעיף בפרק/ נספח, פירוט השאלה בלשון בהירה בשפה העברית. ניתן לשאול גם שאלות כלליות, ואזי יירשם בטור "מספר סידורי" "כללי".
- 2.4 רק תשובות בכתב יחייבו את המזמין.
- 2.5 המזמין יפרסם את כל השאלות והתשובות במסמך מרוכז ללא פרטים מזהים של המציעים.
- 2.6 מסמך השאלות והתשובות יהווה חלק ממסמכי המכרז ויגבר על האמור בהם.
- 2.7 בעת הגשת הצעה, על המציע להגיש כחלק מהצעתו את מסמך השאלות והתשובות חתום על ידו.
- 2.8 המזמין שומר לעצמו את הזכות לפרסם שינויים והבהרות במסמכי המכרז, אף אם אינם נובעים משאלות הבהרה שהתקבלו מהמציעים, וזאת עד לזמן סביר לפני המועד האחרון להגשת הצעות. שינויים והבהרות אלה יופצו למציעים ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפם להצעה, חתומים בכל עמוד על ידי המציע.

### 3. הגשת הצעות

את הצעות יש להכניס לתיבת המכרזים הנמצאת ברשות המסים בישראל – אגף מס הכנסה ומסמ"ק, רחוב בנק ישראל 7, בניין ג'נרי 2, קומה מינוס 1 תיבה מספר 8 עד לתאריך **31.10.2021 בשעה 13:00**. ההצעה תוגש באריזה חתומה וסגורה. על גבי האריזה יש לציין את שם המכרז ומספרו בלבד. אין לציין כל פרט מזהה אחר של המציע. המציעים מופנים להוראות בפרק 1.4 באשר לאופן הגשת המענה למכרז.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

### 4. תוקף הצעות

- 4.1. הצעות המציעים יעמדו בתוקף למשך 6 חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז. המציעים אינם רשאים לחזור בהם מהצעתם או לשנותה בתקופה הנ"ל.
- 4.2. לפי דרישת המזמין, המציע יאריך את תוקף הצעתו לאחר המועד הנקוב לעיל, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה וכן יאריך את תוקף ערבות המציע אשר הגיש יחד עם הצעתו עד למועד אשר ייקבע על ידי המזמין.
- 4.3. הודיע המזמין למציע על בחירת הצעתו כהצעה הזוכה במכרז, תעמוד הצעתו של המציע בתוקפה עד לחתימת המזמין על חוזה ההתקשרות עמו.
- 4.4. מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המזמין ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למזמין, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על החוזה.

### 5. בדיקת הצעות ובחירת הזוכה

- 5.1. ההחלטה על ההצעה הזוכה במכרז תתקבל על ידי וועדת המכרזים במזמין, אשר תפעל בהתאם להוראות שלהלן ובהתאם להוראות בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובתקנות מכוחו.
- 5.2. וועדת המכרזים במזמין תהיה רשאית למנות וועדת משנה מטעמה אשר תהיה אחראית על בדיקת הצעות ותגיש לוועדה את ממצאיה והמלצותיה בעניין.
- 5.3. בכל אחד משלבי בדיקת הצעות כמפורט להלן ובמקרים שבהם תהיה סבורה ועדת המכרזים במזמין כי נדרשות הבהרות להצעה או ישנם פרטים חסרים הדרושים לה לצורך קבלת החלטה, תהיה רשאית ועדת המכרזים לפנות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, למציע בבקשה להשיב לוועדה תוך מספר הימים שתקבע או להתייצב לפני הוועדה ולמסור בפניה פרטים. במקרים שבהם יתגלו טעויות סופר או טעויות חשבוניות בהצעה, יהיה רשאי יושב ראש וועדת המכרזים במזמין לתקן תוך מתן הודעה על התיקון למציע.

### 5.4. השלב הראשון של בדיקת הצעות – עמידה בתנאי הסף



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

בשלב הראשון, תיבדק עמידת הצעת המציע בתנאי הסף הכלליים והמיוחדים המוגדרים במכרז. רק הצעות שעמדו בכל תנאי הסף יבדקו בשלב השני.

**5.5. השלב השני של בדיקת ההצעות – קביעת ציון איכות**

בשלב השני – שלב קביעת ציון האיכות - יבדקו אמות המידה המפורטות מטה לפי המשקולות המצוינות בצדן.

הניקוד (ציון איכות) יינתן בהתאם לנתונים אשר סיפק המציע בהצעתו למכרז. המציע רשאי לצרף להצעתו אסמכתאות נוספות לעמידתו בקריטריונים אלה.

**בדיקת ההצעות, בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן, תיעשה באופן נפרד ביחס לכל אחד מהאזורים הגיאוגרפיים המפורטים לעיל.**

**5.6. רק הצעות שיקבלו ציון איכות של 70 נקודות ומעלה בשקלול כל אמות המידה**

**המפורטות להלן, יועברו לבדיקה בשלבים הבאים. הצעות שיקבלו ציון איכות נמוך יותר, הצעותיהן יידחו כבר בשלב זה ולא ימשך הליך בדיקתן.**

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במידה ואף אחת מההצעות אשר ייבחנו בשלב בשני כאמור לא קיבלה ציון איכות מינימלי של 70 נקודות, יהיה המזמין רשאי, אך לא חייב, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את ציון האיכות המינימאלי לציון של 65 נקודות.

מס'	אמת מידה	משקל אמת המידה בנקודות	תתי אמות מידה	משקל תת אמת המידה בנקודות (מתוך משקל אמת המידה)	אופן מתן הניקוד
1.	ניסיון המציע בניהול פרויקטים בתחום שיקום נכסים/בנייה/שיפוץ	25 נק'	מספר שנות הניסיון של המציע	9 נק'	הניקוד יינתן על פי מספר שנות הניסיון של המציע בניהול פרויקטים בתחום שיקום נכסים/בנייה/שיפוץ. במסגרת זו, יילקחו בחשבון שנות ניסיון בהן המציע הוכיח כי ביצע פרויקט אחד לפחות בתחום



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

<p>האמור בהיקף של לפחות 2.5 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ). עבור עד 3 שנות ניסיון – 3 נק' עבור 4-6 שנות ניסיון - 5 נק' עבור 7-9 שנות ניסיון - 7 נק' מעל 10 שנות ניסיון - 9 נק'</p>				
<p>הניקוד יינתן על פי המחזור השנתי הממוצע של המציע בתחום ניהול פרויקטים בתחום שיקום נכסים/בנייה/שיפוץ בשנים 2018 – 2020, וזאת על פי אישור רו"ח, אשר יצורף להצעתו של המציע (נספח). עד 4 מיליון ₪ ממוצע שנתי – 2 נק' 5 מיליון ₪ ממוצע שנתי - 4 נק' בין 6 מיליון ₪ ל- 8 מיליון ₪ – 5 נק' בין 9 מיליון ₪ ל-12 מיליון ₪ ממוצע שנתי - 7 נק' בין 13 מיליון ₪ ל- 15 מיליון ₪ ממוצע שנתי – 8 נק' 16 מיליון ומעלה ממוצע שנתי- 10 נק'</p>	<p align="center"><b>10 נק'</b></p>	<p align="center"><b>מחזור כספי שנתי ממוצע</b></p>		
<p>הניקוד ייקבע בהתאם למספר הלקוחות הקודמים של המציע וסוג הלקוחות (לקוח פרטי או גוף ציבורי כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976). במסגרת זו, יילקחו בחשבון רק לקוחות להם המציע סיפק שירות של ניהול פרויקטים בתחום שיקום נכסים/בנייה/שיפוץ בשנים 2017-2021, כאשר</p>	<p align="center"><b>6 נק'</b></p>	<p align="center"><b>מספר וסוג לקוחות קודמים</b></p>		



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

<p>הפרויקט אותו ניהל המציע עבור אותו לקוח לא פחת מסך של 2.5 מיליון. עד 2 לקוחות פרטיים – 2 נק'. 3 לקוחות פרטיים ומעלה - 3 נק'. על כל לקוח שהינו גוף ציבורי - נקודה אחת ועד מקסימום של 3 נק'</p>					
<b>סה"כ פרק 1 – ניסיון המציע – 25 נק'</b>					
<p>ככל שלמציע ישנו משרד פעיל בתחום האזור הגיאוגרפי לגביו הוגשה ההצעה, תנוקד ההצעה ב- 5 נק'.</p>			5 נק'	<p><b>יכולת למתן באזור לגביו הוגשה ההצעה לוגיסטית השירותים הגיאוגרפי</b></p>	2.
<b>סה"כ פרק 2 - יכולת לוגיסטית למתן השירותים באזור הגיאוגרפי לגביו הוגשה ההצעה – 5 נק'</b>					
<p>הניקוד יינתן בהתאם למספר שנות הניסיון של מנהל הצוות המוצע בניהול פרויקטים של עבודות שיקום נכסים/בנייה/שיפוץ. בין 7 שנות ניסיון לבין 9 שנות ניסיון – 2 נק' בין 10 שנות ניסיון לבין 12 שנות ניסיון – 4 נק' מעל 13 שנות ניסיון – 5 נק'</p>	5 נק'	<p><b>מנהל הצוות שנות ניסיון</b></p>	20 נק'	<p><b>צוות המציע</b></p>	3.
<p>ככל שמנהל הצוות המוצע בעל תואר שני בתחום ההנדסה האזרחית ו/או אדריכלות ו/או הכלכלה ו/או מנהל עסקים, תנוקד הצעתו של המציע ב- 2 נק'. על המציע לצרף להצעתו תעודה המעידה על השכלתו של מנהל הצוות.</p>	2 נק'	<p><b>מנהל הצוות – השכלה אקדמאית</b></p>			
<p>הניקוד יינתן בהתאם למספר שנות הניסיון של מנהל הפרויקטים המוצע בניהול</p>	7 נק'	<p><b>מנהל פרויקטים</b></p>			



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

<p>פרויקטים של עבודות שיקום נכסים/בנייה/שיפוץ. בין 3 שנות ניסיון לבין 4 שנות ניסיון – 3 נק' בין 5 שנות ניסיון לבין 7 שנות ניסיון – 5 נק' מעל 8 שנות ניסיון – 7 נק'</p>		<p align="center"><b>– שנות ניסיון</b></p>		
<p>הניקוד יינתן בהתאם למספר שנות הניסיון של המהנדס המוצע בניהול פרויקטים של עבודות שיקום נכסים/בנייה/שיפוץ. בין 5 שנות ניסיון לבין 6 שנות ניסיון – 3 נק' בין 7 שנות ניסיון לבין 8 שנות ניסיון – 5 נק' מעל 9 שנות ניסיון – 6 נק'</p>	<p align="center"><b>6 נק'</b></p>	<p align="center"><b>מהנדס רשום – שנות ניסיון</b></p>		
<b>סה"כ פרק 3 – 20 נק'</b>				
<p>הניקוד יינתן בהתאם למידת שביעות הרצון של לקוחות קודמים ו/או קיימים להם סיפק ו/או מספק המציע שירותי ניהול פרויקטים של עבודות שיקום או בניה או שיפוץ. במסגרת זו, המזמין יפנה ל- 2 לקוחות המציע להם המציע ניהל פרויקט אחד לפחות בתחום האמור בהיקף של לפחות 2.5 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) במהלך השנים 2017-2021, וזאת בהתאם לנתונים אשר מילא המציע בהצעתו. למזמין נתון שקול הדעת הבלעדי להחליט לאיזה לקוחות יפנה. יודגש כי ככל שהמציע סיפק בעבר שירותים דומים למזמין, יהיה המזמין רשאי להתחשב</p>			<p align="center"><b>20 נק'</b></p>	<p align="center"><b>4. שביעות רצון לקוחות קודמים</b></p>



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין**  
**אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

<p>מהתרשמותו הקודמת מעבודתו של המציע.</p> <p>הניקוד יינתן על סמך התרשמות הלקוחות כאמור ממידת מקצועיותו של המציע במהלך מתן שירותי ניהול הפרויקטים (5 נק'), התרשמות הלקוח מצוות המציע (ככל שהיו ללקוח ממשקי עבודה מול מי מהם) (5 נק'), שביעות רצון הלקוח מעובדי המציע (5 נק') יחסי הגומלין שבין המציע לבין הלקוח ורמת גמישות של המציע לשינויים תפעוליים שוטפים (5 נק').</p>					
<b>סה"כ פרק 4 - 20 נק'</b>					
<p>התרשמות המזמין מראיון עם המציע.</p> <p>מטעם המציע ישתתפו עובדי צוות המציע. המציע רשאי לצרף נציגים נוספים מטעמו בהתאם לשיקול דעתו.</p> <p>במסגרת הראיון האמור, יציג המציע את ניסיונו בתחום עבודות שיקום נכסים/בנייה/שיפוץ.</p> <p>במהלך הראיון, המציע יידרש להציג מצגת קצרה של אחד הפרויקטים אותו ניהל.</p> <p>הציון בתת אמת מידה זו יינתן עפ"י הנושאים להלן: התרשמות כללית מהמציע ומניסיונו בתחום ניהול פרויקטים (7 נק'), התרשמות ממנהל הצוות המוצע (7 נק'), התרשמות ממנהל הפרויקטים (6 נק'), התרשמות מהמהנדס המזמין (5 נק'), התרשמות מהיכולת הלוגיסטית של המציע והיערכותו למתן השירותים באזור/ים</p>			<b>30 נק'</b>	<b>התרשמות מראיון</b>	<b>5.</b>



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

הגיאוגרפיים לגביו/הם הוגשה ההצעה (5 נק').					
סה"כ פרק 5 – 30 נק'					

### 5.7 השלב השלישי של בדיקת ההצעות – קביעת ציון עלות

- 5.7.1 רק הצעות אשר זכו לציון האיכות המינימאלי כמפורט לעיל, יעברו לשלב השלישי.
- 5.7.2 בשלב זה, תיפתח הצעת המחיר של המציע אשר הוגשה במעטפה סגורה כנדרש במסמכי המכרז. מציע אשר הצעת המחיר שלו הוגשה שלא במעטפה נפרדת וסגורה כאמור ונכללה, כולה או מקצתה בהצעתו הכללית של המציע למכרז, תיפסל על הסף.
- 5.7.3 כמפורט לעיל, התחרות במרכיב הצעת המחיר במכרז תהיה על גובה העמלה המוצעת ע"י המציעים המשתתפים במכרז. כל מציע יציין את שיעור העמלה המוצע על ידו כאמור, במסגרת הצעתו במכרז.
- 5.7.4 אם הציע המציע יותר מהצעה אחת במסגרת מכרז זה (הגיש הצעות לאזורים גיאוגרפיים שונים) תהא העמלה המוצעת על ידו **זהה בכל הצעותיו**.
- ככל שהמציע הגיש מספר הצעות מחיר, תיחשב הצעת המחיר הנמוכה ביותר אשר הגיש כאילו זו הוגשה גם ביחס לשאר הצעותיו. למציע לא תהיה כל טענה בעניין זה.
- 5.7.5 ציון העלות של ההצעה ייקבע בהתאם למפורט להלן:
- 5.7.5.1 ההצעה אשר שיעור העמלה בה הינו הנמוך ביותר (ההשוואה תיעשה ביחס לכל ההצעות ולכל האזורים הגיאוגרפיים גם יחד), תקבל ציון של 100 נק' (להלן: "**ההצעה הזולה ביותר**").



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

5.7.5.2. שאר ההצעות ינוקדו על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון העלות של המציע} = 100 \times \frac{\text{העמלה בהצעה הזולה ביותר}}{\text{העמלה המוצעת על ידי המציע}}$$

- 5.8. **השלב הרביעי של בדיקת ההצעות – קביעת ציון משוקלל סופי ובחירת זוכה**
- 5.8.1. בשלב זה, ישוקלל ניקוד האיכות שניתן להצעת המציע בשלב האיכות (השלב השני כמפורט לעיל) וניקוד העלות שניתן להצעת המציע (השלב השלישי כמפורט לעיל) לציון משוקלל סופי, באופן הבא:
- 40% ציון איכות (הציון שיתקבל בשלב השני).
- 60% ציון עלות (הציון שיתקבל בשלב השלישי).
- 5.8.2. בכל אזור גיאוגרפי יבחר המזמין ב- 3 זוכים שונים, אשר קבלו באותו אזור את הציונים המשוקללים הגבוהים ביותר.
- 5.8.3. כמפורט לעיל, העמלה שתשולם בפועל על ידי המזמין תהא עמלה אחידה לכל הזוכים במכרז שיכללו במאגר נותני השירותים של המזמין.
- שיעור העמלה שייקבע יהיה השיעור הממוצע של כל העמלות שהוצעו על ידי המציעים שזכו במכרז בכל האזורים גם יחד.
- 5.8.3. וועדת המכרזים של המזמין תודיע למציעים את החלטותיה. המזמין שומר על זכותו שלא לקבל את ההצעה שתזכה לציון הגבוה ביותר בכפוף להוראות הקבועות לעניין זה בתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993.

6. **זכות עיון בהצעה הזוכה**



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 6.1. מובהר בזאת כי המזמין יהיה רשאי לגלות את תוכן ההצעה ליועצים ונותני שירותים עמם התקשר לצורך ליווי המזמין בהתקשרות נשוא מכרז זה. מובהר בזאת כי על יועצים ונותני שירותים אלה חלה חובת סודיות.
- 6.2. בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה למציעים בדבר החלטת וועדת המכרזים על הזוכה במכרז, יהיה כל מציע רשאי לעיין בפרוטוקול וועדת המכרזים, בהתכתביותיה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובהצעתו של הזוכה במכרז, על נספחיה.
- 6.3. ככל שלדעת המציע קיימים חלקים בהצעתו אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, יציין זאת המציע באופן ברור על גבי הצעתו וכן יצרף להצעתו נספח המפרט את החלקים כאמור ואת הנימוקים לאיסור העיון בהם. מציע כאמור, יחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הינם סודיים.
- בכל מקרה בו לא סימן המציע חלקים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי יראו בדבר משום הסכמתו לכך כי אין כל מניעה לגילוי הצעתו במלואה.
- 6.4. וועדת המכרזים אצל המזמין תדון בבקשתו של המציע כמפורט לעיל ותחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי, האם לסווג את החלקים האמורים בהצעתו של המציע כסוד מסחרי או מקצועי והאם לחשוף את הצעת הזוכה ו/או חלקים ממנה.
- 6.5. זכות העיון כאמור לא תחול על חלקים של וועדת המכרזים או של הצעת הזוכה, אשר העיון בהם לדעת וועדת המכרזים עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.
- 6.6. כמו כן, זכות העיון לא תחול על חוות דעת משפטית שנערכה במסגרת יעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שוות לפעולה או להחלטה של וועדת המכרזים והערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.
7. **התחייבויות ואישורים שיידרשו מהמציע הזוכה לאחר קבלת הודעת הזכייה**
- 7.1. תוך עד 10 ימי עבודה מהמועד בו נשלחה למציע הזוכה הודעה על בחירת הצעתו במכרז, ימציא המציע הזוכה למזמין את הסכם ההתקשרות אשר נוסחו מצורף למסמכי המכרז, על כל נספחיו, כשהוא חתום על ידי המציע הזוכה. הסכם ההתקשרות יחתם על ידי המציע הזוכה על גבי כל עמוד בעמודיו בראשי תיבות ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.
- 7.2. בנוסף לכך, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בתוך פרק הזמן הנקוב לעיל, ימציא המציע הזוכה לידי המזמין את מלוא המסמכים הנדרשים לצורך כניסת ההסכם לתוקף.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- וועדת המכרזים במזמין תהיה רשאית על פי שיקול דעתה להאריך את פרק הזמן הנקוב בסעיף זה.
- 7.2. לא העביר המציע הזוכה למזמין את המסמכים הנדרשים כאמור לעיל בפרק הזמן האמור, כשהם תקינים ועומדים במלוא הדרישות המפורטות במסמכי הסכם ההתקשרות, על נספחיו, יהא המזמין רשאי (אך לא חייב) לבטל את זכייתו של המציע. עשה המזמין שימוש בזכותו זו, אין בכך כדי לגרוע מכל זכות שהיא הנתונה למזמין בהתאם להוראות כל דין ו/או הוראות הסכם ההתקשרות על נספחיו.
- 7.3. מובהר בזאת כי אין בהודעת המזמין למציע, שהצעתו נתקבלה כדי ליתן תוקף להתקשרות ביניהם וכי ההתקשרות תיכנס לתוקף רק בחתימת ההסכם על ידי כל הצדדים ובנוסף מילוי כל ההתחייבויות החלות על המציע הזוכה לרבות צירוף כל האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך ההתקשרות.
8. **המזמין שומר לעצמו את הזכות:**
- 8.1. לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו בעקבות מכרז זה ו/או לבטל את המכרז או חלקים ממנו בכל עת, מבלי שהדבר יקנה למי מהמציעים כל זכות לפיצוי בשל כך.
- 8.2. לפסול הצעה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחה בלתי נכונה או על הבנה מוטעית של נושא המכרז וכן הצעה שעולה ממנה שבקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים, זולת אם החליטה וועדת המכרזים אצל המזמין אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.
- 8.3. המזמין יהיה רשאי שלא לבחור את ההצעה אשר קיבלה את ציון הניקוד הגבוה ביותר בהתאם לאמות המידה אשר פורסמו במסמכי המכרז, וזאת בניסבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו ולאחר שניתנה לבעל ההצעה אשר זכתה בציון הגבוה ביותר, הזדמנות להביא את טענותיו בפני המזמין.
- 8.4. לא להתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישות סף, או בשל חוסר התייחסות לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המבקש מונעת החלטה ו/או הערכה כדבעי.
- 8.5. לא להתחשב כלל בהצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים.
- 8.6. לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה, בכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992.
- 8.7. לבחור כשיר ראשון וכשיר שני.
- 8.8. לפצל את הזכייה במכרז בין מספר מציעים כמפורט במסמכי המכרז.



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

## פרק 2

# הצעת המציע על נספחיה



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

**2.1. שאלון פרטי המציע והצעתו**

**שם האזור הגיאוגרפי לגביו מוגשת ההצעה:**

**צפון/ מרכז/ דרום (יש להקיף אזור אחד)**

**פרטים כלליים**

שם המציע/ה	
------------	--

סוג התאגיד	תאריך רישום	מספר מזהה
------------	-------------	-----------

כתובת משרד (רשום)	טלפון	מספר פקס/כתובת דוא"ל
-------------------	-------	----------------------

**שם איש הקשר מטעמו של המציע לצורך המכרז:**

יובהר בזאת כי כל פניה אשר תועבר על ידי המזמין לאיש הקשר האמור בהתאם לפרטים שלהלן, תיחשב כאילו הגיעה למציע במועד שיגורה. המציע לא יוכל לבוא בכל טענה ו/או דרישה לפיה פניה אשר הועברה אל איש הקשר כאמור, לא הגיעה לידי המציע.

שם איש הקשר (שם פרטי ושם משפחה)	תפקידו אצל המציע	מספר טלפון נייד
מספר טלפון במשרד	מספר פקס	כתובת דוא"ל



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

**פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע:**

שם ושם משפחה	מספר ת.ז.	כתובת	תפקיד בתאגיד



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

### ניסיונו הקודם של המציע בניהול פרויקטים של עבודות שיקום נכסים/בנייה/ שיפוץ

לצורך מתן מענה על סעיף זה, המציע יכול להוסיף להצעתו עמודים נוספים עם נוסח טבלה זו ובה יתייחס לנקודות המפורטות בטבלה. לחילופין, יוכל המציע לתת מענה בדרך אחרת (שאינה הטבלה המוצעת), ובלבד שייתן התייחסות לכל הנקודות המפורטות בטבלה. בכל מקרה, אורך המענה על סעיף זה לא יעלה על 3 עמודים.

שם הלקוח לו סופקו השירותים	התקופה בה סופקו השירותים	פירוט השירותים אשר ניתנו עבור אותו לקוח	עלות הפרויקט	פרטי איש קשר אצל הלקוח (שם, תפקיד, כתובת דוא"ל ומספר נייד)	
					.1
					.2
					.3
					.4
					.5



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

					<b>.6</b>
					<b>.7</b>
					<b>.8</b>
					<b>.9</b>
					<b>.10</b>
					<b>.11</b>
					<b>.12</b>



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

--	--	--	--	--	--

**פרטי אנשי צוות המציע**

**א. מנהל הצוות**

**יש לצרף קורות חיים של מנהל הצוות המוצע ואסמכתאות על השכלתו האקדמית**

**פרטים כלליים:**

	שם מלא (שם פרטי ושם משפחה)
	מספר טלפון נייד
	כתובת דוא"ל
	השכלה
	מפקיד נוכחי ומקום עבודה נוכחי
	שנות ניסיון בניהול פרויקטים של שיקום נכסים/בנייה/שיפוץ

**פירוט ניסיון בניהול פרויקטים של שיקום נכסים/בנייה/שיפוץ**



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין**  
**אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

שנה	שם הלקוח עבורו השירותים	פירוט השירותים ופירוט תפקידו של מנהל הצוות המוצע בפרויקט	עלות פרויקט	פרטי איש הקשר אצל הלקוח



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

**ב. מנהל פרויקטים**

יש לצרף קורות חיים של מנהל הפרויקטים המוצע ואסמכתאות על השכלתו האקדמית, על רישומו בפנקס האדריכלים והמהנדסים וכן את צילום רישיון המהנדס שבידיו.  
פרטים כלליים:

	שם מלא (שם פרטי ושם משפחה)
	מספר טלפון נייד
	כתובת דוא"ל
	השכלה
	תפקיד נוכחי ומקום עבודה נוכחי
	שנות ניסיון בניהול פרויקטים של שיקום נכסים/בנייה/שיפוץ

**פירוט ניסיון בניהול פרויקטים של שיקום נכסים/בנייה/שיפוץ**

שנה	שם הלקוח עברו השירותים	פירוט השירותים ופירוט תפקידו של הפרויקטים בפרויקט	עלות פרויקט	פרטי איש הקשר אצל הלקוח

**ב. מהנדס רשום**



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

יש לצרף קורות חיים של המהנדס הרשום המוצע ואסמכתאות על השכלתו האקדמית, על רישומו בפנקס האדריכלים והמהנדסים וכן את צילום רישיון המהנדס שבידיו.

פרטים כלליים:

	שם מלא (שם פרטי ושם משפחה)
	מספר טלפון נייד
	כתובת דוא"ל
	השכלה
	תפקיד נוכחי ומקום עבודה נוכחי
	שנות ניסיון בתכנון מבנים ו/או ניהול ביצוע עבודות בניה ו/או שיקום נכסים ו/או שיפוץ.

פירוט ניסיון בתכנון מבנים/ניהול פרויקטים של שיקום נכסים/בנייה/שיפוץ

שנה	שם הלקוח עבורו השירותים	פירוט השירותים ופירוט תפקידו של המהנדס הרשום המוצע בפרויקט	עלות פרויקט	פרטי איש הקשר אצל הלקוח







## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

### הצהרה והתחייבות

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, משמש  
כ\_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"). אני מצהיר כי אני  
מוסמך לחייב את המציע בחתימתי. אני מאשר שקראתי בעיון רב את מסמכי המכרז, ההסכם  
והנספחים המצורפים למסמך זה, מציע את שירותי המציע למתן השירותים נשוא מכרז זה וכי  
המציע מתחייב בזאת למלא אחר התנאים והדרישות לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

הריני לאשר כי חתימתי על גבי מסמך זה מהווה אישור והתחייבות מטעם המציע כי הבין את  
מהות השירותים נשוא המכרז, הסכים לכל תנאי המכרז והסכם ההתקשרות על כל נספחיהם  
וכי בטרם הגיש את הצעתו קיבל את המידע הרלבנטי בעניין ובדק את כל הנתונים, הפרטים  
והעובדות הנוגעות בדבר. המציע מתחייב שלא להעלות על טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט  
ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו או חלקיו.

הריני לאשר כי כל הפרטים המופיעים בהצעת המציע הינם אמת. אם תתקבל הצעת המציע,  
מתחייב המציע לחתום על ההסכם על כל צרופותיו תוך 10 ימי עבודה מיום קבלת ההודעה על  
הזכייה ולהמציא את כל המסמכים שנדרשו במסמכי המכרז.

ידוע לי כי אם יתברר שפרט מהפרטים המופיעים בהצעת המציע יתגלה כלא נכון ו/או המציע  
יסרב לחתום על ההסכם במידה והצעה זו תוכרז כזוכה על ידי המזמין, יהיה המזמין רשאי  
לנקוט בכל סעד אחר העומד לזכותו על פי דין ועל פי הוראות המכרז.

הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה וחלקיה הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או  
לתיקון (למעט כאמור במפורש במסמכי המכרז) והיא תעמוד בתוקפה ותחייב את המציע החל  
מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ולמשך 6 חודשים מאותו מועד, ובכפוף לשאר  
ההוראות האמורות במסמכי המכרז ביחס לתוקף ההצעה. ידוע לי כי המזמין רשאי להודיע על  
הארכת תוקפה של ההצעה.

---

חתימה

שם משפחה ופרטי

תאריך



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

**אישור עו"ד (במקרה של תאגיד)**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר  
בזה כי המציע המפורט לעיל קיים, פרטיו כמצוין לעיל נכונים וכי החותם בשמו מוסמך לחייב  
את המציע בחתימתו על פי מסמכי היסוד של המציע.

---

תאריך	שם פרטי ומשפחה	חתימה וחותמת (לרבות מס' רישיון)
-------	----------------	------------------------------------



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

**נספח א' להצעה - אישור עורך דין על פרטים אודות המציע**

לכבוד

רשות המסים בישראל

הנדון: מכרז מס' \_\_\_\_\_

אני \_\_\_\_\_ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז זה.

עו"ד (שם מלא)

1. שם הגוף המציע כפי שהוא רשום במרשם

רשמי: \_\_\_\_\_.

2. סוג התארגנות: \_\_\_\_\_

3. תאריך הרישום: \_\_\_\_\_

4. מספר מזהה: \_\_\_\_\_

5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם ודרישות

נוספות כמו תוספת חותמת, אם יהיו:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. מצ"ב אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות, מע"מ ורשימות על פי חוק עסקאות גופים  
ציבוריים, תשל"ו – 1976 וכן אישור על ניכוי מס במקור כפי שניתן ע"י רשות המסים  
בישראל.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
שם מלא

\_\_\_\_\_  
מספר רישיון עו"ד

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
טלפון

\_\_\_\_\_  
כתובת



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

### נספח ב' להצעה - תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין (להלן: "הגוף") במסגרת מכרז ל \_\_\_\_\_ (להלן: "המכרז").

2. אני מכהן כ \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

3. הריני מצהיר כלהלן: (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)

הגוף ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "בעל זיקה")) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

הגוף או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עסקאות עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 וחלפה יותר משנה אחת ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הגוף או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עסקאות עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 וטרם חלפה שנה אחת ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

4. הריני מאשר כי בתצהירי זה התייחסתי לכל הרשעה בפסק דין חלוט בעבירה כמפורט לעיל שנעברה אחרי התאריך 31/10/02.

5. הריני מתחייב כי ככל שיחול שינוי בתוכן תצהירי זה החל ממועד חתימתי עליו ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, הגוף יפנה בעניין למזמין ויביא בפניו את פרטי השינוי האמור.

6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

המצהיר



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי בכתובת \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה  
על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר  
אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר  
דלעיל.

\_\_\_\_\_

תאריך	מספר רישיון עורך דין	חתימת וחותמת עוה"ד
-------	----------------------	--------------------



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

### נספח ג' להצעה - תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה \_\_\_\_\_ לא מתנהלות תביעות נגד המציע שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז והוא אינו נמצא בהליכי חדלות פירעון ו/או כינוס נכסים ו/או פירוק.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

המצהיר

#### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

חתימת וחותמת עוה"ד

\_\_\_\_\_

מספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_

תאריך



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

### נספח ד' להצעה - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהזרת כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' \_\_\_\_\_ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז ככל שהצעת המציע תוכרז כזוכה על ידי רשות המסים בישראל.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

המצהיר

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרת/תיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

חתימת וחותמת עוה"ד

\_\_\_\_\_

מספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_

תאריך



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

**נספח ה' להצעה - נוסח ערבות מציע**

שם הבנק / חברת הביטוח

\_\_\_\_\_

מספר הטלפון

\_\_\_\_\_

מספר הפקס

\_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד האוצר - רשות המיסים בישראל

הנדון: ערבות מס'

\_\_\_\_\_

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ₪

(במילים: \_\_\_\_\_ ש"ח), אשר תדרשו מאת

\_\_\_\_\_ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז מס' \_\_\_\_\_

ל \_\_\_\_\_.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

ערבות זו תהיה בתוקף עד לתאריך \_\_\_\_\_.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

מספר הבנק ומספר הסניף

שם הבנק/חברת הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

חתימה וחותמת מורשה  
החתימה

שם מלא

תאריך



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

### נספח ו' להצעה - תצהיר היעדר ניגוד עניינים

לכבוד

רשות המסים בישראל

#### הנדון: מכרז פומבי מספר \_\_\_\_\_ (להלן: המכרז")

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כדלהלן:
- הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ- \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
  - למיטב ידיעתי אין בהגשת ההצעה על פי המכרז משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי שלי, של המציע, של עובדי המציע המעורבים בהצעה ובביצועה ו/או של מי מטעם המציע.
  - זהו שמי, זו חתימתי ונוסח תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_  
תאריך

#### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, וחתם/ה על מסמך זה בפניי, לאחר שהזהרתי אותו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי י/תהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה כן. כמו כן הנני מאשר/ת כי ה"ה הנ"ל מוסמך/כת לחתום בשם \_\_\_\_\_ ולחייב אותו.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
מספר רישיון

\_\_\_\_\_  
תאריך

#### נספח ז' להצעה - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם רשות המסים בישראל במסגרת מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ לאספקת שירותי \_\_\_\_\_.  
אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998 (להלן: "החוק") לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה להלן:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש המציע לסמן X במשבצת המתאימה להלן:

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק. הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.





## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

### נספח ח' להצעה - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות

תצהיר זה ניתן בדבר אי-תיאום הצעות במכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_  
ל \_\_\_\_\_.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ המכהן  
בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע \_\_\_\_\_ (שם המציע) (להלן:  
"המציע") מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעמו במכרז זה.
3. ככל שהצעתו של המציע תוכרז כהצעה הזוכה במכרז, בכוונת המציע להתקשר עם קבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם קבלן המשנה	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

4. הריני לאשר כי המחירים אשר מופיעים בהצעת המציע הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

5. הריני לאשר כי המחירים המופיעים בהצעתו של המציע לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. המציע ו/או מי מטעמו לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. המציע ו/או מי מטעמו לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו.
8. המציע ו/או מי מטעמו לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הריני לאשר כי הצעתו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
10. למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז. במידה והמציע מצוי תחת חקירה כאמור, יש לציין זאת במפורש להלן ולפרט אודות חקירה זו:

---

---

---

---

---

---

---

---

11. ידוע לי כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

תאריך	שם המציע	חותמת המציע	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	----------	-------------	-----------	--------------

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון עורך דין	חתימת וחותמת עוה"ד
-------	----------------------	--------------------



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

**נספח ט' להצעה - חוות דעת רואה חשבון על אודות "עסק חי"**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

רשות המסים בישראל

**הנדון: בעניין מכרז מס' \_\_\_\_\_ ל- (להלן "המכרז") - דיווח רו"ח**

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני מדווח כדלקמן:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.  
לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (\*\*).



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(\* ) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

---

רואי חשבון



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

**נספח י' להצעה - אישור רואה חשבון על מחזור כספי**

**לכבוד**

**רשות המסים בישראל**

**הנדון: אישור על מחזור כספי - השנים שנסתיימו בסוף שנות המס 2018, 2019 ו-2020**

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת \_\_\_\_\_.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום \_\_\_\_\_, ליום \_\_\_\_\_, ליום \_\_\_\_\_ וליום \_\_\_\_\_ בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

**לחילופין:**

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם לימים \_\_\_\_\_ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

- ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) לימים \_\_\_\_\_ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד<sup>1</sup>.

**לחילופין:**

חו"ד / דו"ח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) לימים \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

**לחילופין:**

<sup>1</sup> לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

חו"ד / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) לימים \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים לימים \_\_\_\_\_, הריני לאשר כי במהלך שנתיים מתוך השנים 2018, 2019 ו-2020, המחזור הכספי השנתי, בכל אחת מהשנתיים האמורות, של חברתכם בתחום ניהול פרויקטים של עבודות שיקום/בניה/ שיפוץ, לא פחת מסך של 5,000,000 ₪ לא כולל מע"מ.

כמו כן, הריני לאשר כי המחזור השנתי הממוצע של חברתכם בתחום ניהול פרויקטים בתחום שיקום נכסים/בנייה/שיפוץ בשנים 2018, 2019 ו-2020, עמד על סך של \_\_\_\_\_.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

## פרק 3 –

# ההצעה הכספית של

# המזיע



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

### הצעת מחיר – מכרז פומבי מס'

#### למתן שירותי ניהול עבודות שיקום נכסים

על הצעת המחיר שלהלן יש לחתום ולאמת כנדרש. את הצעת המחיר יש להגיש במעטפה סגורה ונפרדת אשר תונח בתוך מעטפת ההצעה למכרז.

הצעה שבה הצעת המחיר לא תוגש במעטפה סגורה ונפרדת, תיפסל על הסף!

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, אשר מכהן בתפקיד \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_ (להלן: "**המציע**") מאשר כי אני מוסמך לחייב בחתימתי את המציע.

1. הריני מאשר כי קראתי בעיון והבנתי את כל פרטי מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ למתן שירותי ניהול עבודות שיקום (להלן: "**המכרז**").

2. המציע הגיש הצעה למכרז למתן השירותים המפורטים בהסכם ההתקשרות, על נספחיו, באזור \_\_\_\_\_ (צפון/מרכז/דרום – יש לציין אזור אחד).

3. למציע קיימת היכולת המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השירותים האמורים עפ"י תנאי המכרז והסכם ההתקשרות על מלוא נספחיהם, ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

4. ידוע למציע כי התחרות במרכיב הצעת המחיר (ציון העלות) במכרז תהיה על גובה עמלת הספק (כהגדרתה בסעיף \_\_\_\_\_ להסכם ההתקשרות) (להלן: "**עמלת הספק**") כפי שזו תוצע על ידי המציעים המשתתפים במכרז.

5. ידוע למציע כי ככל שהינו מגיש למכרז יותר מהצעה אחת (הגיש הצעות לאזורים גיאוגרפיים שונים), עמלת הספק שתוצע על ידו צריכה להיות זהה בכל הצעותיו.

הובא לידיעת המציע כי ככל שלא נהג כך והגיש מספר הצעות מחיר שונות, תיחשב הצעת המחיר בה עמלת הספק הייתה הנמוכה ביותר כאילו זו הוגשה גם ביחס לשאר



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

הצעותיו. למציע לא תהיה כל טענה בעניין זה.

6. ידוע למציע שאחוז עמלת הספק שישולם בפועל על ידי המזמין למציעים הזוכים במכרז יהיה אחיד לכל המציעים הזוכים במכרז. אחוז העמלה שייקבע יהיה השיעור הממוצע של כל העמלות שהוצעו על ידי המציעים שזכו במכרז בכל האזורים גם יחד.

7. כמפורט בסעיף 9.3 בהסכם ההתקשרות, תמורת ביצוע השירותים בפועל, ישלם המזמין למציעים הזוכים את הרכיבים הבאים וזאת בכפוף לעמידתם במכלול התנאים המפורטים בהסכם ההתקשרות:

1. עלויות ביצוע ישירות ותשלומים לגורמי חוץ (כגון בזק, חח"י וכו').

2. עמלת ספק

3. תשלום עבור שירותי פיקוח

4. תשלום עבור שירותי תכנון

8. הריני מאשר כי תמורה זו כוללת את כלל ההוצאות להן יידרש המציע, ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז, לרבות עלויות שכר, מסים (למעט מע"מ בשיעורו על פי דין – ביחס לרכיבים הרלבנטיים כמפורט בהסכם ההתקשרות), הוצאות משרדיות, ערך כל החומרים, הציוד, וכל העבודה הדרושה לשם ביצוע העבודות והשירותים בהתאם לתנאי המכרז על נספחיו, לרבות עבודות הלוואי והעזר המשתמעות מהם, ההוצאות הכלליות של המציע (ישירות ועקיפות), כל ביטוח הדרוש להבטחת תנאי בטיחות וגהות ותשלום נזיקין לפי כל חוק שהוא ורווחי המציע, והכל בהתאם לקבוע במכרז זה, לרבות בהסכם ההתקשרות, על מלוא נספחיו.

9. הריני מאשר כי עמלת הספק, עפ"י אחוז העמלה המוצע כמפורט לעיל ולהלן ועפ"י דרך חישוב העמלה המוגדר לעיל ובפרק 1.6 למכרז משקפת את שכר הטרחה המלא של המציע בגין שירותי הניהול אשר יינתנו על ידי במסגרת מכרז זה.

10. הריני לאשר כי הצעת המחיר שלהלן תהיה תקפה ביחס לכלל השירותים שיינתנו על ידי המציע במסגרת המכרז כאמור (ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז), ללא תלות במקום מתן השירותים ובמועד מתן השירותים.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

11. המציע מאשר ומתחייב כי הצעתו זו הינה סופית, וכי לא יבקש לשנותה או להוסיף עליה.
12. בכפוף לאמור לעיל, גובה עמלת הספק המוצעת על ידי המציע הינה (באחוזים):

\_\_\_\_\_.

שם	חתימה	תפקיד
_____	_____	_____
שם	חתימה	תפקיד
_____	_____	_____

חותמת המציע \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

### אישור

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ מצהיר בזה  
כי ה"ה \_\_\_\_\_ מוסמכים לייצג את המציע \_\_\_\_\_  
(להלן: "המציע") וחתימותיהם מחייבות את המציע.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_ מספר רישיון: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

## פרק 4 –

# הסכם ההתקשרות

# על נספחיו



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

**הסכם ההתקשרות**

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_

ממשלת ישראל בשם מדינת  
ישראל, משרד האוצר – רשות  
המסים בישראל, המיוצגת על ידי  
המוסמכים על פי כל דין

י

מרח' בנק ישראל 5, ירושלים

(להלן: "המזמין")

**מצד אחד**

לבין:

---

---

---

---

(להלן: "הספק")

**מצד שני**



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- הואיל:** והמזמין יצא במכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ לקבלת הצעות לקבלת שירותי ניהול עבודות שיקום נכסים, לרבות כל הפעולות הכרוכות בעבודות השיקום. (להלן: "המכרז");
- והואיל:** והספק הגיש הצעה למכרז (להלן: "ההצעה") אשר העתק ממנה מצורף להסכם זה כנספח מס' 1 להסכם;
- והואיל:** והמזמין בחר בהצעת הספק כהצעה הזוכה במכרז, בהסתמך על נכונות הצהרותיו של הספק ועל הנתונים כפי שפורטו בהצעתו;
- והואיל:** והספק מצהיר ומאשר בזאת כי ראה ובדק וכי ניתנה בידו הזדמנות נאותה לבדוק וכן כי בידי כל הנתונים העובדתיים והמשפטיים בקשר עם חתימת הסכם זה וקבלת כל התחייבויותיו על פיו, וכי לא יטען או יתגונן נגד תביעה בטענה כי כל אחד מהנתונים העובדתיים או המשפטיים מונעים ממנו או מעכבים בידי את מילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה;
- והואיל:** והספק מצהיר כי הוא עומד בכל תנאי הסף אשר הוגדרו במסמכי המכרז וכי הוא בעל מקצוע מיומן ומנוסה, בעל יכולת, ידע, ציוד מתאים ואמצעים כספיים, המתאימים מכל הבחינות לעמוד בכל תנאי הסכם זה, תוך מילוי הוראות המזמין, שמירת המועדים הנקובים בהסכם זה ושמירה על רמת ביצוע נאותה כמפורט בהסכם;
- והואיל:** והספק מתחייב לספק למזמין את השירותים המפורטים בהסכם זה בתמורה אשר פורטה בהצעתו כמפורט בנספח מס' 1 להסכם;

### לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. **כללי**
  - 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
  - 1.2. הנספחים המצורפים להסכם זה ונספחי המשנה להם, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:  
נספח מס' 1 - הצעת הספק למכרז, על מלוא נספחיה, לרבות מסמך השאלות והתשובות  
נספח מס' 2 - מפרט השירותים/ נוהל עבודה עם הספקים  
נספח משנה 2א - טפסים עבור נוהל עבודה  
נספח משנה 2ב- פרוצדורה לבחירת קבלנים ומתכננים על ידי הספקים



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח מס' 3 - שמירה על סודיות

נספח מס' 4 - התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים

נספח מס' 5 – כתב ערבות

### 2. פרשנות

- 2.1. בכפוף לאמור בסעיף 2.2 להלן, סעיף 25(ד) לחוק החוזים (חלק כללי), בתשל"ג - 1973, יחול על הסכם זה בשינויים המחוייבים, אם אין הוראה אחרת לעניין הנדון ואם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור.
- 2.2. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע לצדן אלא אם נאמר אחרת:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, משרד האוצר - רשות המסים בישראל.	"המזמין" או "הרשות"
המכרז נשוא הסכם התקשרות זה על כל פרקיו, חלקיו ונספחיו, לרבות כל הבהרה או עדכון להוראות המכרז אשר פורסמו ו/או יפורסמו על ידי המזמין לאחר מועד פרסום המכרז וקבלו תוקף של חלק ממסמכי המכרז.	"המכרז"
מציע אשר הגיש הצעה למכרז, הצעתו נבחרה על ידי המזמין כהצעה זוכה במכרז והמזמין חתם עמו על הסכם ההתקשרות, המצורף למסמכי המכרז, לרבות נציגיו, עובדיו, שלוחיו, יורשיו ומורשיו המוסמכים.	"הספק"
הסכם זה על נספחיו	"ההסכם" או "הסכם התקשרות" או "החוזה"
תקנות כספים ומשק המתפרסמות מטעם החשב הכללי של משרד האוצר.	"הוראות התכ"מ"
הפעולות ו/או כל חלק מהן אשר מתחייב הספק לבצע על פי הסכם זה.	"השירותים"
נכס המקרקעין לגביו נדרש הספק לבצע את השירותים נשוא הסכם זה, על נספחיו.	"הנכס"

### 3. תקופת ההסכם:



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 3.1. תקופת ההתקשרות בין הצדדים מכוח הסכם זה תחל ביום \_\_\_\_\_ ותימשך עד ליום 31.12.22.
- 3.2. בתום תקופת ההתקשרות כאמור, תהיה למזמין הזכות הבלעדית, בהתאם לשיקול דעתו, להודיע לספק על הארכת תקופת ההתקשרות בשנה אחת נוספת, או חלק ממנה, בכל פעם (להלן: "תקופת ההסכם המוארכת"), ובלבד שתקופת ההסכם המוארכת לא תעלה על חמש שנים מתום תקופת ההתקשרות. הארכת תקופת ההתקשרות כאמור תיעשה בכפוף לחוק חובת המכרזים תשנ"ב - 1992, תקנות חובת המכרזים תשנ"ג - 1993 והוראות התכ"מ.
- 3.3. רצה המזמין לממש את זכותו להארכת תקופת ההתקשרות כאמור, יודיע על כך המזמין לספק בכתב לא יאוחר מ - 15 יום לפני תום תקופת ההסכם או תקופת ההסכם המוארכת לפי העניין.
- 3.4. הוראות הסכם זה יחולו במלואן גם על כל תקופת ההסכם המוארכת, בשינויים המתחייבים בלבד.
- 3.5. המזמין רשאי בכל עת וללא כל חובה לנמק את החלטתו, לקצר את תקופת ההסכם או כל תקופת הסכם מוארכת על ידי מתן הודעה בכתב לספק לא יאוחר מ - 30 יום לפני המועד בו מעוניין המזמין לסיים את תוקף ההסכם.
- 3.6. ניתנה הודעה כאמור, תסתיים תקופת הסכם זה במועד הנקוב בהודעה האמורה לכל דבר ועניין. המזמין ישלם לספק רק עבור השירותים אשר ספק הספק בפועל למזמין, וזאת על פי רישומי המזמין. רישומי המזמין יהוו ראייה לכאורה להיקף השירותים שספק בפועל לספק למזמין.
- למעט תמורה זו, לא ישלם המזמין לספק או למי מעובדיו או למי מטעמו כל תשלום או הטבה או פיצוי בקשר לקיצור תקופת הסכם זה.

## 4. אספקת השירותים, ציוד, חומרים ועבודה

### 4.1 אספקת השירותים

הספק מתחייב לספק למזמין את השירותים המפורטים בהסכם זה, בנספח \_\_\_\_\_ בהסכם זה ובהתאם להנחיות המזמין, כפי שיינתנו לו מעת לעת, והכול באופן מקצועי, יעיל, זהיר ומהימן ותוך שמירה על לוחות זמנים ועמידה במועדים הנדרשים.

הספק יספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין והוראות הסכם זה על נספחיו. הספק מתחייב להשיג ולחדש מעת לעת על חשבונו את הרישיונות וההיתרים הדרושים, על פי הוראת כל דין, לביצוע השירותים. הספק יודיע למזמין מיידית על כל שינוי ברישיון או בהיתר לביצוע השירותים.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

במסגרת התחייבויותיו לביצוע השירותים וכחלק בלתי נפרד מהן, יישא הספק באחריות המלאה והבלעדית לבצע את כל הפעולות הכרוכות והקשורות במישרין או בעקיפין, לביצוע השירותים.

### 4.2. אספקת ציוד, מתקנים וחומרים

הספק מתחייב לספק, על חשבונו, את כל הציוד, המתקנים, החומרים, האביזרים, וכל הדרוש לאספקת השירותים בדרך יעילה ובהתאם להוראות הסכם זה. הספק מתחייב ומסכים לכך שכל המסמכים, התצלומים והחומר שישמר במדיה מגנטית ושאר החומר שייאסף ו/או יוכן על ידו בקשר עם ביצוע השירותים (להלן: "המסמכים") יהיו רכוש הבלעדי של המזמין והספק יהיה חייב למסור אותם לידי, או לידי מי מטעמו, ללא תשלום, מיד עם דרישתו.

### 5. הצהרות והתחייבויות הספק

- 5.1. הספק מצהיר ומאשר כי הוא חתם על הסכם זה על נספחיו לאחר שבחן אותם לצורך הגשת הצעתו למכרז והבינם. מבלי לגרוע מכך, הספק מאשר כי ידוע לו שהחובה לקבלת מידע כאמור ובחינתו לצורך מתן השירותים בהתאם להוראות ההסכם ובהתאם להוראות כל דין, מוטלת עליו ובאחריותו המלאה והבלעדית. לא יהיה במסירת מידע כלשהו מצד המזמין בכדי לגרוע מהתחייבותו זו של הספק ו/או בכדי להטיל על המזמין אחריות כלשהי.
- 5.2. הספק מצהיר ומאשר כי הבין היטב את צרכי המזמין ודרישותיו כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם זה, על נספחיהם.
- 5.3. הספק מאשר כי הוא בעל ניסיון ורקע מקצועי מתאים המאפשר לו לבצע את השירותים כמפורט בהסכם זה על נספחיו ברמה מקצועית, באיכות ובמימונות גבוהה ביותר לשביעות רצונו המלאה של המזמין.
- 5.4. הספק מצהיר בזאת כי הוא נושא באחריות המלאה והבלעדית כלפי המזמין בכל הנוגע לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות על נספחיו.
- 5.5. הספק מתחייב לעמוד במלוא הדרישות המפורטות במסמכי המכרז ובהסכם זה באופן, בצורה, באיכות ובמועדים הנדרשים וכן למלא אחר כל ההנחיות שיינתנו על ידי המזמין ו/או מי מטעמו.
- 5.6. הספק מתחייב כי במסגרת מתן השירותים יקפיד על מילוי הוראות כל דין.
- 5.7. הספק מתחייב להשיג ולחדש מעת לעת, על חשבונו, את הרישיונות וההיתרים הדרושים, על פי הוראת כל דין, לביצוע השירותים. הספק יודיע למזמין מידית על כל שינוי ברישיון או בהיתר לביצוע השירותים.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 5.8. הספק מתחייב שלא להעביר את מתן השירותים נשוא הסכם זה, כולם או חלקם, לכל גורם, אשר שמו לא נקבע במפורש בהצעתו למכרז.
- 5.9. הספק מתחייב לספק על חשבונו את כל הציוד, המתקנים, החומרים, האביזרים, וכל הדרוש לאספקת השירותים בדרך יעילה ובהתאם להוראות הסכם זה.
- 5.10. הספק מצהיר כי אין כל איסור, הגבלה ו/או מניעה כלשהי, לרבות מכוח הוראות כל דין ו/או הוראות הסכם כלשהו, להתקשרותו בהסכם זה ולביצוע התחייבויותיו על פיו. הספק מאשר כי אינו כפוף לכל התחייבות, לרבות התחייבות מותנית, המנוגדת להתחייבויותיו על פי הסכם זה ואין בחתימתו על הסכם זה ו/או בביצוע התחייבויותיו על פיו, משום הפרה של הסכם ו/או התחייבות אחרת ו/או הפרה של הוראות כל דין, לרבות תקנה, צו ו/או פסק דין.
- 5.11. הספק מאשר כי כל פיקוח ו/או ביקורת אשר יבצע המזמין ו/או מי מטעמו במסגרת ביצוע השירותים וכל מתן הנחיות ו/או הוראות ו/או דרישות ו/או אישורים אשר ייתן המזמין ו/או מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, לא יהיה בהם כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של הספק לעמוד במלוא התחייבויותיו כמפורט בהסכם ההתקשרות על נספחיו ו/או כדי להטיל אחריות כלשהי על המזמין ו/או מי מטעמו כלפי הספק.
- 5.12. הספק מצהיר שידוע לו כי הסכם זה, על נספחיו, מהווה הסכם מסגרת למצב דברים בו יזמין המזמין על פי שיקול דעתו הבלעדי שירותים מהספק. הספק מאשר שאין בחתימתו על הסכם זה על משום ציפייה ו/או הסתמכות לכך שייתן שירותים בפועל.
- 5.13. הספק מתחייב שלא להשתמש בסמכויות חוקיות המוקנות לעובדי המזמין, זולת הסמכויות אשר הוקנו לו במפורש על פי הוראות הסכם זה. הספק לא יציג עצמו מול גורמי חוץ כעובד המזמין ו/או כעובד שירות המדינה אלא כנותן שירותים עבור המזמין.
- 5.14. הספק יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור מתן השירותים, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כהגדרתו בהוראת תכ"מ 7.16.1, וזאת בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. הספק מתחייב לחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח ג' להוראת התכ"מ האמורה ולחילופין להמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים כמפורט בהוראה האמורה. יודגש כי הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

## **6. מעמד הספק ועובדיו**

- 6.1. הספק מתחייב לספק, על חשבונו, את כוח האדם הנדרש לצורך אספקת השירותים, את ההשגחה על כוח האדם וכל דבר אחר הכרוך בכך.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

הספק מתחייב שכוח האדם כאמור יהיה מיומן דיו ובהיקף המספרי הנדרש בכדי להבטיח שהשירותים יסופקו לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

הספק מתחייב להעסיק במתן השירותים את צוות העובדים אשר הציע במסגרת הצעתו למכרז.

במקרה שמי מצוות העובדים כאמור, יאלץ לפרוש מתפקידו בתוך תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יהא על הספק להחליפו באדם אחר, שעומד גם הוא בדרישות הסף המפורטות במסמכי המכרז ויאשר מראש על ידי הרשות.

אישור המזמין מראש להחלפתו של איש הצוות כאמור הינו תנאי לשיבוצו על ידי הספק לצורך מתן השירותים עבור המזמין. המזמין אינו חייב לנמק את סירובו ליתן אישור להעסקת מי מבין צוות העובדים. במקרה שלא אושר איש מצוות העובדים על ידי המזמין כאמור, מתחייב המציע להציע למזמין איש צוות אופציונאלי אחר, העומד גם הוא בדרישות הסף כאמור לעיל, לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

6.2 מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחס בין מזמין לבין קבלן המבצע הזמנות או בין מוכר שירותים לבין קונה שירותים או בין מוכר ידע לבין קונה ידע בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד בין הספק או המועסקים מטעמו ובין המזמין.

6.3 אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין לפקח, להדריך או להורות לספק או למי מעובדיו או למי מטעמו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.

6.4 מוסכם בין הצדדים כי לא יתקיימו יחסי עובד – מעביד בין הספק ו/או מי מטעמו לבין המזמין.

הספק מצהיר בזה כי הודיע והבהיר לכל המועסקים על ידיו לצורך ביצוע הסכם זה כי בינם ובין המזמין לא יתקיימו יחסי עובד - מעביד.

6.5 המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר למועסקים על ידי הספק.

הספק מתחייב לשלם עבורו ועבור המועסקים מטעמו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכללים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכללים לבין ההסתדרות או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלום מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה וכיוצ'.

6.6 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לקיים לגבי המועסקים מטעמו בביצועו של הסכם זה את האמור בחוקים המפורטים להלן:



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959  
חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951  
חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976  
חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951  
חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954  
חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996  
חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953  
חוק החניכות, תשי"ג – 1953  
חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט – 1949  
חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958  
חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963  
חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995  
חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987  
חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א – 2001  
חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב – 2002  
צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
- 6.7. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע. חויב המזמין או מי מטעמו לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע הסכם זה, לרבות קבלן משנה, ישפה הספק את המזמין עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שחויב לשלם כאמור. הספק מוותר על כל טענה ו/או דרישה כל שהיא מהמזמין בנוגע לסכומים כאמור לעיל.
7. **אחריות**
- 7.1. הספק יהיה נוכח בעת מתן השירותים וישגיח על ביצועם ברציפות לצורך מתן השירותים.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 7.2. הספק ימלא כל דרישה מטעם המזמין להפסיק את העסקתו של כל אדם המועסק על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, אם לדעת המזמין, התנהג אותו אדם באופן בלתי הולם או שאותו אדם אינו מוכשר למלא תפקידיו או שהוא נוהג ברשלנות בביצוע תפקידיו או שלא ניתן לגביו אישור קצין הביטחון של המזמין. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור - לא יחזור הספק להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, לשם אספקת השירותים למזמין. לספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בעניין.
- 7.3. הספק יהיה אחראי לכל נזק או אבדן בין ישיר ובין עקיף שייגרמו תוך כדי אספקת השירותים נשוא מכרז זה, במישרין ו/או בעקיפין עקב רשלנות, מעשה או מחדל או בגין הפרת דרישות הסכם זה, שגרמה לנזק, בין ממשי ובין כלכלי, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 7.4. המזמין לא יהיה אחראי לכל נזק שייגרם לספק ו/או למי מעובדי הספק ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב אספקת השירותים.
- 7.5. הספק אחראי כלפי כל צד שלישי לנזקים שייגרמו תוך כדי אספקת השירותים ובקשר לכך. חבות הספק כאמור תחול כאשר הנזק נגרם עקב רשלנות, מעשה או מחדל מצדו של הספק או בגין הפרת דרישות הסכם זה.
- אם יידרש המזמין לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב הספק להחזיר למזמין ו/או לשפות את הסכום שישולם על ידו בצירוף כל הוצאה אשר הוצאה על ידי המזמין, לרבות הוצאות משפטיות, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למזמין מספק לפי הסכם זה.
- 7.6. הספק יאפשר למזמין, או לכל נציג מטעמו, להיכנס בכל עת סבירה למקום בו מתבצע מתן השירותים ולכל מקום אחר שבו נעשית עבודה כלשהי לביצוע הסכם זה, וכן לכל מקום שממנו מובאים חומרים כלשהם לביצוע ההסכם לצורך פיקוח המזמין כי הוראות הסכם זה מקוימות כלשונן, ויעמיד לרשותו, על חשבון הספק, את כל אמצעים הנדרשים לצורך החברה תהיה אחראית על פי דין לכל נזק או אבדן בין ישיר ובין עקיף שייגרמו תוך כדי אספקת השירותים נשוא מכרז זה, במישרין ו/או בעקיפין עקב רשלנות, מעשה או מחדל או בגין הפרת דרישות הסכם זה, שגרמה לנזק, בין ממשי ובין כלכלי, ותנקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם. סעיף זה לא יחול במקרה של נזק או אבדן שייגרם עקב פעולת טרור.
- 7.7. הספק מתחייב להתייצב ולהורות למי מעובדיו ו/או מטעמו להתייצב, בפני קצין הביטחון של המזמין, עם דרישתו של קצין הביטחון ולמסור לו כל מידע שיידרש.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

המזמין רשאי שלא לאשר את עבודתו של מי מעובדי הספק על סמך בדיקה זו. ככל שהמזמין לא אישר את עבודתו של אחד מעובדי הספק בעילה זו, על הספק יהיה להחליפו בעובד אחר תוך פרק זמן שאינו עולה על 72 שעות.

7.8. מובהר ומודגש בזאת כי אין בהסכם זה, על נספחיו, בכדי לגרוע ו/או לשנות מאחריותו על פי דין של הספק ו/או מי מטעמו ככונס נכסים וכשלוחו של רשם ההוצל"פ.

### 8. ביטוח

8.1. הספק הזוכה מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, ולהציג למזמין, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

#### 8.2. בגין שירותי ניהול ופיקוח:

##### 8.2.1. ביטוח חבות מעבידים

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.

ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, היה ונטען לעניין תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהם כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותם.

##### 8.2.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו, בכל מקום בתחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך- 4,000,000 ₪, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.

ד. אדריכלים, מהנדסים, מודדים, מפקחים, יועצים ובעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של נותן השירותים, ייחשבו צד שלישי.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

ה. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

ו. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משטרת ישראל והמשרד לביטחון פנים על כל גופיו, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

### 8.2.3. ביטוח אחריות מקצועית

א. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.

ב. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, מהנדסים ואדריכלים מטעמו, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ניהול ופיקוח בתחום: עבודות שיקום נכסים, שיפוצים והקמה, כולל פיקוח עליון, הכנת תכניות עבודה וכתבי כמויות, טיפול בהיתרים ורישוי, בניית מאגרים לקבלני ביצוע ומתכננים, כולל תיעוד פעולות הפיקוח, שירותי בדיקת ניהול תקציב עבור מדינת ישראל- רשות המיסים בישראל, בהתאם למכרז עם מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל.

ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים.
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- אחריות צולבת, אולם לא תכוסה אחריותה המקצועית הישירה של מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, כלפי הספק.
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

### 8.2.4. ביטוחים נוספים

מבלי לגרוע מהתחייבויותיו של הספק על פי מכרז והסכם זה, מתחייב הספק לוודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה יערכו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים כול ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדים, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות מוצר (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

הכוללים ביטוחי חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם ויכללו ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם. הויתור על זכות התחלוף כאמור לא תחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

### **8.3. בגין ביצוע עבודות קבלניות (בעבודות בשווי מעל מליון וחצי ₪ יוצג ביטוח ייעודי עבור הפרוייקט)**

#### **8.3.1. ביטוח כל הסיכונים עבודות קבלניות/הקמה (בעבודות בשווי מעל 1,500,000 ₪ יוצג ביטוח ייעודי עבור הפרוייקט וטרם ביצועו)**

בגין ביצוע כל עבודות השיקום המתחייבות במסגרת שיקום נכסים אשר נגרמו להם נזקי מלחמה וכל הפעולות הכרוכות והנלוות לכך, מתחייב הספק לרכוש פוליסת ביטוח כל הסיכונים לעבודות קבלניות / הקמה המכסה את כל העבודות (לרבות עבודות זמניות) כולל גם כל החומרים, המערכות והציוד בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל ואשר תכלול:

#### **א. פרק א' – ביטוח רכוש**

במלוא ערכן של כל העבודות כולל כל החומרים והציוד, על בסיס ערך כחדש וכן כולל שינויים במהלך תקופת הביטוח עליהם הספק מתחייב לדווח למבטח ולדאוג להוצאת תוספות עדכון בהתאם כולל כיסוי לנזקי טבע ורעידת אדמה פריצה ו/או גניבה, שוד. בכיסוי יכללו ההרחבות הבאות:

- (1) ציוד קל לביצוע העבודות, מתקנים קלים, כלי עבודה ואמצעי עזר – בערכם המלא.
- (2) הוצאות פירוק, הריסה, פינוי הריסות, תמיכה, חיזוק וכדומה – 10% משווי הפרוייקט מינימום 200,000 ₪ על בסיס נזק ראשון.
- (3) רכוש שעליו עובדים ו/או רכוש סמוך - 20% משווי הפרוייקט, מינימום 1,000,000 ₪ על בסיס נזק ראשון.
- (4) חומרים ופריטים מחוץ לאתר כולל מטענים בהעברה לצורך עבודות החוזה בערכם המלא.
- (5) מבני עזר זמניים (לרבות מחסנים, משרדים, גדרות וכדומה אשר אינם מהווים חלק מהפרוייקט הסופי המושלם) הנמצאים באתר על פי ערכם.
- (6) חריג הוצאות לתיקונים או החלפה הנובעים מתכנון לקוי, חומרים לקויים, עבודה לקויה יוגבל לתיקון או החלפת הפריטים הלקויים עצמם ולא יחול



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

לגבי אובדן או נזק לפריטים אשר בוצעו הלכה, כאשר אובדן או נזק כזה נגרם כתוצאה מתאונה שנבעה מתכנון לקוי, חומרים לקויים או עבודה לקויה.

(7) כיסוי נזק ישיר מתכנון לקוי, חומרים לקויים, עבודה לקויה - 10% משווי הפרוייקט מינימום 300,000 ₪.

(8) שכר טרחת מהנדסים, אדריכלים ויועצים – 10% משווי הפרוייקט אולם לא יפחת מסך 100,000 ₪.

(9) כיסוי לנזקי טבע, כולל רעידת אדמה, פריצה, גניבה ושוד.

(10) תקופת הרצה – הפוליסה תורחב לכסות תקופת הרצה לציוד לאחר הרכבתו לתקופה של 30 יום לפחות.

### ב. פרק ב' – ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

(1) הכיסוי על פי דיני מדינת ישראל, בגבול אחריות של לפחות 10,000,000 ₪ בגין נזקי גוף ורכוש, למקרה ולתקופה, כולל סעיף אחריות צולבת – CROSS LIABILITY.

(2) הכיסוי על פי פרק זה יורחב לכסות נזקי רעד, ויבראציה, הסרת משען או החלשתו בגבול אחריות שלא יפחת מסך 10% מגבול האחריות הכללי, ולא פחות מסך של 1,000,000 ₪. למקרה ולתקופה.

(3) הכיסוי על פי פרק זה יורחב לכלול תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי.

### ג. פרק ג' – ביטוח חבות מעבידים

(1) לגבי כל העובדים כולל עובדי קבלנים וקבלני משנה.

(2) גבול האחריות לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪.

(3) הפוליסה תכלול:

(1) הרחבה לתקופת תחזוקה מורחבת של 24 חודש לאחר סיום העבודות.

(2) תנאי הכיסוי הסטנדרטים לא יפחתו מהמקובל על פי פוליסת נוסח "ביט" בשינויים המתחייבים על פי המצוין.

(3) לשם המבוטח יתווספו ... "ו/או קבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מדינת ישראל – רשות המסים בישראל.

(4) תחום טריטוריאלי - כל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

### 8.3.2. ביטוח חבות מוצר PRODUCTS LIABILITY (רלוונטי לעבודות בניה

מחדש, יש להציג בגמר העבודות ולפני המסירה לרשות המיסים בישראל) –

ביטוח זה יכול להיות מוצג על ידי הקבלן הראשי מטעמו של הספק

א. הספק יבטח את חבותו בביטוח חבות המוצר בגין ביצוע עבודות שיקום לרבות

בגין אספקת והתקנת מערכות, ציוד, חלקים, אביזרים, במסגרת עבודות שיקום המבנים שנפגעו בפעולת מלחמה, עבור מדינת ישראל- רשות המיסים ובהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל הביטוח יכול כסווי גם לנזקים הנובעים מהתקנה, פירוק, הרכבה, חיבור, לציוד, חלקים, אביזרים במסגרת עבודות השיקום על כל מרכיביהן וציודן ההיקפי.

ב. הכיסוי בפוליסה יהיה על פי דין לרבות על פי פקודת הנזיקין – נוסח חדש וכן על פי חוק האחריות למוצרים פגומים-1980.

ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) בגין נזק לגוף ולרכוש.

ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

1. סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

2. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל לגבי

אחריותם בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר סופקו, הותקנו ותוחזקו על ידי הספק וכל הפועלים מטעמו. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל בכפוף להרחב השיפוי שלעיל.

### 8.3.3. ביטוחים משלימים ו/או ביטוחים מצד קבלנים וקבלני משנה שאינם מבוטחים בביטוח

#### העבודות הקבלניות

הספק ידאג ויוודא כי קבלנים, ספקים, יועצים ונותני שירותים מטעמו במסגרת פעילותו נשאו הסכם זה יקיימו ביטוחים הולמים לתחומי פעילותם בהתאם לעבודה/ המוצרים/ השרות הניתן על ידם, בגבולות אחריות סבירים.

הביטוחים יכללו כיסוי לפעילויות - לכל רכוש שלהם במסגרת הפעילות\*, ציוד, מתקנים וכל רכוש אחר אשר יובא לאתר העבודות (ככל ולא מבוטח בביטוח העבודות הקבלניות הנדרש), כולל ביטוח חבות מוצר וביטוח אחריות מקצועית (ככל ורלוונטיים). כאשר הפעילות משולבת עם שימוש בכלי רכב / צמ"ה בין אם בבעלותו ובין אם בבעלות קבלני משנה מטעמו או אחרים, גם ביטוחי כלי רכב / צמ"ה הכוללים ביטוח חובה, רכוש\* ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – רשות המיסים



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

בישראל ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. בכפוף להרחב השיפוי האמור כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם. ככל הניתן ייחשבו מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל כמבוטחים נוספים הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא תחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

**\*חלופה לביטוח צמ"ה /רכוש:**

כחלופה לביטוח צמ"ה [(פרק א' רכוש) ו/או לביטוחי הרכוש (שאינם צמ"ה)] ניתן לקבל מכתב פטור מאחריות או התחייבות חוזית מטעם בעל הרכוש לפיו הוא פטור מאחריות את מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, ועובדיהם של הנ"ל מנזקים ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש אשר יבוצע בו שימוש במסגרת השירותים/ העבודות המבוצעים על ידם והוא מתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אילו את מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל ועובדיהם של הנ"ל. פטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בכוונת זדון.

### 8.3.4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהקבלן (אחריות מקצועית, עבודות קבלניות, ביטוח חבות המוצר) יכללו התנאים הבאים:

- א. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב רשות המיסים.
- ב. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל ועובדיהם של הנ"ל, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ג. הקבלן אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ד. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן.
- ה. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ו. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל למעט אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- ז. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 8.4. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, בתוקף.
- 8.5. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק לרשות המיסים בישראל בגינו ובגין קבלן המשנה מטעמו בהתאם למועדים המפורטים לעיל. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות לרשות המיסים בישראל לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח. בכל מקרה לא יחלו עבודות הביצוע טרם הוסדרו הביטוחים הנדרשים כאמור ואישורי קיום ביטוחים נמסרו לרשות המיסים בישראל.
- 8.6. **מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות הקבלן לפי סעיפי הביטוח המפורטים בנספח זה לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישורי הביטוח שיוצגו/ הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.**
- 8.7. מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הקבלן בסעיפי ביטוח אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הקבלן מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי ההוראות לעיל.
- 8.8. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 8.9. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 8.10. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.
- 8.11. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

### **9. התמורה ותנאי ההצמדה**

- 9.1. תמורת ביצוע מכלול השירותים המפורטים בהסכם ההתקשרות, על נספחיו, במלואם ובמועד, ישלם המזמין לספק את התמורה כדלהלן (להלן: "התמורה").
- 9.2. בעבור כל נכס אותו ישקם הספק בפועל, ישלם המזמין לספק את התמורה המפורטת להלן, בכפוף לעמידתו של הספק במלוא התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה, על נספחיו וקבלת אישורם בכתב של איש הקשר מטעם המזמין ומהנדס המזמין. יודגש כי על הספק לצרף לכל חשבון אותו הוא מגיש למזמין את מלוא האסמכתאות הנדרשות על פי הסכם זה, לרבות את חשבוניות המס אותן הנפיק בגין תשלום לכל שירות שניתן לספק במסגרת מתן השירותים.

### **9.3. התמורה שתשולם לספק תכלול את המרכיבים הבאים:**

#### **9.3.1. החזר עלויות ביצוע ישירות ותשלומים לגורמי חוץ**

החזר בגין כלל הוצאות הביצוע הישירות שהוציא הספק בפועל לצורך שיקום הנזקים בנכס, בו ניתנו השירותים על ידו (להלן: "עלויות ביצוע ישירות") וכן תשלומים לגורמי חוץ (כגון בזק, חח"י, רשות העתיקות, וועדות תכנון ובניה וכיו"ב), שהוציא הספק לצורך שיקום הנזקים, עפ"י הוצאותיו בפועל.

גובה החזר לא יעלה על גובה החזר שאושר בעת הצגת המפרט או במסגרת שינויים מאושרים, על פי נוהל העבודה המפורט בנספח \_\_\_\_\_ להסכם ההתקשרות. למען הסר ספק, העלויות המפורטות בסעיף זה אינן כוללות עלויות תכנון, עלויות פיקוח ועמלת ספק.

ככל שנדרש הספק לפנות את הנכס מתכולתו כמפורט בנספח האמור, הוצאות פינוי התכולה, השמירה עליה, אחסנתה והחזרתה לנכס, יכללו תחת סעיף זה.

הספק יעביר את עלויות הביצוע (ככל שבוצעו שלא על ידי הספק) לקבלני הביצוע, המועסקים על ידו במתן השירותים. הספק יידרש להציג בפני המזמין אסמכתאות כי כל התשלומים הנ"ל הועברו במלואם בתוך שבועיים מיום העברת התשלום מהמזמין.

#### **9.3.2. עמלת הספק**



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

9.3.2.1. בתמורה למתן השירותים יהיה הספק זכאי לעמלה בשיעור של \_\_\_\_\_% מתוך עלויות הביצוע השירות (אין למלא את שיעור האחוז בעת הגשת ההצעה. שיעור האחוז ייקבע עפ"י תוצאות המכרז באופן שתואר בפרק 1.5 למסמכי המכרז).

למען הסר ספק, עלויות הביצוע השירות אינן כוללות עלויות תכנון, עלויות פיקוח, תשלומים לגורמי חוץ (כגון בזק, חח"י, רשות העתיקות, וועדות תכנון ובניה וכיו"ב) ואת עמלת הספק. עם זאת, עלויות הביצוע השירות כוללות את ההוצאות הכרוכות בטיפול בתכולת הנכס שתפונה, תישמר, תאוחסן ותוחזר לנכס (ככל שנדרש הספק לעשות כן).

9.3.2.2. תוספת לעמלת הספק בעבודות קטנות תיקבע כדלקמן:

עבור עבודות בהיקף של עד 10,000 ₪ (בתוספת מע"מ) תינתן תוספת של 50% מגובה עמלת הספק ובכל אופן בסכום שלא יפחת מ- 250 ₪ בתוספת מע"מ לפרויקט. עבור עבודות בהיקף שבין 10,001 ₪ ועד 50,000 ₪ (בתוספת מע"מ), תינתן תוספת של 20% מגובה עמלת הספק.

עבור עבודות בהיקף שמעל 50,001 ₪ (בתוספת מע"מ) לא תינתן תוספת.

9.3.2.3. עמלת הספק עבור הכנת כתב הכמויות במקרה שהעבודה לא בוצעה בפועל – 30% מעמלת הספק המלאה בהתייחס לעלות העבודה עפ"י כתב הכמויות, אך לא פחות מ- 600 ₪ בתוספת מע"מ.

### 9.3.3. שכר פיקוח

התמורה שתשולם לספק בגין שירותי הפיקוח, שיינתנו בפועל על ידי המפקחים עמם התקשר הספק לצורך פיקוח על עבודות השיקום נשוא הסכם זה, תעמוד על השיעור כמצוין להלן. אין בתשלום שכר פיקוח כדי לשנות את גובה העמלה המשולמת לספק.

9.3.3.1. עבור עבודות בהיקף של עד 10,000 ₪ בתוספת מע"מ - 10%.

9.3.3.2. עבור עבודות בין 10,001 ₪ ועד 50,000 ₪ בתוספת מע"מ - 8%.

9.3.3.3. עבור עבודות מעל 50,001 ₪ בתוספת מע"מ - 7%.

הספק יעביר את עלויות הפיקוח לעיל למפקחים, המועסקים על ידו במתן השירותים. הספק יידרש להציג בפני המזמין אסמכתאות כי כל התשלומים הנ"ל הועברו במלואם בתוך שבועיים מיום העברת התשלום מהמזמין.

במקרה והפיקוח הינו פנימי, כלומר הספק מבצע את שירותי הפיקוח באמצעות עובדיו, שכר הפיקוח יהיה כמצוין להלן:

9.3.3.4. עבור עבודות בהיקף של עד 10,000 ₪ בתוספת מע"מ - 9%.

9.3.3.5. עבור עבודות בין 10,001 ₪ ועד 50,000 ₪ בתוספת מע"מ - 7%.

9.3.3.6. עבור עבודות מעל 50,001 ₪ בתוספת מע"מ - 6%.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

9.3.4. תשלום בגין שירותי תכנון מלאים (קרי שירותי תכנון אשר כוללים את כל הרכיבים המפורטים בסעיף 9.3.5 ו-9.3.6) תשלום התמורה שלהלן:

- 9.3.4.1. עבור עבודות בהיקף של עד 10,000 ₪ בתוספת מע"מ-16%.
- 9.3.4.2. עבור יתרת הסכום לעבודות שבין 10,000 ₪ ועד 50,000 ₪ בתוספת מע"מ-12%.
- 9.3.4.3. עבור יתרת הסכום לעבודות שמעל 50,000 ₪ ועד 250,000 ₪ בתוספת מע"מ-7%
- 9.3.4.4. עבור יתרת הסכום לעבודות שמעל 250,000 ₪ בתוספת מע"מ-5%
- 9.3.4.5. על אף האמור לעיל, תקרת שכר התכנון המבוקשת לא תעלה על 300,000 ₪.
- 9.3.4.6. תשלום שכר העולה על סכום זה ינתן באישור חריג על פי בקשה שאושרה מראש על ידי וועדת המכרזים במזמין.

9.3.5. תשלום בגין שירותי תכנון חלקיים (יחושב כחלק משכר התכנון המלא):

- 9.3.5.1. הכנת כתב כמויות - 15%
- 9.3.5.2. הכנת בקשת היתר וטיפול בה עד לאישורה על ידי הגורמים המוסמכים – 15%
- 9.3.5.3. הכנת תכניות עבודה – 20%
- 9.3.5.4. הכנת מפרטי ביצוע – 20%
- 9.3.5.5. פיקוח עליון – 30%

9.3.6. סייגים והבהרות באשר לתשלום עבור שירותי התכנון:

- 9.3.6.1. למען הסר ספק, הספק לא יחל בביצוע שירותי תכנון אלא לאחר שקיבל אישור מראש ובכתב מהמזמין והמהנדס מטעמו.
- 9.3.6.2. שכר התכנון ייקבע רק מתוך היקף העבודות שתוכננו.
- 9.3.6.3. שכר עבודה סופי בגין עבודות שתוכננו ובוצעו יחושב עפ"י היקף הביצוע בפועל של אותן עבודות, כפי שאושרו על ידי המזמין.
- 9.3.6.4. כל עוד לא תמומש עבודה מתוכננת, ייקבע ערך העבודה לצורך קביעת שכר התכנון עפ"י כתב כמויות שיוגש ע"י הספק ויאושר ע"י מהנדס מטעם המזמין.
- 9.3.6.5. למען הסר ספק, יצוין כי עלויות התכנון המלאות כוללות, בין היתר, את כל הכרוך בהכנת התיק ההנדסי וכל השירותים הנלווים של המתכננים עד למסירת הנכס לניזוק וכן כל ייעוץ שיידרש בהקשר לעבודות שתוכננו.
- 9.3.6.6. הספק יעביר את עלויות התכנון (ככל שבוצעו שלא על ידי הספק או עובדיו) למתכננים, המועסקים על ידו במתן השירותים. הספק יידרש להציג בפני המזמין אסמכתאות כי כל התשלומים הנ"ל הועברו במלואם בתוך שבועיים מיום העברת התשלום מהמזמין.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

### 9.3.7. הוצאות חריגות בלתי צפויות מראש -

המזמין ישלם לספק עלות הוצאות חריגות בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב של המזמין באשר להצדקת ההוצאה, הנסיבות החריגות בהן היא אושרה וסכומה. התמורה תשולם לאחר שהספק הוכיח לשביעות רצונו של המזמין את העלות המלאה של ההוצאות החריגות.

9.3.8. נוהל תשלומים ואופן אישור חשבונות מפורט בנספח מס' \_\_\_\_\_ להסכם ההתקשרות.

9.3.9. התמורה כמפורט לעיל הינה התמורה היחידה אשר תשולם לספק. למעט תמורה זו, המזמין לא ישלם לספק ו/או מי מטעמו כל תשלום נוסף עבור ביצוע השירותים, לרבות עלויות שכר עובדי הספק, הוצאות משרדיות, עלויות רישיונות, נסיעות, ביטול זמן בנסיעות, שירותי עזר, הוצאות משרדיות, מנהלה, לוגיסטיקה וכדומה, וזאת למעט מע"מ אשר ישולם בהתאם לשיעורו על פי דין.

9.4. התמורה תשולם לספק על ידי המזמין בלבד.

9.5. כל תשלום אשר על המזמין לשלם לספק על פי הסכם זה יבוצע כנגד חשבונית מס כדין, וכל מסמך אחר המפורט בהסכם זה ו/או בנספחיו אשר על הספק להמציא למזמין כתנאי לקבלת תשלום כלשהו.

9.6. לאחר קבלת מסמכים אלה ואישור הגורמים הרלבנטיים במזמין באשר לגובה הסכום לתשלום, התשלום יבוצע במועד הקבוע בהוראת תכ"מ 1.4.0.3 "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" או כל מועד נדחה אחר אשר יקבע על ידי החשב הכללי.

9.7. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הוראות הסכם זה, או הוראה שניתנה על פיו או בקשר אתו, עם ביטול ו/או סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא.

9.8. המזמין ינכה מהתמורה לספק מס במקור בשיעור המקסימאלי ויעבירו לפקיד השומה כחוק, אלא אם ימציא עוה"ד אישור מפקיד השומה על פטור מניכוי מס במקור או ניכוי מס מופחת.

## 10. ערבויות

10.1. לצורך סעיף זה, הגדרת המונח "היקף כספי א" הינה ההיקף הכספי הכולל של העבודות שהוזמנו מהספק וטרם שולמה מלוא התמורה בגינן.

10.2. כבטחון למילוי מלוא התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ימסור הספק למזמין במעמד חתימת ההסכם ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח בהתאם לחוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981 חתומה על ידי החברה



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

עצמה ולא על ידי סוכן ביטוח (להלן: "הערבות"). הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן בנוסח המופיע בנספח מס' 5 להסכם לפקודת משרד האוצר - רשות המסים בישראל **בגובה של 100,000 ₪** (כולל מע"מ). על הערבות לשאת את שמו המלא של המציע באופן מדויק.

ככל שהצעת הספק הוכרזה כהצעה זוכה במספר אזורים גיאוגרפיים, ימסור הספק למזמין מספר ערבובות, כאשר כל אחת מהן תהיה בסכום ובתנאים כאמור לעיל, כמספר האזורים הגיאוגרפיים בהם זכה.

10.3. הספק מאשר ומתחייב כי כתנאי לקבלת הזמנת עבודה שתגדיל את ההיקף הכספי של הפרויקטים המטופלים על ידו, לרבות עבודות מוזמנות שטרם הושלמו, מעבר לסכום של 2,000,000 ₪ (כולל מע"מ), יפעל כדלקמן:

10.3.1. ככל שהיקף כספי זה יעמוד על סך של 2,000,001 ₪ ועד 4,000,000 ₪ כולל מע"מ, ימציא הספק למזמין **ערבות נוספת** בסך של 100,000 ₪ (כולל מע"מ), כך שסה"כ, תופקד בידי המזמין ערבות בסך של 200,000 ₪.

10.3.2. ככל שהיקף כספי זה יעמוד על סך של 4,000,001 ₪ ועד 6,000,000 ₪ כולל מע"מ, ימציא הספק למזמין **ערבות נוספת** בסך של 200,000 ₪ (כולל מע"מ), כך שסה"כ, תופקד בידי המזמין ערבות בסך של 300,000 ₪.

10.3.3. ככל שהיקף כספי זה יעמוד על סך של 6,000,001 ₪ ועד 8,000,000 ₪ כולל מע"מ, ימציא הספק למזמין **ערבות נוספת** בסך של 300,000 ₪ (כולל מע"מ), כך שסה"כ, תופקד בידי המזמין ערבות בסך של 400,000 ₪.

10.3.4. ככל שהיקף כספי זה יעמוד על סך של 8,000,001 ₪ ואילך, ימציא הספק למזמין **ערבות נוספת** בסך של 400,000 ₪ (כולל מע"מ), כך שסה"כ, תופקד בידי המזמין ערבות בסך של 500,000 ₪.

הספק מתחייב כי הערבובות המפורטות בסעיף זה יעמדו במכלול התנאים המפורטים לעיל ולהלן.

10.5. במקרה שהיקף הכספי של שווי הפרויקטים המטופלים על ידי הספק כמפורט לעיל יקטן להיקף המצדיק הקטנת ערבות עפ"י המפורט לעיל, יהיה הספק רשאי להגיש בקשה בכתב למזמין להקטנת סכום הערבות. המזמין יבחן את בקשתו של הספק, וזאת בכפוף לכך שהספק המציא ערבות בדק בהתאם למפורט להלן ובתנאי שהערבות אשר נותרה בידי המזמין לא תפחת מ- 100,000 ₪.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 10.6. הערבות תהא בתוקף לפחות 90 יום לאחר תום תקופת הסכם. ככל שיממש המזמין את האופציה הנתונה בידו להארכת תוקפו של ההסכם, יפקיד הספק בידי המזמין מייד בתחילת התקופות הנוספות כאמור, וכתנאי לתחילתן, ערבות בסכום ובתנאים הנ"ל, ואשר תוקפה יהיה עד לאחר 90 יום מתום תקופת ההארכה, לפי העניין.
- 10.7. לא קיים הספק הוראה מהוראות הסכם זה, רשאי המזמין לחלט את הערבות לאחר מתן הודעה מראש בכתב להספק על כוונתו לעשות כן, לפחות 7 ימים מראש. הספק יהיה רשאי לשלם למזמין את סכום הערבות על מנת למנוע את חילוטה, ואולם אין בתשלום סכום הערבות בכדי לחייב את המזמין או בכדי להעניק לספק כל זכות להשבת דמי הערבות.
- 10.8. אי מסירת הערבות על ידי הספק מהווה הפרה יסודית של הסכם זה, והמזמין יהיה רשאי לבטלו באופן מיידי.
- 10.9. חולטה הערבות ולא בוטל ההסכם על ידי המזמין, יהיה על הספק להפקיד ערבות נוספת כך שבידי המזמין תהא ערבות בגובה הסכום הנדרש כמפורט לעיל.
- 10.10. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי סכום הערבות הנו סכום פיצויים מוסכם ומוערך מראש על הפרת ההסכם על ידי הספק מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק כלשהו.
- 10.11. מבלי לפגוע באמור לעיל, המזמין יהיה רשאי בכל זמן להוכיח כי נזקו גבוה יותר ולתובעו מספק ואין בחילוט הערבות הבנקאית כדי למנוע מהמזמין ו/או לשלול ממנו מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העובד לו עפ"י כל דין.
- 10.12. המזמין יהיה רשאי להציג את הערבות לפירעון מיידי בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות בהתאם לסעיף 11 להסכם שלהלן.
- 10.13. מתן הערבות כאמור, על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי המזמין כמתאים לדרישותיו, מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם זה לתוקף.
- 10.14. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בגין כל עבודה שהסתיימה ונמצאת בתקופת בדיקת מפורט בהסכם ההתקשרות, על נספחיו, הספק מתחייב להעמיד ערבות בדיקת בשיעור של 4% מהיקף הביצוע הסופי של אותה עבודה (לא כולל תשלומים בגין תכנון, פיקוח ותשלומים לגורמי חוץ) (להלן: "ערבות הבדיקה"). ערבות הבדיקה תעמוד במכלול התנאים המפורטים לעיל ביחס לערבות, בשינויים המתחייבים בלבד.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

10.15. ערבות הבדק תעמוד בתוקף למשך 14 חודשים, אשר מניינם יחל ממועד מסירת הנכס לניזוק לשביעות רצונו ושביעות רצון המזמין. ערבות הבדק תשמש כבטחון למילוי מלוא התחייבויות הספק בתקופת הבדק ובעת סיומה על פי הסכם זה, על נספחיו. יובהר כי אחריות הבדק חלה על עבודות שביצע הספק במסגרת שיקום נזק בלבד (כהגדרתו בנוהל המצורף להסכם כנספח מס' 2).

### **11. הפרת ההסכם**

- 11.1. הספק מצהיר, כי הוא יודע שאין לו כל זכות בטובין ו/או בכלי הרכב, בכפוף להוראות חוזה זה.
- 11.2. מבלי לפגוע בכלליות ההסכם זה, הפרת האמור בסעיפים 4, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 16 ו-17 בהסכם מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 11.3. הפרת הספק זה הפרה יסודית לפי ההסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת ההסכם), תשל"א – 1970, או הפרת תנאי אחר מתנאי ההסכם זה ולגבי הפרה זו ניתנה לספק הארכה לקיום התנאי, והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, רשאי המזמין בכל אחד מן המקרים שפורטו לבטל הסכם זה, ו/או לחלופין רשאי המזמין לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר היה אמור להיעשות על ידי הספק וזאת על חשבון הספק, וזאת בנוסף על כל זכות שיש בידי המזמין על פי כל דין לאכוף על הספק לבצע התנאי ו/או ההתחייבויות על-פי ההסכם.
- 11.4. הודיע המזמין לספק על ביטול ההסכם, יפסיק הספק את מתן השירותים במועד סיום ההתקשרות כפי שנרשם בהודעתו של המזמין. סעיף זה יחול בשינויים המתחייבים גם במועד סיום תוקף ההתקשרות בין הצדדים, וזאת ללא צורך במתן הודעה על כך מצד המזמין.
- 11.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור, יהיה המזמין רשאי לבטל הסכם זה ללא צורך בהודעה מוקדמת לספק, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 11.5.1. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או רכוש הספק.
  - 11.5.2. אם ימונה קדם מפרק או מפרק זמני או מפרק קבוע לספק.
  - 11.5.3. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
  - 11.5.4. אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר או העסיק קבלן משנה בביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם זה, מבלי לקבל מראש את הסכמת המזמין בכתב.
  - 11.5.5. אם הספק הסתלק מביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

11.5.6. כאשר יש בידי המזמין הוכחות להנחת דעתו שהספק או אדם אחר שמו או מטעמו נתן ו/או הציע לאדם אחר שוחד, מענק או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם זה.

11.5.7. אם הספק נפטר, פשט רגל או הפך בלתי כשיר לפעולות משפטיות.

11.5.8. כאשר יש בידי המזמין הוכחות להנחת דעתו שהספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ימצא במצב של ניגוד עניינים בקשר להסכם זה.

### **12. אי הסבה והתקשרות עם קבלני משנה**

12.1. הספק לא יהיה רשאי להעביר ו/או להסב ו/או לשעבד את זכויותיו ו/או חובותיו ו/או התחייבויותיו לפי הסכם זה, ו/או להקנות בהן כל זכות ו/או טובת הנאה לכל צד שלישי, אלא בהסכמת המזמין בכתב. העסקת עובדים בין ששכרם משתלם לפי זמן עבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה, משום מסירת אספקת השירותים או של כל חלק ממנה, לאחר.

12.2. המזמין רשאי לסרב לבקשת הספק כאמור לעיל על פי שיקול דעתו הבלעדי ואין הוא חייב לפרט את סיבותיו.

12.3. נתן המזמין את הסכמתו במפורש לבקשת הספק, לא יהיה בכך כדי לפטור את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי הסכם זה. המזמין רשאי לבטל את הסכמתו על פי שיקול דעתו הבלעדי במסירת הודעה בכתב לספק ואין הוא חייב לפרט את סיבותיו.

12.4. כל מסירה, המחאה או העברה שביצע הספק בניגוד להוראות סעיף זה, תהיה בטלה וחסרת כל תוקף.

12.5. אין באישורו של המזמין להעסקת קבלן משנה, ככל שיינתן, כדי לפטור את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי הסכם זה. המזמין רשאי לבטל את הסכמתו על פי שיקול דעתו הבלעדי במסירת הודעה בכתב לספק ואין הוא חייב לפרט את סיבותיו.

12.6. התמורה כהגדרתה בהסכם זה, על נספחיו, תשולם לספק בלבד ולא תהיה למזמין כל אחריות בעניין תשלום התמורה ו/או בכל עניין אחר כלפי קבלן המשנה ו/או מי מטעמו.

12.7. לא יהיה לקבלן המשנה כאמור ו/או לצד שלישי כלשהו עמו התקשר הספק לצורך מתן השירותים זכות כלשהי כלפי המזמין. בכל מקרה בו המזמין יידרש ו/או ייתבע בתשלום כלשהו לקבלן משנה ו/או צד שלישי כאמור, מתחייב הספק לשפות את המזמין בגין כל תשלום אותו יידרש המזמין לשלם, לרבות מלוא הוצאותיו של המזמין.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

### **13. קיזוז**

- 13.1. המזמין יהיה רשאי לקזז מכל תשלום המגיע ממנו לספק כל סכום אשר חייב לו הספק בהתאם להוראות הסכם זה.
- 13.2. בטרם ייעשה המזמין שימוש בזכותו לקיזוז כאמור, ייתן המזמין לספק הודעה בכתב מראש בדבר כוונתו לערוך הקיזוז.
- 13.3. הספק מתחייב שלא לקזז ו/או לעכב מכל סיבה שהיא, כל סכום אשר קיבל לידיו במסגרת אספקת השירותים נשוא הסכם זה.
- למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב שלא לקזז ו/או לא לעכב מכל סיבה שהיא, כל סכום המגיע למזמין במסגרת הטיפול בתיקים שהועברו לידיו.

### **14. ויתור**

- 14.1. כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי (להלן: "ויתור") מצדו של המזמין במימוש כל זכות מזכויותיו על פי הסכם זה לא יהא בר תוקף אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין.
- 14.2. ויתור כאמור לא ייחשב כויתור על כל הפרה לאחר מכן של אותה זכות או זכות אחרת.

### **15. פרשנות**

- 15.1. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים והוא מבטל כל חוזה, הסדר, זיכרון דברים, מצג או הבטחה קודמים.
- 15.2. כותרות הסעיפים הוכנסו מטעמי נוחות בלבד ולא יהיה בהם כל משקל פרשני.
- 15.3. כל שינוי או תיקון להסכם יהיה בר תוקף בהסכמת שני הצדדים בכתב.

### **16. שמירת סודיות**

- 16.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע ההסכם ו/או במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה או אגב ביצוע ההסכם, בין בתקופת ההסכם ובין לאחר מכן כמתחייב על פי כל דין.
- הספק מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו המועסקים על ידו, קבלני המשנה אשר יאושרו על ידי המזמין למתן השירותים וכל מי מטעמו של הספק על הצהרת סודיות על פי הטופס המצורף כנספח מס' 3 להסכם המצורף בזה.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

16.2. הספק, עובדיו, קבלני המשנה אשר יאושרו על ידי המזמין לביצוע השירותים וכל מי מטעמו של הספק יצהירו כי ידוע להם כי אי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף זה מהווה עבירה ובין היתר על פי סעיף 118 ו-119 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, סעיף 142 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975, סעיף 231 לפקודת המכס, סעיפים 231, 232 ו-234 לפקודת מס הכנסה [נוסח חדש], סעיף 105 לחוק מיסוי מקרקעין (שבח, מכירה ורכישה), התשכ"ג - 1963, סעיף 50 לחוק מס רכוש וקרן פיצויים, התשכ"א - 1961, סעיף 19ב לחוק מס קניה (טובין ושירותים), תשי"ב - 1952 וסעיף 23ב לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.

16.3. הספק מתחייב לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת להבטיח ביצוע הוראות סעיף זה על ידי עובדיו, נציגיו, קבלני המשנה כאמור ו/או מי מטעמו.

16.4. הספק מתחייב למנוע עשיית כל שימוש בין בעצמו ובין באמצעים אחרים, בכל סוד מקצועי, מסחרי או ביטחוני העשוי להגיע לידיעתו עקב ההתקשרות בהסכם זה ויישומו.

### **17. ניגוד עניינים**

17.1. הספק מתחייב להימנע מכל פעולה במסגרת ביצוע אספקת השירותים שיש חשש כי יש לו ו/או לעובדיו עניין אישי בה, או שיש חשש כי היא תגרום לו ו/או לעובדיו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור לביצוע מלוא התחייבויותיו בהתאם להסכם זה על נספחיו.

17.2. הספק מצהיר כי במועד חתימת הסכם זה אין ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים בביצוע השירותים נשוא הסכם זה על ידי הספק ו/או עובדיו. הספק מתחייב לחתום על התחייבות והצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף להסכם זה כנספח מס' 4 ולהעבירה לידי המזמין טרם לתחילת מתן השירותים וכתנאי למתן השירותים.

17.3. ככל שתועבר לטיפולו של הספק פנייה לגביה הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש סביר לניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע על כך מיידית למזמין ולפעול על פי הוראותיו של המזמין.

17.4. הספק מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת ההתקשרות המוארכת, יבדוק ויוודא כי עובדיו ו/או מי שמועסק מטעמו בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש סביר לניגוד עניינים.

17.5. ככל שלדעת המזמין אין להמשיך בהעסקת עובד ו/או גורם אחר כלשהו מטעם הספק בשל חשש לניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להפסיק את העסקתו עבור המזמין לאלתר.

### **18. סמכות השיפוט**



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים בלבד.

### **19. כתובת הצדדים והודעות**

19.1. כל הודעה של צד בקשר עם הסכם זה, תשלח בדואר רשום למשרדו של הצד השני לפי הכתובות המצוינות במבוא להסכם זה או תימסר ביד במשרדו של הצד השני או תשוגר בפקסימיליה.

19.2. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כהודעה שנמסרה ביד כעבור 72 שעות ממועד מסירתה כדין בדואר.

20. סעיף תקציבי לביצוע הסכם זה מס' \_\_\_\_\_.

### **ולראיה באו הצדדים על החתום:**

הספק

מנהל רשות המסים בישראל

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

חשב רשות המסים בישראל

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

**נספח מס' 1 להסכם ההתקשרות**

**הצעת הספק למכרז על כלל נספחיה**

**(לרבות מסמך השאלות והתשובות למכרז)**



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

### נספח מס' 2 להסכם ההתקשרות –

#### נוהל עבודה עם הספקים

#### א. כללי:

1. לנספח זה מצורפים שני נספחי משנה, אשר הינם חלק בלתי נפרד ממנו:  
נספח משנה א2 – טפסים לנוהל העבודה.  
נספח משנה ב2 - פרוצדורה לבחירת קבלנים ומתכננים על ידי הספקים.
2. נוהל עבודה זה ונהלי העבודה, אותם יפרסם המזמין מעת לעת, הינם חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות בין המזמין לבין הספק. נהלים אלה באו להבהיר ולהסדיר את הליך העבודה מול הספק ואין בהם כדי לגרוע מהכתוב בהסכם ההתקשרות או לסתור את התקנות והחוקים הרלוונטיים, אלא להוסיף עליהם.
3. המזמין יקבע, בהתאם לשיקול דעתו, את הנכסים בהם הספק יספק את השירותים. המזמין יעביר לספק את פרטי המשרדים האזוריים במזמין ו/או את פרטי מוקדי קרן הפיצויים בערים בהם נדרשים השירותים. הספק יעביר רשימת אנשי קשר בנכס מטעמו.
4. המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להעביר ספק מנכס לנכס באזור הגיאוגרפי בו נבחר הספק כזוכה במכרז.
5. המזמין יקיים מעת לעת תהליכים לבחינת נהלים קיימים והתאמתם למציאות שתשתנה בשטח. שינויים בנהלי העבודה יתקיימו בהתאם לצורך ובהתאם לשיקול דעת המזמין. למען הסר ספק, יובהר שהחלטתו של המזמין בעניין עדכון/הוספת נוהל כלשהו תהיה מחייבת ותקבע לפי שיקול דעתו המקצועי הבלעדי, מבלי שתהא לספק עילה לתביעה ו/או דרישה כלשהי בעניין זה.
6. המזמין רשאי לבצע, במקרה הצורך, ניווד של ספק מאזור גיאוגרפי אחד (קרי, מהאזור הגיאוגרפי בו הספק נבחר כזוכה במכרז) לאזור גיאוגרפי אחר (קרי, לאזור גיאוגרפי בו הספק לא נבחר כזוכה במכרז), לרבות להוסיף לספק אזור גיאוגרפי נוסף בו ייתן שירותים. הניוד יעשה בהסכמת הספק ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, בכפוף לשיקולי היקף הפעילות באזורים השונים, מספר הספקים הרשומים באזור (כגון במידה ויצטמצם מספר הספקים באזור), שיקולי יעילות וזמינות. לזוכים במכרז לא תהיה כל תביעה או טענה כלפי המזמין בהקשר זה.
7. האחריות בנושא שמירה ואבטחת תכולת הנכס היא בידי המזמין, למעט התקופה בה הספק מספק בנכס את השירותים. בתקופה זו, האחריות על הנכס ותכולתו הינה על הספק.
8. במסגרת מתן השירותים, הספק יידרש לבצע עבודות שיקום, ובכלל זה ריכוז וניהול של כל הפעילות מול צוותי העבודה שיופעלו על ידו לשם כך (קבלני משנה, כוח אדם אורגני, מתכננים, ספקים וכיו"ב).



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

9. במסגרת זו, יהיה הספק לבצע בין היתר, את המפורט להלן:
- 9.1. ייזום עבודות ותוכניות.
  - 9.2. טיפול בצווי הסרת סכנה.
  - 9.3. תאום וקידום עבודות תכנון, לרבות רישוי במקרים שהדין מחייב זאת.
  - 9.4. תאום וקידום עבודות ביצוע.
  - 9.5. בחירת ספקי משנה (מהנדסים, יועצים וכד') וקבלני ביצוע, באישורו של המזמין.
  - 9.6. התקשרות עם אדריכלים/מתכננים וקבלני ביצוע על פי הכללים המפורטים בפרוצדורה להתקשרות עם קבלנים ומתכננים, המצורפת כנספח \_\_\_\_\_ המזמין שומר על זכותו לקבוע פרוצדורה אחרת ו/או לערוך בה שינויים. הספק מתחייב לפעול בהתאם לפרוצדורה והשינויים המעודכנים שיוצאו על ידי המזמין, ללא כל טענה ו/או דרישה.
  - 9.7. העברת הנחיות המזמין לספקי המשנה וקבלני הביצוע, פירוט ההנחיות ופיקוח על יישומן.
  - 9.8. פיקוח על ביצוע עבודות השיקום השונות על פי לוחות הזמנים הנדרשים והתאמתן למפרטים ולתכניות.
  - 9.9. פיקוח על איכות מתן השירותים בהתאם לרמה המקצועית הנדרשת בכל תחום ותחום ובהתאם לדרישות המזמין.
  - 9.10. פינוי, אחסנה, שמירה והחזרת תכולת הנכס של הניזוק.
  - 9.11. תשלום לספקי משנה ולקבלני ביצוע, בהתאם לתנאי ההתקשרויות ובהתאם להתקדמות העבודות.
  - 9.12. ניהול תקציבי הפרויקטים ומעקב אחר עמידה במסגרת התקציבית שנקבעה.
10. הספק מחויב לקיים הוראות כל דין במהלך ביצוע עבודות השיקום וכן לנהל "יומן עבודה" יומי.
11. התקשורת בין המזמין לבין הספק תיעשה באמצעות טפסים ידניים המצורפים כנספח משנה 2א להסכם ההתקשרות. המזמין שומר על זכותו לעדכן טפסים אלה ו/או לעבור לעבוד באמצעות דיווחים מקוונים בתוכנה אינטרנטית. הספק מתחייב לעבוד מול המזמין באמצעים הטפסים הידניים כאמור (לרבות כל עדכון של טפסים אלה) ו/או באמצעות עבודה מקוונת בתוכנה האינטרנטית. הספק מתחייב לבצע את ההתאמות הנדרשות לשם כך על אחריותו ועל חשבונו. הספק יישא בכל ההוצאות בגין המעבר לדיווח מקוון, לרבות (אך לא רק) הדרכת העובדים, עמדות עבודה ממוחשבות, כרטיסי הזדהות, חיבור לרשת וכן כל דרישה אחרת.
12. הספק מצהיר כי ידוע לו שהזמנת שירותי השיקום מהספקים שזכו במכרז בכל אזור תיעשה על ידי המזמין מתוך כוונה לחלק את העבודה באופן שוויוני ובסבב מחזורי ככל שניתן בין נותני השירותים באזור הנתון, אולם בכפוף לשיקולי יעילות, זמינות והתמחות ספציפית, על פי נהלי עבודה שנקבעו ו/או יקבעו על ידי המזמין, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי – ובכפוף לאמור בנוהל עבודה זה.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

המזמין יהיה רשאי לשנות את הליך בחירת הזמנת שירותי השיקום במהלך תקופת ההתקשרות ו/או תקופת ההתקשרות המוארכת. לספק לא תהיה כל תביעה או טענה כלפי המזמין בהקשר זה.

13. הספק יידרש לספק את מלוא השירותים המפורטים בהסכם זה, על נספחיו, באזור הגיאוגרפי בו הצעתו נבחרה.

14. איש הקשר מטעמו של המזמין להתקשרות זו הינו מנהל קרן הפיצויים או מי מטעמו.

### ב. נהלי עבודה בנכס:

1. בשלב ראשוני, הספק יצא למקום האירוע ולנכס מלווה בשמאי ו/או במהנדס מטעמו של המזמין ובמהנדס מטעם הספק. הזמנת נציג הספק לנכס תתבצע ע"י נציג המזמין. על הספק להגיע למקום הנכס לא יאוחר משלוש שעות מקבלת ההזמנה.

2. למען הסר ספק, הספק לא יגיע לנכס בפעם הראשונה ללא נוכחות נציג המזמין. כמו כן הספק לא יצור קשר ישירות עם המהנדס מטעם המזמין ללא הפנייתו ע"י נציג המזמין.

3. עם הגעת המהנדס מטעם הספק והמהנדס מטעם המזמין לנכס הניזוק, יאמדו ראשונית את הנזקים וייקבעו באם המבנה מהווה סכנה בטיחותית או לא, בתיאום ובאישור מנהל קרן הפיצויים או מי מטעמו. היה ונקבע כי קיימת סכנה בטיחותית, יינקטו פעולות כמפורט להלן.

4. לאחר אמידה ראשונית של הנזקים, יטפל נציג המזמין בפתיחת תיק התביעה בנוכחות הניזוק, מהנדס/שמאי מטעם המזמין יקבע בתיאום ואישור נציג המזמין את הנזק שהוגדר כנזק מלחמה ונציג המזמין יפרט בפני הניזוק את תכולת עבודות השיקום.

5. ישנן שתי אפשרויות לשיקום תיקון הנזקים:

5.1 באמצעות שיקום עצמי.

5.2 במידה והניזוק אינו מוכן/יכול לבצע שיקום עצמי, המזמין מאפשר לניזוק לבצע שיקום באמצעות הספק.

6. במידה והניזוק בוחר לשקם את הנזקים באמצעות הספק, יחתים נציג המזמין את מהנדס/שמאי מטעם המזמין ואת הניזוק על טופס הזמנת עבודה (טופס מס' 1), הכולל פרטים על הנכס ופירוט תיקון הנזקים הנדרש. לאחר מילוי הטופס, נציג המזמין ישלח לספק את הטופס הכולל אישור/הזמנה להתחיל בביצוע מיידי של עבודות השיקום.

7. הספק מתחייב לבצע את השירותים עפ"י הזמנת המזמין.

8. במקרים חריגים ומיוחדים בלבד בהם הספק אינו יכול לבצע את השירותים, יגיש הספק למזמין הסבר מנומק. המזמין יבחן את פנייתו של הספק ויחליט באם לאשר או לא בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. יובהר כי ככל שבקשתו של הספק שלא לבצע את השירותים לא תאושר על ידי המזמין וככל שהספק לא יבצע את השירותים כנדרש, יהיה המזמין רשאי לנקוט כנגדו



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

של הספק בעל האמצעים העומדים לזכותו על פי כל דין ו/או הוראות הסכם זה, על נספחיו, לרבות חילוט הערבות שניתנה על ידי הספק.

9. למזמין נתונה הסמכות בכל עת, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להפסיק את ביצוע מתן השירותים בנכס על ידי הספק ולהפנות את האחריות לביצועם לנותני השירותים אחרים.

### ג. הכנות לביצוע

1. ייתכנו שתי חלופות לביצוע שיקום הנכס ע"י הספק, ולהלן הגדרתם לצורך הנוהל:
  - 1.1. "שיפוץ" - במידה ונדרש שיפוץ בלבד, והפרויקט אינו מחייב הפעלת מתכננים ויועצים חיצוניים (קונסטרוקטור, אדריכל, מתכנני ויועצי תשתיות).
  - 1.2. "שיקום נרחב" - שאר הפרויקטים אשר מחייבים הפעלת מתכננים ויועצים חיצוניים ובהגשת 'תיק הנדסי' מלא או שיקום שאיש הקשר מטעם המזמין ראה לנכון להגדירו כשיקום נרחב.
2. **בעבודה מסוג עבודת "שיפוץ"** יצוין כך בטופס מס' 1 בשדה המיועד לכך, בעת מילוי הטופס. כמו כן, יצוין פירוט תיקון הנזקים במתכונת של כתב כמויות ללא מחירים. בפרויקט "שיפוץ" בלבד, מהנדס מטעם הספק או המפקח מטעמו יגיש תיק הנדסי במתכונת מצומצמת (טופס מס' 1א) שיכלול כתב כמויות ואומדן מחירים לתיקון הנזק (כתב הכמויות יתבסס על המפורט בטופס מס' 1 ויתווספו אליו מחירים) וכן יגיש לוח זמנים לביצוע. לצורך מתן השירותים במקרה זה, הספק לא יקבל שירותי תכנון. טופס 1א ייבדק ויאושר ע"י המזמין וחברת הבקרה מטעמו של המזמין.
3. **בעבודה מסוג עבודת "שיקום נרחב"** יצוין כך בטופס מס' 1 בשדה המיועד לכך, בעת מילוי הטופס. מאחר ועבודת "השיקום הנרחב" מחייבת תכנון, לא יכלול פירוט הנזקים כתב כמויות לביצוע והוא יכלול במסגרת התיק ההנדסי שיגיש הספק בהמשך. הספק יגיש תיק הנדסי במתכונת מלאה כמפורט להלן, שיכלול תכנון מפורט לביצוע (למשל לצורך הריסה ובניה) ותמחורו. בטרם תחילת עבודה על המפרט, יגיש הספק הצעה לתכנון, הכוללת אומדן ראשוני לתכנון, רשימת מקצועות התכנון הנדרשים, ניתוח שכר תכנון ראשוני וכן לוחות זמנים לתכנון וביצוע השיקום. התיק יועבר לאישור המזמין והמהנדס, אשר ילווה את מתן השירותים, מטעם המזמין. לאחר אישור ההצעה, יבצע הספק תכנון ויגיש את המפרט לשיקום לאישור המזמין והמהנדס מטעם המזמין. הספק יעביר בקשה לתשלום בגין עלות הכנת המפרט/תכנון (בהתאם לתמורה הקבועה בהסכם).
4. **התיק ההנדסי במתכונת מלאה יכלול את המסמכים הבאים** (רשימת תיוג בטופס מס' 2):
  - 4.1. כתב כמויות ועלות כספית צפויה לביצוע שיקום הנזק (טופס מס' 1א) כולל שמירה, גידור ופינוי באם נדרש.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 4.2. לוחות זמנים מפורטים לביצוע, כולל אבני דרך ראשיות לפרויקט. לוחות הזמנים ואבני הדרך יהיו בהתאם למקובל בענף, ייקבעו על פי היקף ביצוע הפרויקט והינן כפופות לאישור ולשינוי ע"י המהנדס מטעם המזמין. לוחות הזמנים יהיו מחייבים ואי עמידה בהם, יאפשר למזמין להטיל קנסות על הספק כמפורט להלן. במקרים חריגים ובאישור חשב המזמין, יוכל הספק לבקש מהמזמין מקדמה של עד 50% מעלות הפרויקט, כפי שזו אושרה על ידי המזמין ובהמלצת חברת הבקרה מטעמו של המזמין.
- 4.3. בעת קביעת לוחות הזמנים כאמור, יקבעו מועדים של אבני הדרך לפי שלבי ביצוע העבודה. בכל מועד בו תתבצע אבן דרך כאמור, יידרש נציג הספק להודיע על כך בכתב לחברת הבקרה ולאיש הקשר מטעם המזמין מספר ימים קודם לכן. המפקח מטעם הספק נדרש להיות נוכח באתר הנכס במועדים אלה. כמו כן, המפקח מטעם הספק נדרש להגיע לנכס לכל הפחות פעם בשבוע במהלך כל תקופת ביצוע השירותים בנכס על ידי הספק ולהוציא דוח סיכום שבועי כמפורט להלן.
- 4.4. תכניות מפורטות לביצוע- על פי הצורך.
- 4.5. אישורים נדרשים וגורמי מפתח רלוונטיים (רשות מקומית, רשות העתיקות, מכבי אש וכל גורם אחר).
- 4.6. אישור הניזוק ובעל הנכס.
- 4.7. תצהיר מטעם מנהל הספק לפיו העבודה המתבטאת בתכניות, במפרטים ובכתבי הכמויות נועדה להשיב את המצב בנכס לקדמותו בלבד וכי האומדן הוכן עפ"י האומדנים שהוגדרו בנהלים.
5. **במידה ותתעורר אי הסכמה בין המזמין לבין המהנדס מטעם הספק לגבי התיק ההנדסי**, יהיה המזמין רשאי להסתייע במהנדס נוסף מטעמו של המזמין אשר יגיש את חוות דעתו המקצועית. ככל שחוות דעת זו לא תסייע בפתרון המחלוקת, יועבר הנושא למהנדס מטעם חברת הבקרה והמלצתו תועבר לאישור מנהל קרן הפיצויים.
6. **במקרה של אי הסכמה בין הספק לבין המזמין לגבי התיק ההנדסי** (כתב הכמויות והעלויות, לוחות הזמנים ו/או המפרט הטכני), המזמין רשאי להעביר את מתן השירותים בנכס לספק אחר. למען הסר ספק, במקרה זה, הספק יקבל את התשלום בגין הכנת כתב הכמויות, כפי שנקבע בהסכם. יודגש כי ההחלטה על העברת מתן השירותים בנכס לספק אחר כפופה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין ולספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בעניין.
7. לאחר שהתיק ההנדסי שהספק הכין והגיש אושר על ידי המהנדס מטעם המזמין, יציג המהנדס מטעם הספק, בנוכחות המהנדס מטעם המזמין, את התיק ההנדסי לניזוק ויפעל להחתמתו על התיק ההנדסי.
8. **במידה והניזוק מסרב לחתום על התיק ההנדסי**, מהנדס מטעם הספק ונציג המזמין יקיימו דיון עם הניזוק. במידה וניתן להגיע להסכמה עם הניזוק על התיק ההנדסי ולמפות את המחלוקות, המחלוקות ירשמו בצד, ובמידה והתיקון יאפשר, המזמין והספק יפעלו להחתמת הניזוק על אישורו לביצוע כלל העבודות למעט הסעיפים במחלוקת, תוך הסכמת הניזוק לפנות



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- במקביל או עם סיום העבודה בערר באמצעים העומדים לזכותו על פי דין בכדי לערער על החלטת המזמין בעניין המחלוקת ובלבד שלא לעכב את ביצוע השירותים על ידי המזמין.
9. **במידה והניזוק מסרב לחתום על התיק ההנדסי** (גם עם הסתייגויות) ולא ניתן להגיע עמו להסכמה כמפורט לעיל ומשכך לא ניתן להתחיל בביצוע עבודות השיקום בנכס, יעביר הספק את המשך הטיפול בנכס למזמין. במקרה כזה, הספק לא יבצע כל עבודה בנכס עד לקבלת הודעה אחרת מהמזמין.
10. **יודגש, כי הספק אינו רשאי להתחיל בביצוע עבודות השיקום בנכס ללא אישור בכתב וחתימה מצד המזמין ומצד הניזוק ובעל הנכס.**
11. **במידה ובביקור ראשון בנכס, מהנדס מטעם המזמין קבע כי יש חשש לפגיעה קונסטרוקטיבית בנכס וכי יש חשש שהנכס מהווה סכנה בטיחותית, ינחה המהנדס מטעם המזמין, בידיעת מהנדס הספק והניזוק, על נקיטת צעדי בטיחות הכרחיים כגון:** הצבת תימוך זמני, גידור, שילוט אזהרה מתאים, ניתוק מערכות פנימיות במבנה (גז, חשמל, מים) וכו'. כמו כן, המהנדס מטעם המזמין בתיאום עם המזמין יבחן באם יש צורך לפנות את תושבי האתר ואת תכולת הנכס, ולכמה זמן. למען הסר ספק, פינוי התושבים אינו באחריות הספק. הספק יידרש להגיע לאתר הנכס באופן מיידי מרגע קבלת טופס ההזמנה ואישור כניסתו לאתר, ולפעול בהתאם להנחיות המפורטות להלן:
- 11.1 יפעל באופן מיידי להוצאת צו הסרת סכנה ע"י מהנדס המזמין המקומית (אם טרם ניתן צו כאמור).
- 11.2 הספק יטפל מיידי בנקיטת צעדי הבטיחות ההכרחיים עליהם הנחה המהנדס מטעם המזמין.
- 11.3 הספק יפעל לפינוי חפצי הניזוק מהנכס ככל שיידרש ואחסונם. החפצים שפונו יוחזרו בגמר עבודות השיקום באחריות הספק ובתאום עם הניזוק. הגדרת תקינות או שלמות החפצים שיפונו הינה בהתאמה למצב הנכס ותכולתו כפי שתועד ע"י המזמין או שמאי מטעם המזמין, במעמד חתימת הניזוק והמהנדס מטעם הספק על "דו"ח הנזקים". באחריות הספק לתעד בעצמו את הנכס בנוכחות הניזוק במועד ביצוע ההובלה והפינוי.
- 11.4 הספק יתאם עם המהנדס מטעם המזמין את האופן בו יפעל בנכס ואת סוג האמצעים שיינקטו על ידו למילוי הנחיות המהנדס מטעם המזמין.
- 11.5 לאחר שהספק ביצע את הנחיות הבטיחות הראשוניות שניתנו על ידי המהנדס מטעם המזמין, ימשיך הספק בהליכים לשיקום הנזק בהתאם למפורט לעיל ביחס ל"שיקום נרחב" (החל מהכנת תיק הנדסי ואישורו וכיו"ב), עד לסיום העבודות, לרבות הסרת צו הסכנה, החזרת המצב לקדמותו והחזרת חפצי הניזוק למקומם בנכס.

ד. **אישורים:**



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

1. הספק ייכנס לאתר הנכס ויחל בביצוע מתן השירותים רק לאחר קבלת אישור נציג המזמין, מהנדס מטעם הזמין ואישור הניזוק. ברכוש משותף, תחילת העבודה תיעשה רק לאחר קבלת אישורם של כל הניזוקים באתר. באחריות הספק לפעול להשגת אישור הניזוק וחתימתו על התיק ההנדסי בנוכחות מהנדס המזמין ונציג המזמין כפי שפורט לעיל. למען הסר ספק, הספק מתחייב שלא להעביר כל מסמך שהוא מהמסמכים העוסקים בביצוע השירותים לניזוק ללא קבלת אישור בכתב מהמזמין.
2. שיקום מבנה או דירה מצריך את אישורו של בעל הנכס בלבד, להוציא דייר משנה (שוכר וכדומה). במקרה שכזה יש לדרוש את אישור בעל הנכס לשיקום הנזק ויפויי כוח לפעול בשמו, באם רצונו בכך. אישור שכזה ייחתם ע"י בעל הנכס בפני עו"ד מטעמו של בעל הנכס, שזיהה אותו כחוק.
3. שיקום מבנה או נכס אשר לו מספר בעלים, כדוגמת דירה הנתונה בצו ירושה, או רכוש משותף (מבנה ובו מספר דירות לשיקום) מצריך את אישור כל הבעלים/הירשים ויפויי כוחם למי מהם לפעול בשמם, שיחתם כאמור לעיל.

### ה. ביצוע:

1. לאחר אישור וחתימת הניזוק על העברת הנכס לשיקום ע"י הספק, יחל הספק בביצוע עבודות השיקום באמצעות קבלן ביצוע ומפקח מטעמו ויבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת להשלים את הביצוע במועד אליו התחייב בלוח הזמנים שהגיש, תוך עמידה בתקציב המאושר ע"י המזמין ותוך שמירה על נהלי עבודה תקינים, בטיחות בעבודה ואיתור פתרונות ככל הנדרש במהלך ביצוע העבודה (כולל העברה, אחסנה ושמירה על המיטלטלין הנמצאים בנכס – במידה ונדרשו ע"י מהנדס מטעם המזמין).
2. יש להדגיש כי החל ממועד קבלת אישור תחילת עבודה, הספק אחראי באופן מלא ובלעדי לשיקום הנכס, לרמת הביצוע, ללוחות הזמנים, למיטלטלין הנמצאים בנכס, לקבלת כלל האישורים הנדרשים ולחתימת כלל הגורמים המעורבים (כולל הניזוק) על אישור סיום השיקום בהתאם לנדרש עפ"י המפרט, החוקים והתקנות הרלוונטיות.
3. במקרה של "שיקום נרחב", נדרשת נוכחות של המפקח לפחות אחת לשבוע ובהתאם לדרישה של חברת הבקרה מטעם המזמין, אף יותר.
4. באחריות הספק לתעד את פעולות הפיקוח על העבודה, לרבות ניהול דוח פיקוח שבועי. דו"ח הפיקוח השבועי ימולא על ידי מפקח מטעמו של הספק ויירשמו בו שם המפקח, תאריך ביקור המפקח באתר, תיאור התקדמות השיקום, סוגיות שעלו במהלך הביקורת, סיכומי ישיבות, תיעוד מהלך העבודה, נוכחות עובדים ואמצעים במהלך הביצוע, בדיקות שקיים המפקח במהלך הביצוע, הערות והנחיות שניתנו לקבלן הביצוע ותיעוד תיקונם, אירועים מיוחדים



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- המחייבים התייחסות וסגירתם וכיו"ב. דו"ח זה ייחתם על ידי המפקח מטעם הספק ויוגש עם הגשת חשבון או לפי דרישת המזמין.
5. ככל שהספק לא הגיש את הדו"ח השבועי כנדרש, יהיה המזמין זכאי לפיצוי מוסכם מראש בסך של 500 ₪ מהתמורה החודשית המגיעה לספק על-פי הסכם זה, וזאת בגין כל דו"ח שבועי אשר לא הוגש על פי ההנחיות המפורטות לעיל ובמועדו.
- ככל שהספק לא הגיש 3 דו"חות שבועיים ברצף, יעמוד סכום הפיצוי המוסכם כאמור על סך של 3,000 ₪ וזאת בגין כל דו"ח שבועי אשר לא הוגש על פי ההנחיות המפורטות לעיל ובמועדו, החל הדו"ח הרביעי ואילך.
- מובהר כי סכום פיצויים אלה הינו מוסכם ומוערך מראש.
- עם קבלת החלטת המזמין בדבר הפעלת מנגנון הפיצוי כמפורט לעיל, על הספק להוציא למזמין חשבונית זיכוי בגובה סכום הפיצוי עליו החליט המזמין.
- המזמין יהיה רשאי לעכב בידיו את תשלום התמורה החודשית המגיעה לספק כמפורט בהסכם זה עד לקבלת חשבונית הזיכוי כאמור. הספק לא יבוא בכל טענה שהיא למזמין במידה ולא העביר את חשבונית הזיכוי במועד. אין בקביעת מנגנון הפיצוי המוסכם בכדי לגרוע מזכותו של המזמין לכל סעד אחר על פי ההסכם או מכוח חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970 או מכוח כל הוראת דין אחרת.
- בנוסף לכך, המזמין יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו, שלא להעביר לספק את התמורה המפורטת בהסכם זה, על נספחיו, בפרויקט בו לא הוגשו בגיני דוחות פיקוח מצד הספק.
6. במידה וגורם רלוונטי (עירייה וכו') – דורש מהספק לבצע עבודות שיקום, אשר מהוות תוספת על המפרט אשר אושר על ידי המזמין, על הספק מוטלת האחריות להציג בפני המזמין את כלל הדרישות. המזמין ידון עם הגורמים הרלוונטיים אודות הדרישות הללו, וזאת במטרה למציאת פתרון, תוך קביעת עקרונות וכללים מוסכמים.
- הספק יפעל בהתאם להנחיות המזמין בלבד.
7. ככל שהספק מבצע את השירותים, בין היתר, באמצעות מתכננים ו/או יועצים חיצוניים, נדרשים המתכננים/יועצים כאמור לבצע פיקוח עליון באתר הנזק, כחלק ישיר מעבודתם. הפיקוח העליון יבוצע בתדירות סבירה שתיקבע בסיום הכנת כתב הכמויות, ע"י מהנדס מטעם המזמין – ככל שיידרש ובהתאם להיקף ומשך הפרויקט. הספק ידאג לרכז את דו"חות הפיקוח העליון ולעקוב אחר התיקונים/שינויים הנדרשים עקב הדו"ח.
8. בכל מקרה, שינויים, אם יידרשו מכל סיבה שהיא, יתבצעו בתאום עם המזמין ומהנדס מטעם המזמין ואישורם בכתב. באם נדרש שינוי בתכנון ו/או בכתב הכמויות, הוא יאושר תחילה עקרונית באמצעות טופס מספר 1 כתוספת/שינוי להזמנה המקורית ולאחר מכן תאושר תוספת התקציב ועדכון לוח הזמנים בגיני ע"ג טופס מס' 1א אשר ילווה, בנוסף לאישורים הנדרשים ע"ג הטופס, באישור כתוב של המתכנן הרלוונטי.
9. במקרה של "שיקום נרחב", באחריות הספק לדאוג לקבלת דו"ח פיקוח עליון לגמר ביצוע. הדו"ח יכלול את השינויים שנעשו בזמן הביצוע, את כל שינויי הכמויות לסעיפי כתב הכמויות



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- (באם היו) וכולל הסבר לאותם שינויים. לדו"ח תהיה מצורפת רשימת כל הדו"חות שהוצאו על ידי הפיקוח העליון. את עיקרי דו"ח הפיקוח העליון ישלב הספק בדו"ח סיום הפרויקט, על פי נוהל סיום פרויקט כמפורט להלן.
10. על הספק להעביר למזמין ולחברת הבקרה מטעמו של המזמין דיווח סטאטוס (הכולל בין היתר סטאטוס ביצוע, לוחות זמנים, חריגות, כשלים ואישורים לתוספות, וכו') – (ראה טופס מס' 3) על כל הפרויקטים שבתחום אחריותו, פעם בחודש בצמוד לחשבון או ע"פ דרישה ספציפית של המזמין (המוקדם מביניהם). הדיווח יהווה תנאי להגשת חשבון. יודגש כי המזמין לא תקבל את החשבונות ללא הגשת דוח הסטאטוס עבור כל הפרויקטים שהועברו לטיפול הספק.
11. במהלך עבודות הביצוע, מהנדס מטעם הספק יגיע לאתר הנכס, יבחן את טיב העבודה, עמידה בלו"ז, יתריע על ליקויים וייתן מענה לבעיות שיעלו במהלך הביצוע. היקף עבודת הביקורת תלוי בהיקף הפרויקט וייקבע ע"י המזמין. בקרת על מדגמית תבוצע ע"י המזמין או מי מטעמו.
12. אופן ביצוע השירותים על ידי הספק יהיה נתון לבקרה ובדיקה גם של חברת הבקרה מטעם המזמין. תדירות והיקף הבדיקות יהיה נתון לשיקולו הבלעדי של המזמין. חברת הבקרה מוסמכת להתריע על ליקויים ולהנחות על תיקונם.

### 1. סדרי עדיפויות לביצוע העבודה:

1. באם קיימת סכנה בטיחותית, על הספק לפעול באופן מיידי על פי הנוהל שהוגדר לעיל.
2. מבלי להפחית מהעדיפות העליונה שתינתן להסרת מפגעים בטיחותיים, על הספק לפעול תחילה לשיקום נזקים קלים או פרויקטים לשיפוץ, ורק לאחר מכן לשיקום נרחב.
3. בבתים משותפים תשוקמנה קודם כל הדירות ורק לאחר מכן הרכוש המשותף, למעט מקרים בהם יש סכנה בטיחותית ברכוש המשותף. תחילת עבודה בבניין משותף הרוס, תיעשה אך ורק לאחר קבלת אישור כל הניזוקים.
4. מהנדס מטעם המזמין ו/או חברת הבקרה מטעם המזמין יהיו מוסמכים לשנות את סדר העדיפויות לביצוע בכל מקרה ספציפי, עפ"י שיקול דעתם בנסיבות העניין.

### 2. נוהל סיום עבודה:

1. מטרת הנוהל הינה להגדיר את התהליכים המתבצעים במסגרת סגירת פרויקט.
2. כאשר הספק השלים את כל שלבי ביצוע העבודה בנכס, יצהיר הספק על גמר העבודות ויכין בקשה לביקורת מסירה וסיום סופי אשר תוגש למזמין.
3. בנוהל סיום העבודה יש להבדיל בין שני מקרים:



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 3.1. במקרה של "שיפוץ" - באחריות הספק להעביר את הנכס לניזוק ולהחתימו על טופס היעדר תביעות ועל קבלת הנכס לרשותו (ראה טופס מס' 5). הטופס יועבר לחברת הבקרה מטעם המזמין אשר תהיה רשאית לקיים בדיקות בנכס ע"פ שיקול דעתה או על פי דרישה של המזמין. סיום עבודה יוכרז רק לאחר גמר ביצוע, אישור חברת הבקרה, אישור המזמין או מי מטעמו וחתמת הניזוק על טופס היעדר תביעות.
- 3.2. במקרה של "שיקום נרחב" - סיום פרויקט יוגדר כאשר מתקיימים התנאים המפורטים בנוהל שלהלן:
- 3.2.1. מהנדס הספק יזמן את המזמין ונציג מטעם חברת הבקרה מטעמו של המזמין לסיום ביקורת בנכס בנוכחות הניזוק. בסיום יירשמו ליקויים (באם יאותרו) והתחייבות הספק למועדי תיקונים. לאחר תיקון הליקויים, יזמן מהנדס הספק שוב את נציג המזמין ונציג חברת הבקרה אשר יחתמו על אישור ביצוע התיקונים וסגירת הרשימה. תיעוד סיורי המסירה, סטאטוס תיקון הליקויים ואישור העדר ליקויים יתבצע ע"ג טופס מס' 6.
- 3.2.2. יודגש כי אין להגיש חשבון סופי ללא הגשת הצהרת הספק כי רשימות כל הליקויים נסגרו וכי הליקויים טופלו לשביעות רצון המזמין.
- 3.2.3. עם סיום העבודה (כולל ביצוע התיקונים ובדיקתם), יגיש הספק למזמין בקשה לסיום פרויקט (טופס מס' 4). הטופס יצורף לתיק מסירה אשר יכלול את כל האסמכתאות של הפרויקט. למען הסר ספק על הספק לשמור אצלו את כל מסמכי הפרויקט למשך 7 שנים ממועד המסירה. הספק מתחייב להעביר לידי המזמין מסמכים אלה מייד עם דרישתו של המזמין וללא עלות נוספת.
- 3.2.4. הספק יעביר למזמין את התיק שיכלול, בין היתר את:
- 3.2.4.1. אישור כלל הגורמים המוסמכים אצל הספק (מהנדס, מפקח וכו')
  - 3.2.4.2. אישור וחתומות המתכננים והיועצים שהופעלו בפרויקט.
  - 3.2.4.3. אישורו של הספק והמפקח מטעם הספק כי הביצוע נעשה על פי כתב הכמויות ועל פי כל הנהלים, התקנים, החוקים והמפרט הטכני, להלן "הצהרת טיב ואיכות הביצוע" (טופס מס' 10).
  - 3.2.4.4. דו"חות פיקוח שבועיים בהתאם לאמור במסמך זה.
  - 3.2.4.5. רשימת ליקויים ו/או אי התאמות בין איכות הביצוע בפועל לבין דרישות הנוהל, המפרט או התקנים, באם היו.
  - 3.2.4.6. אישור השלמת עבודות לסיום - ע"פ סיכום סיורי המסירה (טופס מס' 6 חתום).
  - 3.2.4.7. צירוף העתק יומן העבודה היומי שהתנהל באתר לאורך כל תקופת העבודה.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 3.2.4.8 תוכניות עדות לאחר ביצוע – As-Made Drawings, ערוכות וחתומות ע"י המתכננים ומודד מוסמך ברמה הנדרשת – ע"פ קביעת מהנדס רשות מקומית ו/או רשות סטטוטורית ו/או חברת הבקרה מטעם המזמין.
- 3.2.4.9 מערך ריכוזי בדיקות מעבדה שנעשו כנדרש על פי החוקים והתקנות הרלוונטיים.
- 3.2.4.10 תיעוד לגבי לוחות זמנים – ל"ז מקורי, שינויים בל"ז וסיבותיהם וכן אישורי הארכות תקופת ביצוע לספק באם היו.
- 3.2.4.11 אישור הניזוק ובעל הנכס - במידה והניזוק ובעל הנכס אינם אותו גורם, בנוסף לחתימת הניזוק, נדרשת גם חתימת בעל הנכס. לאישור וחתימת הניזוק יצורף טופס "הצהרת הניזוק על קבלת הנכס והיעדר תביעות" החתום ע"י הניזוק ו/או הבעלים כאמור (טופס מס' 5). יודגש כי העברת הנכס לניזוק, החתמתו על טופס העדר תביעות ועל קבלת הנכס לרשותו הינה באחריות הספק.
- 3.2.4.12 כלל האישורים הנדרשים מגורמים חיצוניים כמו רשויות מקומיות, חברת חשמל (כולל חתימת חשמלאי מוסמך), בזק, מקורות וכו'.
- 3.2.4.13 צירוף היתרים ו"טופס 4" – באם נדרשו בהתאם לנסיבות המקרה.
- 3.2.4.14 דף ריכוז חשבונות כולל טופס "בקשת תשלום חשבון סופי" (טופס מס' 9) עבור חשבון סופי מול תקציב. לדף זה יש לצרף העתקי חשבוניות של כל קבלני המשנה.
- 3.2.4.15 סיכומי ישיבות.
- 3.2.4.16 יומני עבודה חתומים ע"י המפקח, מנהל הפרויקט והמתכננים. יש להגיש בנפרד תכתובות בנושאים משמעותיים, כגון תכתובות הקשורות בשינויים בפרויקט, הנחיות מחייבות וכד'.
- 3.2.4.17 כל מסמך אחר הקשר לנכס שבטיפול נותן השירותים.
4. במידה שהספק לא יעמוד באבני הדרך שהוגדרו ואושרו ע"י המהנדס מטעם המזמין, יהיה המזמין זכאי לפיצוי מוסכם מראש בסך של 500 ₪ בגין כל יום איחור במקרה של שיפוץ (וזאת לאחר שלושה ימי איחור ואילך) וסך של 1,000 ₪ בגין כל יום איחור בפרויקטים של שיקום נרחב כהגדרתו לעיל (וזאת לאחר חמישה ימי איחור ואילך).
- סכומי הפיצוי הקבועים לעיל הינם מוסכמים ומוערכים מראש. עם קבלת החלטת המזמין בדבר הפעלת מנגנון הפיצוי כמפורט לעיל, על הספק להוציא למזמין חשבונית זיכוי בגובה סכום הפיצוי עליו החליט המזמין.
- המזמין יהיה רשאי לעכב בידיו את תשלום התמורה החודשית המגיעה לספק כמפורט בהסכם זה עד לקבלת חשבונית הזיכוי כאמור.
5. הספק לא יבוא בכל טענה שהיא למזמין במידה ולא העביר את חשבונית הזיכוי במועד. אין בקביעת מנגנון הפיצוי המוסכם בכדי לגרוע מזכותו של המזמין לכל סעד אחר על פי ההסכם



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- או מכוח חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970 או מכוח כל הוראת דין אחרת, לרבות פיצויים בגין נזקים שנגרמו למזמין בפועל, כגון עלויות פינוי, עלויות שכירות, נזקים עקיפים וכו', ושיעורם עולה על סכום הפיצוי המוסכם.
6. יודגש בזאת כי סך הפיגור במועדי אבני הדרך יחושב ע"י צרוף ימי הפיגור המצטברים ביחס לכל אבן דרך בנפרד ולא יוכל להתקזז ע"י הקדמת מועד ביצוע באבן דרך כלשהי או סגירת הפיגור המצטבר בסיום הפרויקט.
7. מבלי לגרוע מכך, המזמין יבצע בקרה מדגמית של התאמת הביצוע בפועל למפורט בחשבונות אשר יוגשו על ידי הספק. במידה וימצאו אי התאמות, רשאי המזמין להורות על דחיית התשלום ועיכובו עד לבירור החריגות.
8. המזמין והמהנדס מטעם המזמין יאשרו ויחתמו על גבי הטופס שהגיש הספק (טופס מס' 12), שהעבודה הסתיימה לפי כל הנהלים, התקנים, החוקים הרלוונטיים והמפרט (במידה ולא, יצינו הסתייגויותיהם, רשימת ליקויים והאם נקנס הספק בגינם).
9. בהינתן אישור המזמין וחברת הבקרה לתשלום גמר חשבון ואישור המזמין כי הספק הגיש את כל המסמכים בתיק המסירה, יפיק המזמין אישור גמר חשבון מלווה בחתימות נציגי המזמין על גבי טופס מס' 9 שהוגש ע"י הספק.
10. יודגש כי באחריות הספק להעביר את הנכס לידי ניזוק ולהחתימו על טופס היעדר תביעות ועל קבלת הנכס לרשותו (טופס מס' 5).
11. במידה וסירב הניזוק לחתום על הטופס מסיבות שונות, אין בכך כדי לגרוע מאחריותו של הספק להחתימו. הספק רשאי במקרה כזה לפנות למזמין ולבקש לבדוק את הנושא. מהנדס המזמין ומהנדס מטעם חברת הבקרה ייבדקו את הנכס ואת הסתייגויות הניזוק ובמידה ויגיעו למסקנה כי הספק השלים את מלוא השירותים הנדרשים ממנו כנדרש ולשביעות רצונם וסירוב הניזוק הוא בלתי סביר, יפעל המזמין להעברת התמורה לספק במקביל לבירור העניין מול הניזוק.
12. במידה ובמהלך שנה קלנדרית, עלה מספר המקרים בהם הניזוק סירב לחתום על טופס היעדר תביעות וקבלת הנכס לרשותו (טופס מס' 5) על 5% מכלל הנכסים שטופלו ע"י הספק באותה השנה או על שלושה מקרים (הגדול מביניהם), רשאי המזמין להפסיק את העברת הפרויקטים לידי הספק, מבלי שיהווה הדבר עילה לטענה או תביעה כלשהי מצד נותן השירותים כלפי המזמין.
13. סיום עבודה בפרויקט יאושר רק לאחר גמר ביצוע, אישור המהנדס מטעם המזמין, חתימת נציג המזמין, וחתימת הניזוק על טופס היעדר תביעות.
14. עם סיום העבודה בפרויקט, ימציא הספק למזמין ערבות בדק בשיעור של 4% מהיקף הביצוע הסופי של אותה עבודה (לא כולל תשלומים בגין תכנון, פיקוח ותשלומים לגורמי חוץ) (להלן: "ערבות הבדק").
- ערבות הבדק תעמוד בתוקף למשך 14 חודשים, אשר מניינם יחל ממועד מסירת הנכס לניזוק לשביעות רצונו ושביעות רצון המזמין. ערבות הבדק תשמש כבטחון למילוי מלוא התחייבויות הספק בתקופת הבדק ובעת סיומה, לרבות ביצוע מלוא תיקוני הבדק לשביעות רצון המזמין.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

יובהר כי אחריות הבדק חלה על עבודות שביצע הספק במסגרת שיקום נזק בלבד (כהגדרתו בנוהל המצורף להסכם כנספח מס' 2). המזמין יהיה רשאי לחלט את ערבות הבדק בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ככל שיגיע למסקנה שהספק אינו ממלא את מחויבותו לתיקון ליקויים ונזקים שהתגלו בתקופת הבדק ובעת סיומה.

### ח. אחריות הביצוע:

1. בנוסף על האמור בחוזה, יודגש, כי על הספק מוטלת האחריות לדאוג בעבודתם אל מול קבלני הביצוע או כל בעל מקצוע אחר מטעמם, לאמינות הדיווחים ולביצוע השירותים במלואם כנדרש.
2. להבטחת התחייבויותיו על פי ההסכם, על נספחיו, הספק מתחייב להעמיד ערבויות כמפורט בהסכם ההתקשרות.
3. באחריות הספק לשקם את הנכס באופן בו הנכס יחזור למצבו הקודם כפי שהיה טרם למועד בו נפגע זאת על פי התקנים הישראליים המעודכנים ולפי הסטנדרטים הקיימים בעת הביצוע.
4. במידה ובמהלך ביצוע עבודות השיקום, יתברר כי בנכס נעשתה בנייה לא חוקית ע"י הניזוק, הספק יפעל בהתאם להיתרים שיינתנו ובהתאם להנחיות המזמין בלבד. אין לשקם את חלק הנכס שנבנה באופן לא חוקי ולהחזירו למצבו הקודם, אלא אם כן התקבלה הנחייה אחרת מהמזמין.
5. המזמין וחברת הבקרה מטעמו יבצעו ביקורת על עבודת הספק. הספק מתחייב לשתף פעולה עם המזמין ו/או מי מטעמו.
6. הספק מאשר כי ידוע לו שהיחסים בינו לבין המזמין הינם יחסים המבוססים על יחסי אמון.
7. הספק מתחייב, בין היתר, להגיש דיווחים מהימנים למזמין ו/או למי מטעמו ולבצע את השירותים באופן מהימן ומקצועי. הפרת התחייבות זו תהווה הפרה יסודית של הוראות הסכם ההתקשרות.

### ט. מחירון ועלויות:

1. בכל מקרה שלא נקבע במפורש אחרת במסמכי ההסכם, על נספחיו, המחירון הבלעדי בו יעשה הספק שימוש לצורך קביעת עלויות העבודות נשוא הסכם זה יהיה מחירון "דקל" קבלנים התקף בעת הגשת האומדן לאישור המזמין. המחירון המחייב יהיה מחירון נטו, ללא כל תוספות, לרבות (אך לא רק) קבלן ראשי, תוספת בגין אזורים מרוחקים וכד'.
2. חריגה ממחירון דקל תיעשה רק באישור בכתב מהמזמין ומהמהנדס מטעם המזמין.
3. לצורך קביעת מחירים עבור סעיפים שאינם נמצאים במחירון "דקל", יבוצע ניתוח מחיר שיתבסס על מחירונים מקובלים אחרים. במידה ולא ניתן לערוך ניתוח מחיר, ואין שום סעיף



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- קיים באחד מהמחירונים, על הספק לערוך תיחור בין שלושה מציעים לפחות. המחיר ייקבע עפ"י ההצעה הנמוכה ביותר, בכפוף לאישור בכתב מהמזמין ומהמהנדס מטעם המזמין.
4. במידה והמזמין והמהנדס מטעמו קבעו כי יש לבצע פינוי חפצים מהנכס ו/או אחסונם, עלויות הפינוי ו/או אחסונם ייכללו בכתב הכמויות שיוגש לאישור כחלק מהמפרט וייקבעו בנפרד.
5. התמורה עבור חו"ד מקצועית מצד מתכנן ו/או יועץ ו/או קבלן משנה, עמו יתקשר הספק לצורך מתן השירותים, כלולה בשכר התכנון המוגדר בהסכם, על נספחיו. האחריות להתקשר עם מי מהגורמים המפורטים לעיל הינה של הספק בלבד.
6. הספק יגיש את החשבוניות לאישור מקדים של חברת הבקרה מטעם הספק, טרם להעברתן לאיש הקשר מטעם המזמין. אישור חברת הבקרה יינתן תוך 14 יום מיום השלמת המסמכים הדרושים לשם מתן האישור. במקרה חריגים, ובאישור איש הקשר מטעם המזמין, האישור יכול להינתן תוך עד 21 יום.
7. עלויות בגין שמירה, פינוי וגידור יכללו בכתב הכמויות שיוגש לאישור ובלבד שקיבלו אישור מקדים ע"י המזמין.
8. תנאי העסקת עובדים בשמירה יהיה על-פי הוראות חשכ"ל.
9. התמורה שיקבל נותן השירותים בגין ניהול השיקום מפורטת בהסכם ההתקשרות.
10. נוהל תשלומים ואופן אישור חשבונות:
- 10.1. במקרה של "שיפוץ":
- 10.1.1. יוגש חשבון יחיד בסיום ביצוע הפרויקט
- 10.1.2. החשבון יוגש עם בצירוף טופס מס' 1, וטופס מס' 1א שאושרו לפני תחילת הביצוע וכן בצירוף טופס מס' 5 (הצהרת קבלת הנכס והעדר תביעות צד הניזוק), וטופס מס' 9 (בקשת תשלום חשבון סופי).
- 10.1.3. החשבון יועבר לחברת הבקרה ולאחר אישורה לאישור המזמין.
- 10.1.4. החשבון ישולם במועד ביצוע התשלום הממשלתי בהתאם להוראות התכ"מ, וזאת בכפוף לקבלת כלל המסמכים הנדרשים ובכפוף לקבלת אישורו של איש הקשר מטעם המזמין או מי מטעמו.
- 10.1.5. המזמין יהיה רשאי לקבוע הוראות בדבר הטלת קנסות על הספק אשר יופעלו במקרה בו הספק לא עמד בלוחות הזמנים שהוגדרו ואושרו ע"י מהנדס הרשות.
- 10.2. במקרה של "שיקום נרחב":
- 10.2.1. הספק יגיש חשבונות ביניים בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות, על נספחיו, ובהתאם לעמידה באבני דרך (טופס מס' 8). החשבונות החלקיים יוגשו על בסיס חודשי. החשבון יוגש עם חתימות ואישורים של הגורמים הבאים מצד הספק – מפקח, מנהל פרויקט, מהנדס/מנהל, חשב.
- 10.2.2. כל חשבון טעון חתימת אישור מצד הגורמים מטעם המזמין כמצוין בטופס מס' 8.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 10.2.3. החשבון ישולם במועד ביצוע התשלום הממשלתי בהתאם להוראות התכ"מ, וזאת בכפוף לקבלת כלל המסמכים הנדרשים ובכפוף לקבלת אישורו של איש הקשר מטעם המזמין או מי מטעמו.
- 10.2.4. סכום של 10% מהחשבון המצטבר ידחה לתשלום בחשבון הסופי של הפרויקט.
- 10.2.5. מתוך החשבון הסופי יעוכב סכום של 4% (ביחס לחשבון המצטבר), וזאת עד להעמדת ערבות בדק כנדרש בהסכם ההתקשרות.
- 10.2.6. ההיקף מצטבר של החשבוניות החלקיים שתגיש החברה בגין פרויקט ספציפי לא יעלה על 80% מהיקפו הכספי המאושר.
- 10.2.7. תבוצע בדיקה של חשבוניות ביניים וחשבוניות סופיים ע"י מהנדס מטעם המזמין ועל ידי חברת הבקרה אשר תוודא כי כתב הכמויות לביצוע שהוגש בצירוף לחשבוניות השוטפים, תואם, ללא חריגות, לכתב הכמויות שאושר ע"י המזמין. המלצת חברת בקרה ואישור המזמין יצוינו בטורים נפרד בטופס.
- 10.2.8. בקשת תשלום חשבון סופי (טופס מס' 9) תוגש לאחר מילוי התנאים לסיום פרויקט שהוגדרו לעיל. אישור גמר חשבון יופק בהתאם לאמור לעיל.
- 10.2.9. על מנת לאשר את החשבון הסופי (בעת סיום כל פרויקט מסוג שיקום נרחב), יוודא מהנדס חברת הבקרה שהפרויקט הסתיים בהתאם לנוהל סיום הפרויקט כמפורט לעיל ושהספק צירף לחשבון את כל המסמכים הדרושים.
- 10.2.10. תכנון, פיקוח, עמלת ספק, העברה לגורמים חיצוניים – חשבון הספק יכלול את כל הרכיבים הנ"ל. כל אחד מהרכיבים יחושב ויצוין בנפרד בטופס בהתאם לתנאים והכללים שפורטו לעיל.
11. כל החשבוניות יוגשו בין ה-1 עד 10 לכל חודש קלנדרי. החשבוניות יוגשו באופן מרוכז לכל הפרויקטים, תוך חלוקה פנימית לפי פרויקטים. לכל חשבון קבלן יצורף דף הריכוז הפרויקטלי (דיווח הסטאטוס, (טופס מס' 3). ולכלל החשבוניות יוגש דף ריכוז כולל של הספק (טופס מס' 7). דף ריכוז החשבוניות יכלול בין היתר את כתב הכמויות המעודכן, התקציב המאושר, אחוז הביצוע, הסכום ששולם עד כה (בחשבונות הקודמים), סכום לתשלום מאושר מצטבר (ביצוע, תכנון, פיקוח, עמלה, הוצאות מנהליות), תשלום נדחה (10% מהחשבון המצטבר), בנוסף יופיעו פרטים עובדתיים המציינים את תחילת הפרויקט, אחוז ביצוע פיזי מוערך של הפרויקט, מספר החוזים, שמות קבלנים וכו'.

### שונות - התייחסות לשיקום נכסים עצמיים (בבעלות הספק או בניהול):

1. במקרים בהם נפגע נכס השייך לספק (בבעלותו או בניהולו), סטאטוס הספק דומה לסטאטוס של כל אזרח שנכסו נפגע. עם זאת, הספק לא יוכל ליתן ביחס לנכס זה את השירותים נשוא הסכם זה, אך יכול לשקם אותו באופן עצמאי.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

2. במידה והספק מחליט על שיקום עצמי, הוא חייב להגיש את חשבון ההוצאות לצורך קבלת תשלום.
3. יודגש כי שיקום מבנים השייכים לספק, ישולם על ידי המזמין ללא תוספת מע"מ, אלא אם כן יומצאו חשבוניות.
4. למען הסר ספק לא תשולם עמלה ביצוע עבור שיקום נכס כאמור.
5. למען הסר ספק, במקרים הרלבנטיים, יחולו הנחיות היועמ"ש לממשלה 6.1201 ו-6.1202.

### יא. תיחור בפרויקטים שסך עלות התיקון ההנדסי עולה על 2 מיליון ₪:

1. במקרים בהם הכין הספק תיק הנדסי עפ"י הזמנת המזמין, ועלות התיקון על פי כתב הכמויות שהגיש במסגרת התיק ההנדסי עולה על 2 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ), ייערך תיחור בין כל הספקים שנבחרו על ידי המזמין באותו איזור גיאוגרפי.
2. למזמין נתון שקול הדעת לקבוע שהתיחור כאמור ייערך בנוסף לאמור לעיל גם עם ספקים שנבחרו באזורים גיאוגרפיים אחרים, וזאת בפרויקטים מעל 5 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) כדלקמן.
3. ההוראות בעניין זה מפורטות בנספח משנה 2ב – הפרוצדורה לבחירת קבלנים ומתכננים על ידי הספקים.

על החתום:

\_\_\_\_\_  
חותמת הספק

\_\_\_\_\_  
חתימת הספק

נספח משנה 2א – טפסים לנוהל העבודה

רשימת טפסים:



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

הזמנת עבודה.	טופס מס' 1 –
אומדן ולוח זמנים.	טופס מס' 1א' -
אישור ביצוע עבודה ע"פ תכולת תיק הנדסי.	טופס מס' 2 -
דו"ח ריכוז סטאטוס פרויקטים.	טופס מס' 3 -
בקשה לאישור סיום פרויקט.	טופס מס' 4 -
הצהרת הניזוק על קבלת הנכס והעדר תביעות	טופס מס' 5 -
סיורי ביקורת למסירה.	טופס מס' 6 -
דף ריכוז חשבונות כולל.	טופס מס' 7 -
בקשת תשלום חשבון חלקי.	טופס מס' 8 –
בקשת תשלום חשבון סופי.	טופס מס' 9 -
הצהרת טיב ואיכות ביצוע.	טופס מס' 10 –







**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**



**טופס מספר 2 - אישור ביצוע עבודה ע"פ תכולת תיק הנדסי**

שם הניזוק :	_____	תאריך :	_____
מס' זהות :	_____	עבור :	_____
כתובת הנכס :	_____	שם נציג רשות המסים	_____
מספר תיק תביעה :	_____	שם נותן השירותים :	_____
		מאת :	_____
			שם מנהל הפרויקט/ מפקח / מהנדס

**רשימת תיוג בתיק ההנדסי (יש לצרף אסמכתאות) :**

- כתב כמויות כולל אומדנים
- מפרט טכני לביצוע
- תכניות מפורטות לביצוע
- לוחות זמנים מפורטים לביצוע
- אישור כלל הגורמים המוסמכים בחברה בצרוף הצהרות
- אישור הניזוק ובעל הנכס
- תצהיר מנכ"ל נותן השירותים כי העבודה המתבטאת התכנית, במפרטים ובכתבי הכמויות נועדה להשיב את המצב לקדמותו בלבד וכי האומדן הוכן ע"פ האומדנים שהוגדרו בנהלים
- אישור הרשות המקומית (בצרוף היתר באם נדרש)
- אישור רשות העתיקות
- אישור חברת חשמל
- אישור כיבוי אש
- אחר

למילוי ע"י הניזוק / בעל המקרקעין :

אני החתום מטה מאשר לרשות המיסים לשקם את הנכס שבבעלותי שניזוק, באמצעות נותן שירותי שיקום, לפי בקשתי ולפי פירוט הנזק שהוצג בפניי.

שם הניזוק / בעל המקרקעין	_____	תאריך	_____	חתימת הניזוק / בעל המקרקעין	_____
--------------------------	-------	-------	-------	-----------------------------	-------

למילוי ע"י רשות המסים בלבד :

**אל :**

**מאת : מס רכוש, מחוז** \_\_\_\_\_

הרינו מאשרים / לא מאשרים לכם \_\_\_\_\_ לבצע את העבודה בהתאם לתיק ההנדסי שהגשמתם.

שם מהנדס הרשות	_____	תאריך	_____	חתימת מהנדס הרשות	_____
שם מנהל המוקד	_____	תאריך	_____	חתימת מנהל המוקד	_____

הערת : משרדי חברת הבקרה





**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**



**טופס מספר 4 - בקשה לאישור סיום פרויקט (שיקום נרחב)**

שם הניזוק :	_____	תאריך :	_____
מס' זהות :	_____	עבור :	_____
כתובת הנכס :	_____	נציג רשות המסים	_____
מספר תיק תביעה :	_____	שם נותן השירותים :	_____
		מאת :	_____
		שם מנהל הפרויקט/ מפקח	_____

**רשימת תיוג לתיק מסירה (יש לצרף אסמכתאות) :**

- הצהרת וחתימות הגורמים בחברה (המפקח, מהנדס נותן השירותים, מנה"פ, מנכ"ל החברה) כי הביצוע נעשה ע"פ כל הנהלים, התקנים החוקיים והמפרט הטכני (הצהרת טיב ואיכות הביצוע)
- אישור וחתימות המתכננים והיועצים שהופעלו בפרויקט בצירוף הצהרות הצהרת טיב ואיכות ביצוע.
- אישור וחתימות הניזוק ובעל הנכס על קבלת הנכס
- דף ריכוז חשבונות המפרט אומדנים מאושרים
- לוחות זמנים ועמידה באבני דרך
- דוחות פיקוח עליון
- רשימת ליקויים, כשלים בביצוע, חריגות ואי התאמות - באם היו
- תכניות עדות לאחר ביצוע - As Made קובץ דיגיטלי + 4 העתקים בגודל A1
- אישור השלמת עבודות לסיום ע"פ סיכום סיורי המסירה (טופס 7 חתום)
- ריכוז בדיקות מעבדה
- יומני עבודה
- סיכומי ישיבות
- אישור הרשות המקומית (בצרוף היתר באם נדרש) - בצרוף "טופס 4" אם נדרש
- אישור חברת חשמל אם נדרש
- אישור בזק אם נדרש
- אישור כבלים אם נדרש
- ערבות הבדק
- אחר

למילוי ע"י רשות המסים בלבד :

**אנו מאשרים סיום פרויקט בכפוף להסתייגויות הבאות:**

שם מנהל המוקד	_____	תאריך	_____	שם מנהל המוקד	_____
שם מהנדס הרשות	_____	תאריך	_____	שם מהנדס הרשות	_____
שם חשב הרשות	_____	תאריך	_____	שם חשב הרשות	_____
חתימת מנהל המוקד	_____	חתימת מהנדס הרשות	_____	חתימת חשב הרשות	_____

**עמוד 124 מתוך 145**



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה



טופס מספר 5 - הצהרת הניזוק על קבלת הנכס והעדר תביעות

מתכונת העבודה (שיפוץ/שיקום נרחב):

שם הניזוק :	_____	תאריך :	_____
מס' זהות :	_____	עבור :	_____
כתובת הנכס :	_____	נציג רשות המסים	_____
מספר תיק תביעה :	_____	שם נותן השירותים :	_____
		מאת :	_____
		מנה"פ/מפקח/מהנדס	_____

אני, החתום מטה, בעל המקרקעין והניזוק, מצהיר כי בדקתי את הנכס שבבעלותי שניזוק במלחמה, לאחר שיקומו, וכי עם קבלת הנכס לאחר ביצוע התיקונים מהחברה המשקמת, לא יהיו לי ו/או למי מטעמי, כל תביעות או טענות מכל מין או סוג שהוא בנוזק. הנני מוסיף ומצהיר כי היקף הנזק וביצוע תיקונו (דהיינו, כלל המיטלטלין ו/או המקרקעין שנפגעו) נבחן על ידי ו/או ע"י מי מטעמי, ומצאתי כי במפרט הנזק אשר הוצג לפניי טרם ביצוע התיקונים, ובסיוור מסירת הנכס אליי (שבוצע עם נותן שירותי השיקום ונציגי הרשות) עם סיום ביצוע התיקונים, יש כדי לכסות על כל נזק מכל מין וסוג שנגרם לי עקב ארוע הנזק האמור.

תאריך : \_\_\_\_\_ חתימת הניזוק : \_\_\_\_\_

למילוי ע"י חברת הבקרה

שם מהנדס/מנהל הבקרה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימת מהנדס/מנהל בקרה \_\_\_\_\_

למילוי ע"י רשות המסים :

שם מהנדס הרשות \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימת מהנדס הרשות \_\_\_\_\_

שם מנהל המוקד \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימת מנהל המוקד \_\_\_\_\_

עמוד 125 מתוך 145

העתק : משרדי חברת הבקרה







**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**



**טופס מספר 8 - בקשת תשלום חשבון חלקי**

תאריך:	שם הניזוק:
עבור:	מס' זהות:
שם נותן השירותים:	כתובת הנכס:
מאת:	מספר תיק תביעה:
	שם מנהל הפרויקט/ מפקח

**פרטי החשבון החלקי (בצרוף אסמכתאות):**

סוג העבודה (שיפוץ/שיקום נרחב): \_\_\_\_\_

מאושר ע"י הרשות	מומלץ ע"י חברת הבקרה	מוגש ע"י נותן השירותים	סעיף
			תקציב הפרויקט החוזי
			שינויים מאושרים בתקציב
			תקציב הפרויקט מעודכן
			סך חשבון מצטבר קודם
			סכום חשבון ביצוע נוכחי ***
			עמלת נותן השירותים
			עמלת תכנון
			פיקוח
			דמי העברה לגורמים חיצוניים
			סך חשבון מצטבר כולל נוכחי
			סך דמי עכבון
			<b>לתשלום בחשבון זה</b>
			יתרת תקציב

\*\*\* מצורף נספח למילוי של דף ריכוז לכתב הכמויות לחשבון החלקי הנוכחי.

**פרטים פיזיים:**

צו תחילת עבודה	אחוז ביצוע פיזי
מועד סיום עבודה	יתרת ביצוע פיזי

**גורמים מאשרים בחברה:**

שם המפקח	תאריך	חתימת המפקח
שם מנהל הפרויקט	תאריך	חתימת מנהל הפרויקט
שם מהנדס נותן השירותים/מנהל נותן השירותים	תאריך	חתימת מהנדס נותן השירותים/מנהל נותן השירותים
שם חשב נותן השירותים	תאריך	חתימת חשב נותן השירותים

**למילוי ע"י גורמי רשות המסים - החתימה מהווה אישור תשלום החשבון**

שם נציג חברת בקרה	תאריך	חתימה
שם מנהל המוקד	תאריך	חתימת מנהל המוקד
שם מהנדס הרשות	תאריך	חתימת מהנדס הרשות
שם חשב הרשות	תאריך	חתימת חשב הרשות

תעתיק: משרדי חברת הבקרה



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**



**טופס מספר 9 - בקשת תשלום חשבון סופי**

יתקבל רק בצרוף כל החומר שהוגדר בנוהל סיום פרויקט

תאריך :	שם הניזוק :
עבור :	מס' זהות :
שם נותן השירותים :	נציג רשות המסים
מאת :	כתובת הנכס :
	מספר תיק תביעה :
	שם מנהל הפרויקט/ מפקח/ מהנדס

**פרטי החשבון הסופי (בצרוף אסמכתאות) :**

סוג העבודה (שיפוץ/שיקום נרחב) :

סעיף	מוגש ע"י נותן השירותים	מומלץ ע"י חברת הבקרה	מאושר ע"י הרשות
תקציב הפרויקט החוזי			
שינויים מאושרים בתקציב			
תקציב הפרויקט מעודכן			
סך חשבון מצטבר קודם			
סכום חשבון ביצוע נוכחי ***			
עמלת נותן השירותים			
עמלת תכנון			
פיקוח			
דמי העברה לגורמים חיצוניים			
סך חשבון מצטבר כולל נוכחי			
סך דמי עכבון			
<b>לתשלום בחשבון סופי</b>			
יתרת תקציב			

\*\*\* מצורף נספח למילוי של דף ריכוז לכתב הכמויות לחשבון הסופי.

**נספחים מצורפים :**

- |                               |                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| 1 כתב כמויות מעודכן           | 4 חישובי כמויות מאושרים               |
| 2 חשבון קבלן וחשבוניות מס     | 5 התחייבות המפקח לבדיקת ואישור החשבון |
| 3 חוזה מקורי ושינויים מאושרים | 6 אישורים                             |

**גורמים מאשרים בחברה :**

שם המפקח ****	תאריך	חתימת המפקח
שם מנהל הפרויקט ****	תאריך	חתימת מנהל הפרויקט
שם מהנדס נותן השירותים/מנהל נותן השרותים	תאריך	חתימת מהנדס נותן השירותים/מנהל נותן השרותים
שם חשב נותן השירותים	תאריך	חתימת חשב נותן השירותים

**למילוי ע"י גורמי רשות המסים - החתימה מהווה אישור תשלום החשבון**

שם נציג חברת בקרה	תאריך	חתימה
שם מנהל המוקד	תאריך	חתימת מנהל המוקד
שם מהנדס הרשות ****	תאריך	חתימת מהנדס הרשות

**באם נדרש, יחתמו גם הממונה הארצי למחלקת הפיזויים /או סמנכ"ל הרשות:**

שם	תאריך	חתימה
שם	תאריך	חתימה

\*\*\*\* טעון חתימה רק במקרה של שיקום נרחב

העתק : משרדי חברת הבקרה





**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**



**טופס מספר 10 - הצהרת טיב ואיכות הביצוע**

שם הניזוק :	_____	תאריך :	_____
מס' זהות :	_____	עבור :	_____
כתובת הנכס :	_____	נציג רשות המסים	_____
מספר תיק תביעה :	_____	שם נותן השירותים :	_____
		מאת :	_____
		מנה"פ/מפקח/מהנדס	_____

**אנו מצהירים בזאת כי הפרויקט בוצע בהתאם למפרט הטכני שהוגש ואושר על ידי רשות המסים ועל פי כל הנהלים, התקנים והחוקים של מדינת ישראל.**

_____	תאריך	שם מהנדס הפרויקט
חתימת מהנדס הפרויקט	_____	_____
_____	תאריך	שם מפקח הפרויקט
חתימת מפקח הפרויקט	_____	_____
_____	תאריך	שם מהנדס נותן השירותים
חתימת מהנדס נותן השירותים	_____	_____
_____	תאריך	שם מנכ"ל נותן השירותים
חתימת מנכ"ל נותן השירותים	_____	_____

למילוי ע"י רשות המסים וחברת הבקרה :

**הערות:**

_____	תאריך	שם מהנדס/מנהל חברת הבקרה
_____	_____	_____
_____	תאריך	שם מנהל המוקד
חתימת מהנדס/מנהל חברת הבקרה	_____	_____
_____	_____	_____
חתימת מנהל המוקד	_____	_____

הצעת : משרדי חברת הבקרה



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח משנה 22 – פרוצדורה לבחירת קבלנים ומתכננים על ידי הספקים:

### כללי

1. פרוצדורה זו הינה חלק בלתי נפרד מהחוזרה עם הספק ונקבעה בכדי להסדיר את הליך ההתקשרות של הספק עם קבלנים, אדריכלים ומתכננים (שאינם עובדיו השכירים) לצורך מתן שירותי השיקום. פרוצדורה זו אינה גורעת מהוראות הסכם ההתקשרות עם הספק, על נספחיו או מכל הוראת דין, אלא להוסיף עליהם.
2. מובהר כי על אף האמור בפרוצדורה זו, ככל שהספק כפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992 והתקנות מכוחו, החוק והתקנות יגברו על האמור בפרוצדורה זו.
3. המזמין רשאי לבחון מעת לעת את הפרוצדורה ואת התאמתה למציאות המשתנה. שינויים בפרוצדורה לרבות בסכומי הפרויקטים המוגדרים להלן יתקיימו בהתאם לצורך. העדכונים/תיקונים לפרוצדורה יוגדרו ככל שיידרש. למען הסר ספק יובהר שהחלטת המזמין על כך תהיה מחייבת ותקבע לפי שיקול דעתו המקצועי הבלעדי, מבלי שתהא לספק עילה לתביעה כלשהי בעניין זה.
4. הליך ההתקשרות עם קבלנים, אדריכלים ומתכננים מורכב משני שלבים:
  - 3.1 שלב א' – הקמת מאגר קבלנים ומתכננים על ידי הספק.
  - 3.2 שלב ב' – בחירת קבלן ו/או מתכנן מהמאגר לצורך ביצוע פרויקט ספציפי.
5. כל ספק אשר יקבל הזמנת עבודה למתן שירותי שיקום בנכס, יערוך הליך לבחירת הקבלן ו/או המתכנן שיבצע עבודות אלה כמפורט בהמשך.

### בחירת קבלנים

#### **שלב א' – בניית מאגר קבלנים**

6. הספק יבנה מאגר קבלנים בדרך של מכרזים ו/או בדרכים אחרות, כאשר מספר הקבלנים המינימאלי במאגר יקבע בתיאום עם המזמין. הספק יהיה רשאי להגדיל את מאגר הקבלנים מעת לעת ו/או לשנות את הרכב הקבלנים החברים בו, וזאת בהתאם להוראות פרוצדורה זו.
7. השיטה לבניית המאגר תיקבע על ידי הספק, בתיאום עם המזמין ובאישורו. הספק לא יקבל הזמנת עבודה לביצוע שירותי שיקום בנכס עד שלא יאושר מאגר הקבלנים שהקים.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

8. הספק יכלול במאגר רק קבלנים אשר המציאו אישור מפקיד מורשה כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), מרואה-חשבון או מיועץ מס, לפיו אותו קבלן מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף או שהוא פטור מלנהלם וכן הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל המכס והמע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

9. הספק יכלול במאגר רק קבלנים אשר בהתאם לתצהיר בכתב שיומצא לספק על ידי אותו קבלן יוצהר כי עד למועד הכללת הקבלן במאגר הוא ו/או בעלי זיקה אליו כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 ואם הורשעו ביותר משתי עבירות לפי החוקים האמורים, הרי שעד למועד הכללתו במאגר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

### **10. הספק מתחייב להבטיח שהקבלנים אשר יכללו במאגר ישלמו לעובדיהם ולכל**

**המועסקים מטעמם את מלוא התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליהם על פי הוראות כל דין או על פי הוראות החשב הכללי או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכללים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכללים לבין ההסתדרות או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלום מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה וכיו"ב. לשם כך, מתחייב נותן השירותים להוסיף בכל חוזה התקשרות בינו לבין כל קבלן אשר יכלול כאמור במאגר, הוראה המחייבת את אותו קבלן לשלם לעובדיו את התשלומים המפורטים לעיל ולשתף פעולה עם כל ביקורת שתיערך בעניין מצד המזמין. בחוזה ההתקשרות בין הספק לבין אותו קבלן, ייקבע שהפרת הוראה זו תהווה הפרה יסודית.**

11. עבודה שלצורך ביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, על הספק להבטיח שהקבלן יעסיק עובדים אשר נרשמו במרשם המתנהל על פי דין, או עובדים בעלי רישיון או היתר כאמור לפי העניין.

12. הספק לא ימסור לקבלן ביצוע עבודה אלא אם כן אותו קבלן הינו קבלן רשום לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות תשכ"ט 1969 ובעל סיווג וענף מתאימים, אם ביצוע העבודות דורש זאת.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

13. המזמין רשאי להורות לספק על הסרת קבלן מהמאגר, על-פי שיקול דעתו הבלעדי וללא צורך לנמק.

14. יודגש כי על הספק להעביר את כל התשלומים שקיבל מהמזמין עבור החזר עלויות ביצוע ישירות לקבלנים ואין הוא רשאי לקבל ו/או לקזז כל תשלום מהקבלן. בסיום הפרויקט או לפי דרישת המזמין, יספק הספק אסמכתאות לביצוע כל התשלומים כאמור. סעיף זה לא יחול באם העבודה בוצעה ע"י עובדיו השכירים של הספק.

### שלב ב' – בחירת קבלן לביצוע פרויקט

15. כל ספק אשר יקבל הזמנת עבודה למתן שירותי שיקום בנכס, יערוך הליך לבחירת קבלן ו/או מתכנן לצורך ביצוע העבודות. הבחירה תתבצע על פי העקרונות הבאים:

**א. פרויקטים בהם סך עלות התיקון ההנדסי הינה עד ל-2 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) ובמידה ואין נזקים קונסטרוקטיביים:**

הספק יבחר קבלן ו/או מתכנן מתוך המאגר שבנה על פי שיקול דעתו המקצועי, תוך התחשבות בהיבטי איכות, זמינות, יעילות ותוך שימת דגש מירבי לחלוקה שווה, ככל שניתן, בין הקבלנים במאגר ובשים לב לסבב מחזורי ככל שניתן. עבודת השיקום תבוצע לפי מפרט השיקום וכתב הכמויות שנבדקו ואושרו על ידי המזמין בהתאם למפורט בנספח מס' 2 להסכם ההתקשרות – נוהל עבודה עם הספקים.

**ב. פרויקטים בהם סך עלות התיקון ההנדסי הינה 2 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) -**

הספק יערוך מכרז פומבי לבחירה והתקשרות עם קבלנים לביצוע העבודה ברוח הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992, התקנות אשר הותקנו מכוחו, הוראות התכ"ם, הנחיות נציגי המזמין המוסמכים והוראות כל דין. במכרז יוכלו להשתתף הן הקבלנים והמתכננים הכלולים במאגר והן כל קבלן אחר שיעמוד בתנאי המכרז.

**ג. במקרים בהם הכין הספק תיק הנדסי עפ"י הזמנת המזמין, ועלות התיקון על פי כתב הכמויות שהגיש במסגרת התיק ההנדסי עולה על מיליון וחצי ₪ (לא כולל מע"מ), ייערך תיחור בין כל הספקים שנבחרו על ידי המזמין באותו איזור גיאוגרפי.**

**בפרויקטים שעלותם מעל 5 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ), למזמין נתון שיקול הדעת**



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

**לקבוע שהתיחור כאמור ייערך בנוסף לאמור לעיל גם עם ספקים שנבחרו באזורים  
גיאוגרפיים אחרים, וזאת באופן הבא:**

1. כתב הכמויות שהוכן ע"י הספק ישמר בידי נציג המזמין.
2. נציג המזמין יפנה לספקים הנוספים בתיחור לביצוע הערכה של כתב הכמויות הנדרש (הספקים לא יקבלו לידיהם את כתב הכמויות שהוכן במקור ע"י הספק הראשון).  
התיחור ינוהל ע"י איש הקשר מטעם המזמין ובסיוע מהנדס מטעם המזמין.
3. כל ספק יכין כתב כמויות ובו כל הסעיפים הנדרשים על מנת להחזיר את מצב הנכס לקדמותו, וזאת בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות, על נספחיו.
4. המזמין יקבל לידיו את ההצעות ויבחן אותן בהיבטי איכות ומחיר. לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להסתייע במהנדס מטעמו. ההחלטה בעניין תתקבל על ידי הסמנכ"ל במזמין, האחראי על פעילות קרן הפיצויים, לאחר שקיבל לידיו את המלצת מנהל קרן הפיצויים.
5. יצוין כי כל הספקים שישתתפו בתיחור כמתואר לעיל, יקבלו תמורה, כמפורט בהסכם ההתקשרות, עבור התכנון והכנת כתב הכמויות.

### **בחירת מתכננים**

#### **שלב א' – בניית מאגר מתכננים**

16. הספק יבנה מאגר מתכננים בדרך של מכרזים ו/או בדרכים אחרות, כאשר מספר החברים המינימלי במאגר יקבע בתיאום עם המזמין. השיטה לבניית המאגר תיקבע על ידי הספק, בתיאום עם המזמין ובאישורו. הספק לא יקבל הזמנת עבודה לביצוע שירותי שיקום בנכס עד שלא יאושר מאגר המתכננים שהקים.  
הספק יהיה רשאי להגדיל את מאגר המתכננים מעת לעת ו/או לשנות את הרכב המתכננים החברים בו, וזאת בהתאם להוראות פרוצדורה זו.

17. הספק יכלול במאגר רק מתכננים אשר המציאו אישור מפקיד מורשה כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), מרואה-חשבון או מיועץ מס, שאותו מתכנן מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף או שהוא פטור מלנהלם וכן הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל המכס והמע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

ערך מוסף.

18. הספק יכולול במאגר רק מתכננים אשר בהתאם לתצהיר בכתב שיומצא לספק על ידי אותו מתכנן יוצהר כי עד למועד הכללת המתכנן במאגר הוא ו/או בעלי זיקה אליו כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 ואם הורשעו ביותר משתי עבירות לפי החוקים האמורים, הרי שעד למועד הכללתו במאגר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

**19. הספק מתחייב להבטיח שהמתכננים אשר יכללו במאגר ישלמו לעובדיהם ולכל המועסקים מטעמם את מלוא התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליהם על פי הוראות כל דין או על פי הוראות החשב הכללי או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכללים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכללים לבין ההסתדרות או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלום מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה וכיו"ב.**

לשם כך, מתחייב הספק להוסיף בכל חוזה התקשרות בינו לבין כל מתכנן אשר יכלול כאמור במאגר, הוראה המחייבת את אותו מתכנן לשלם לעובדיו את התשלומים המפורטים לעיל ולשתף פעולה עם כל ביקורת שתיערך בעניין מצד המזמין. בחוזה ההתקשרות בין הספק לבין אותו מתכנן, ייקבע שהפרת הוראה זו תהווה הפרה יסודית.

20. בעבודה שלצורך ביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, על הספק להבטיח שהמתכנן יעסיק עובדים אשר נרשמו במרשם המתנהל על פי דין, או עובדים בעלי רישיון או היתר כאמור לפי העניין.

21. המזמין רשאי להורות לספק על הסרת מתכנן מהמאגר, על-פי שיקול דעתו הבלעדי וללא צורך לנמק.

22. יודגש כי על הספק להעביר למתכננים את כל התמורה אשר קיבל מהמזמין עבור שירותי תכנון ואין הוא רשאי לקבל ו/או לקזז כל תשלום מהמתכנן. בסיום הפרויקט או לפי דרישת המזמין יספק הספק אסמכתאות לביצוע כל התשלומים כאמור. סעיף זה לא יחול באם העבודה בוצעה ע"י עובדיו השכירים של הספק.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

### שלב ב' – בחירת מתכנן מהמאגר לביצוע פרויקט

23. כל ספק אשר יקבל הזמנת עבודה למתן שירותי שיקום בנכס, יבחר במתכנן מתוך המאגר שבנה לביצוע עבודת התכנון. הספק יבחר את המתכנן על פי שיקול דעתו המקצועי, תוך התחשבות בהיבטי איכות, זמינות ויעילות ותוך שימת דגש מירבי לחלוקה שווה, ככל שניתן, בין המתכננים במאגר ובשים לב לסבב מחזורי ככל שניתן. עבודת התכנון תבוצע לפי הצעת התכנון וניתוח שכר התכנון שאושרו על ידי המזמין כקבוע בנספח 2 להסכם ההתקשרות – נוהל עבודה עם הספקים.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

### נספח מס' 3 להסכם ההתקשרות

#### הצהרה על שמירת סודיות

הנני מצהיר כי קראתי בתשומת לב את הסעיפים 231, 232, 234 לפקודת מס הכנסה (נוסח חדש), סעיף 105 לחוק מיסוי מקרקעין (שבח, מכירה ורכישה), תשכ"ג 1963, סעיף 50 לחוק מס רכוש וקרן פיצויים, תשכ"א – 1961, סעיף 142 לחוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1975, סעיף 231 א לפקודת המכס, סעיף 19 ב לחוק מס קניה התש"ב- 1952 וכן סעיפים 118 ו- 119 לחוק עונשין, תשל"ז – 1977 ואת סעיף 23 ב' לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 הנוגעים לחובת הסודיות החלה על ממלא תפקיד מטעם המדינה או המועסק בביצוע החוקים הנ"ל ו/או על בעל חוזה עם המדינה.

הנני מכיר את תוכנם ויודע/ת שהם מכוונים אלי ומחייבים אותי וכי אי מילוי התחייבותי על פי הצהרה זו מהווה עבירה לפיהם.

#### פקודת מס הכנסה

**סעיף 231:** הממלא תפקיד רשמי בביצוע הפקודה, או המועסק בביצועה, חייב לראות כל תעודה, ידיעה, דו"ח, רשימת שומה או העתק מהם, והם מתייחסים להכנסתו של אדם או לפרט שבהכנסתו, כדבר שבסוד ושבמהימנות אישית ולנהוג בהם על דרך זו.

**סעיף 232:** מי שנתמנה לפי הוראות הפקודה, או מי שמועסק בביצועה, לא יידרש להראות לבית המשפט כל דו"ח, תעודה או שומה, או לגלות לבית המשפט או להודיע לו, כל דבר שהגיע לידיעתו אגב מילוי תפקידו לפי הפקודה, אלא במידה שדרוש לעשות כן להפעלת הוראות הפקודה או מתוך כוונה לתבוע לדין על עבירה שנעברה במס הכנסה, או תוך כדי בירור תביעה כאמור.

**סעיף 234:** מי שבחזקתו או בשליטתו תעודות, ידיעות, דו"חות, רשימות – שומה או העתקן המתייחסים להכנסתו של אדם או לפרט שבהכנסתו, והוא מסר בכל עת שהיא או ניסה למסור ידיעה כאמור, או משהו מתוכנם של המסמכים לאדם ששר האוצר לא הרשהו למסור לו, או שמסר אותם לא לצורך פקודה זו, דינו – מאסר ששה חדשים, או קנס מאה לירות.

#### חוק מיסוי מקרקעין

**סעיף 105(א):** לא יגלה אדם כל ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו לפי חוק זה אלא אם נדרש

לגלותה על ידי בית המשפט, לצורך ביצוע חוק זה או לצורך ביצועו של חוק מס אחר המשתלם לאוצר המדינה, או בקשר עם תביעה פלילית על עבירה על חוק זה, או על ידי מי ששר האוצר התיר לגלותה לו.

**סעיף 105(ב):** העובר על הוראות סעיף קטן (א), דינו – מאסר שנה.

#### חוק מס ערך מוסף



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

לא יגלה אדם ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצוע חוק זה, אלא אם –	סעיף 142(א):
(1) שר האוצר התיר לגלותה;	
(2) נדרש לגלותה בהליך משפטי על פי חוק זה או חוק מסים כמשמעותו בחוק לתיקון דיני מסים (חילופי ידיעות בין רשויות המס), תשכ"ז – 1967.	
לעניין סעיף קטן (א)(1) רשאי שר האוצר לתת גם היתר לגילוי מידע לסוגיו, ובלבד שהיתר כאמור יינתן לבעלי תפקידים שצוינו בו לצורך מילוי תפקידם כדיו, ומנימוקים שיירשמו.	סעיף 142(א1):
הגיעה לאדם ידיעה על פי סעיף קטן (א), יראוהו כמי שקיבל אותה אגב ביצוע חוק זה.	סעיף 142(ב):
גילה אדם שלא כדיו ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצועו של חוק זה, דינו מאסר שנה או קנס 5000 ש"ח.	סעיף 142(ג):

### פקודת המכס

הוראות סעיפים 1 א (א), 100, 108 (ב), 135, 142, לחוק מס ערך מוסף התשלוי - 1975, יחולו, בשינויים המחויבים לפי העניין, לעניין מכס על פי פקודה זו.	סעיף 231א:
--	---------------

### חוק מס קנייה

לא יגלה אדם ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצוע חוק זה, אלא אם –	סעיף 19ב(א):
(1) שר האוצר התיר לגלותה.	
(2) נדרש לגלותה בהליך משפטי על פי חוק זה או חוק מסים כמשמעותו בחוק לתיקון דיני מסים (חילופי ידיעות בין רשויות המס), התשכ"ז – 1967.	
לעניין סעיף קטן (א)(1) רשאי שר האוצר לתת גם היתר לגילוי מידע לסוגיו, ובלבד שהיתר כאמור יינתן לבעלי תפקידים שצוינו בו לצורך מילוי תפקידם כדיו, ומנימוקים שיירשמו.	סעיף 19ב(א1):
הגיעה לאדם ידיעה על פי סעיף קטן (א), יראוהו כמי שקיבל אותה אגב ביצוע חוק זה.	סעיף 19ב(ב):



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

סעיף 19ב(ג): גילה אדם שלא כדין ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצועו של חוק זה, דינו – מאסר שנה או קנס 14,000 ₪.

### חוק העונשין

סעיף 118(א): היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958 (נוסח משולב), ובחזרה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו – מאסר שנה אחת.

סעיף 118(ב): בסעיף זה, "בעל חוזה" – לרבות מי שהועסק, כעובד או כקבלן, לשם ביצוע החוזה;

ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד והוא מסר את הידיעה בתום לב.

סעיף 119: מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשמרו בסוד, והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו – מאסר שנה אחת; התרשל בשמירתו או עשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו – מאסר ששה חודשים.

### חוק מס רכוש וקרן פיצויים

סעיף 50(א): לא יגלה אדם כל ידיעה למעט ידיעה בקשר לבעלות מקרקע שהגיעה אליו בתוקף תפקידו לפי חוק זה, אלא לצורך ביצוע חוק זה או בקשר עם תביעה פלילית על עבירה על חוק זה, או למי ששר האוצר התיר לגלותה לו.

סעיף 50(ב): העובר על הוראות סעיף קטן (א), דינו - מאסר שנה.

### חוק הגנת הפרטיות

סעיף 23(א): מסירת מידע מאת גוף ציבורי אסורה, זולת אם המידע פורסם לרבים על פי סמכות כדין, או הועמד לעיון הרבים על פי סמכות כדין, או שהאדם אשר המידע מתייחס אליו נתן הסכמתו למסירה. הנני מצהיר כי במילוי תפקידי אראה כדבר שבסוד כל דבר שהגיע לידיעתי אגב מילוי התפקיד והמתחייב על פי כל דין.

מספר זהות

שם פרטי

שם משפחה



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

חתימה

תאריך

### נספח מס' 4 – הצהרה והתחייבות למניעת ניגוד עניינים

לכבוד

רשות המסים בישראל

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ על ידי \_\_\_\_\_  
המוסמך להתחייב בשם חברת \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה")

הואיל והחברה נבחרה כספק זוכה למתן השירותים;  
והואיל והחברה עשויה להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;

לפיכך הנני מתחייב בשם החברה כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:  
"השירותים" – הפעולות ו/או כל חלק מהן אשר מתחייבת החברה לבצע על פי הסכם זה עליו חתמה עם רשות המסים בישראל (להלן: "המוזמין").  
"עובד" - כל אחד מעובדי החברה אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.  
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.  
"יסודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי החברה או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל:  
מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב בשם החברה שאין ולא יהיה לחברה, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט באם ועדת המכרזים של



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

המזמין אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים שהוא המכרז.

3. הריני מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות עם המזמין:

3.1. לחברה אין ולא תהינה במישרין ו/או בעקיפין, זכויות כלשהן לגבי המקרקעין הנכסים לגביהם היא נדרשת לספק שירותי ניהול עבודות שיקום.

3.2. לחברה אין ולא יהיה עניין משל עצמה או עניין אחר כלשהו, זולת עניינו של המזמין, הנכס כלשהו לגביו יינתנו על ידה שירותי ניהול עבודות שיקום, אלא אם כן אישר המזמין מראש ובכתב.

3.3. החברה לא תעסוק במתן שירותים כלשהם, במישרין או בעקיפין, לכל צד שלישי כלשהו בעל זכויות הנכסים בהם תיתן החברה שירותי ניהול עבודות שיקום, או לקבלנים שיבצעו בהם עבודות כלשהם, אלא באישורו מראש ובכתב של המזמין.

3.4. לחברה אין ולא יהיו קשרים עסקיים כלשהם ו/או קשר אחר עם הדיירים/בעלי הנכסים הרלוונטיים.

3.5. החברה אינה מבצעת פעילות עבור המזמין/המקומית, בהם נמצאים הנכסים (תקף רק עבור טיפול במוסדות ציבור או נכסים ציבוריים אחרים, כגון: תשתיות שבבעלות הרשות).

4. החברה תודיע למזמין בכתב ולאחר על כל חשש להיווצרות מצב של ניגוד עניינים עבור במסגרת מתן השירותים ומתחייבת לפעול בהתאם להוראות המזמין.

5. החברה לא תייצג או תפעל מטעם כל גורם שהוא בשירותים שהוא הסכם זה, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

6. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה של החברה, להתקשר עם כל גורם כאמור לעיל, בניגוד להתחייבויות החברה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

רשאי לא לאשר את ההתקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי החברה תפעל בהתאם להוראות אלה.

ולראיה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

**נספח מס' 5 להסכם ההתקשרות - נוסח ערבות**

שם הבנק / חברת הביטוח

\_\_\_\_\_

מספר הטלפון

\_\_\_\_\_

מספר הפקס

\_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד האוצר - רשות המיסים בישראל

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ ש"ח), אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב") בקשר עם הסכם התקשרות ל \_\_\_\_\_.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד לתאריך \_\_\_\_\_.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

---

מספר הבנק ומספר הסניף

---

שם הבנק/חברת הביטוח

---

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

---

חתימה וחותמת מורשה  
החתימה

---

שם מלא

---

תאריך